

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КузПК
Д.А. Алференко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ФГОС СПО утвержден Приказом Минпросвещения России
от 26.08.2022 № 773

- Квалификация выпускника** - Специалист по социальной работе
Нормативный срок освоения основной образовательной программы при
очной форме обучения:
- на базе общего среднего образования - 1 год 10 месяцев;
 - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Кемерово 2025

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КузПК
_____ Д.А. Алференко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ФГОС СПО утвержден Приказом Минпросвещения России
от 26.08.2022 № 773

Квалификация выпускника - Специалист по социальной работе
Нормативный срок освоения основной образовательной программы при
очной форме обучения:

- на базе общего среднего образования -1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Кемерово 2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	17
5.1. Учебный план	17
5.2. Календарный учебный график	20
5.3. Рабочая программа воспитания	22
5.4. Календарный план воспитательной работы	22
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	22
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	22
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	33
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	34
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	35
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	35
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	36
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	36
Приложение 1. Программы профессиональных модулей	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1.1	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»	37
Приложение 1.2	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	76
«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ»	76
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин	96
Приложение 2.1	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	96
«СГ. 01 История России»	96
Приложение 2.2	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	109
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	109
Приложение 2.3	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	120
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	120
Приложение 2.4	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	134
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	134
Приложение 2.5	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	150
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	150
Приложение 2.5	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	158
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	158
Приложение 2.7	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	166
«ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»	166
Приложение 2.8.	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	178

«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .178	
Приложение 2.9	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	195
«ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»	195
Приложение 2.10	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	207
«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» 207	
Приложение 2.11	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2.12	223
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	232
«ОП.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА».....	232
Приложение 3	Ошибка! Закладка не определена.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	240
ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	240
Приложение 4	240
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА	241

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников ¹: 03. Социальное обслуживание.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

		<p>деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>

		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов),	Навыки:
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей

<p>граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p>
	<p>осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
	<p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p>
	<p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p>
	<p>организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением</p>
	<p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
	<p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
	<p>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p>
	<p>правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах</p>
	<p>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг</p>
<p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>	
<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>	

		<p>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p>	
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>		<p>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p>	
	<p>Навыки:</p>	<p>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>	
		<p>планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	
		<p>выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	
		<p>Умения:</p>	<p>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
		<p>планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи</p>	
		<p>осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы</p>	
		<p>выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач</p>	
		<p>учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	
		<p>конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p>	
		<p>Знания:</p>	<p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися</p>
		<p>основные формы и виды социального обслуживания</p>	<p>порядок и условия предоставления социальных услуг</p>
		<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>	<p>содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности</p>

		технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС
		особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения
		система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
		основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Навыки:
		обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		Умения:
		использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг
		Знания:
		теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества		
основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан		

		правовые и экономические основы социальной работы	
		основы этики в социальной работе	
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки:	содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам	
		взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения	
		обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	
	Умения:	обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам	
		обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода	
		привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения	
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	
	Знания:	регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг	
		основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры	
		этические основы социальной работы	
	ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в	Навыки	организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
			мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
			организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных,

<p>трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>психологических, реабилитационных услуг</p>	
	<p>Умения:</p>	
	<p>выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	
	<p>организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	
	<p>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	
	<p>организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>	
	<p>Знания:</p>	
	<p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>	
	<p>основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы</p>	
	<p>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия</p>	
	<p>основы здорового образа жизни</p>	
	<p>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>	
	<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p>
	<p>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	
	<p>разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>	
	<p>Умения:</p>	
	<p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>	
	<p>вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p>	
	<p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством</p>	

		управления информацией, в том числе в глобальных сетях
		Знания:
		перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы
		нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан
		основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции
		регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
	ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Навыки:
		проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
		Умения:
		проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями
		обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях
		обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
		обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им
		проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		Знания:
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной

		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование ²	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы⁴		2952	1869	883	1365	504	20		72	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	462	342	120	342					
СГ.01	История России	62	15	47	15					2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	130	130		130					2,3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	79	24	55	24					2
СГ.04	Физическая культура	155	155		155					2,3

² Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

³ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

⁴ Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	18	18	18					3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	452	270	182	270					
ОП.01	Теория и методика социальной работы	68	34	34	34					2
ОП.02	Психология социальной работы	68	34	34	34					2
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	66	51	15	51					3
ОП.04	Основы валеологии и социальной медицины	90	50	40	50					2
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в социальной работ	70	42	28	42					3
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	34	17	17	17					2
ОП.07	Деловая культура	56	42	14	42					3
П.00	Профессиональный цикл	1930	1257	581	753	504	20		72	
ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	1342	835	451	583	252	20		36	2,3
МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	102	51	51	51					2
МДК.01.02	Социально-правовая и	136	68	68	68					3

	законодательная основа социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска									
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	226	104	84	104		20		18	2
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей	304	180	124	180					3
МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска	304	180	124	180					3
ПП.01.01	Производственная практика	252				252				2
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	18							18	3
ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	588	422	130	170	252			36	2,3
МДК.02.01	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной	318	170	130	170				18	2

	деятельности выпускников									
УП.02.01	Учебная практика	36	36			36				2
ПП.02.01	Производственная практика	216	216			216				3
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	18							18	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация⁵	108								3
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите ВКР	36								3
00(Г)	Демонстрационный экзамен	36								3
00(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	36								3
Итого:		2952	1869	883	1365	504	20		72	

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. График учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль				Август														
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																		К	К																																								
II																		К	К													Э	=	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III																		К	К													Э	П	=	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
		17	22	39	17	15	32	17	14	31	102

⁵ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). (указывается в соответствии с п 2.12 ФГОС СПО)

У	Учебная практика					1	1				1
П	Производственная практика (по профилю специальности)					7	7		6	6	13
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1	1		1	1	4
Д	Защита дипломного проекта (работы)								1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену								1	1	1
Г	Проведение демонстрационного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	52	19	32	51	19	24	43	146

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 1-403

Кабинет иностранного языка 4-228

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности 4-101

Кабинет педагогики и психологии 1-303

Кабинет математики 1-309

Кабинет русского языка и литературы 1-301

Кабинет профессиональных дисциплин, права, социального обеспечения 2-103

Кабинет отраслевых общеобразовательных дисциплин 1-407

Кабинет отраслевых общепрофессиональных дисциплин 1-406

Лаборатории:

Лаборатория цифрового моделирования 1-211

Лаборатория информационной и медиаграмотности 1-206

Мастерские:

Учебные мастерские для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки.

Спортивный комплекс⁶**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет	Общее количество ядер - 4, потоков - 8.

⁶ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

	(лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не

		регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП , подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Педагогика и психологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП , подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		

	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Математики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Русского языка и литературы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Кабинет профессиональных дисциплин, права, социального обеспечения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический

		каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Кабинет отраслевых общеобразовательных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10

	обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Отраслевых общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
Дополнительное оборудование		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
Дополнительное оборудование		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
Лаборатория «Информационной и медиаграмотности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
	Интерактивная панель в комплекте со стойкой и OPS модулем	не менее 40 касаний, не менее 450 кд/м2, 5000:1, не менее 8GB DDR4, SSD не менее 128GB, Android 11, 2x15 Вт + 15Вт, пульт ДУ, не менее 2 стилусов, встраиваемый ПК + Мобильная стойка для широкоформатных и интерактивных дисплеев+, Max VESA, вертикальная регулировка, кабельный канал, нагрузка не более 270 кг
Дополнительное оборудование		
	Тележка для хранения планшетов	Количество планшетов 15 шт.
	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Количество ноутбуков 15 шт
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
	Шкаф-купе	Размер (ВxШ): не менее 270x530 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет по количеству обучающихся (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Планшетный компьютер	IPS дисплей, отечественное ПО, реестр
	Активная акустическая система	Активная 2-х полосная коаксиальная акустическая система (15''+1''), 800 Вт, частотный диапазон 80-20000 Гц (+/- 3 дБ), звуковое давление продолжительное/пиковое 126/132 дБ
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
	Проводная гарнитура	
Дополнительное оборудование		
	МФУ цветное, струйное	цветная печать, А4, 4800x1200 dpi, ч/б - 9.1 стр/мин

	(A4), USB type B, Wi-Fi, СНПЧ
Пульт для презентаций	радиус – 10 м, питание – аккумулятор

Лаборатория «Цифрового моделирования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
	Интерактивная панель в комплекте со стойкой и OPS модулем	не менее 40 касаний, не менее 450 кд/м2, 5000:1, не менее 8GB DDR4, SSD не менее 128GB, Android 11, 2x15 Вт + 15Вт, пульт ДУ, не менее 2 стилусов, встраиваемый ПК + Мобильная стойка для широкоформатных и интерактивных дисплеев+, Max VESA, вертикальная регулировка, кабельный канал, нагрузка не более 270 кг
Дополнительное оборудование		
	Тележка для хранения планшетов	Количество планшетов 15 шт.
	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Количество ноутбуков 15 шт
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
	Шкаф-купе	Размер (ВxШ): не менее 270x530 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет по количеству обучающихся (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Планшетный компьютер	IPS дисплей, отечественное ПО, реестр
	Активная акустическая система	Активная 2-х полосная коаксиальная акустическая система (15”+1”), 800 Вт, частотный диапазон 80-20000 Гц (+/- 3 дБ), звуковое давление продолжительное/пиковое 126/132 дБ
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
	Проводная гарнитура	
Дополнительное оборудование		

	МФУ цветное, струйное	цветная печать, А4, 4800x1200 dpi, ч/б - 9.1 стр/мин (А4), USB type B, Wi-Fi, СНПЧ
	Набор по основам проектирования и моделирования	Микроконтроллер, Плата, совместимая с Arduino Uno R3, USB кабель, Макетные платы, Провода, Кнопки, Переключатели, Резисторы, Светодиоды, Дисплеи, Датчики
	3-D принтер	Технология печати: FDM/FFF
	Пульт для презентаций	радиус – 10 м, питание – аккумулятор

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная мастерская для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП , подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
	Интерактивная панель в комплекте со стойкой и OPS модулем	не менее 40 касаний, не менее 450 кд/м2, 5000:1, не менее 8GB DDR4, SSD не менее 128GB, Android 11, 2x15 Вт + 15Вт, пульт ДУ, не менее 2 стилусов, встраиваемый ПК + Мобильная стойка для широкоформатных и интерактивных дисплеев+, Max VESA , вертикальная регулировка, кабельный канал, нагрузка не более 270 кг
Дополнительное оборудование		
	Тележка для хранения планшетов	Количество планшетов 15 шт.
	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Количество ноутбуков 15 шт
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
	Шкаф-купе	Размер (ВxШ): не менее 270x530 см. Материал: ДСП/ЛДСП
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук с выходом в интернет по количеству обучающихся (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N

	Планшетный компьютер	IPS дисплей, отечественное ПО, реестр
	Активная акустическая система	Активная 2-х полосная коаксиальная акустическая система (15”+1”), 800 Вт, частотный диапазон 80-20000 Гц (+/- 3 дБ) , звуковое давление продолжительное/пиковое 126/132 дБ
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
	Проводная гарнитура	
Дополнительное оборудование		
	МФУ цветное, струйное	цветная печать, А4, 4800x1200 dpi, ч/б - 9.1 стр/мин (А4), USB type B, Wi-Fi, СНПЧ
	Набор по основам проектирования и моделирования	Микроконтроллер, Плата, совместимая с Arduino Uno R3, USB кабель, Макетные платы, Провода, Кнопки, Переключатели, Резисторы, Светодиоды, Дисплеи, Датчики
	3-D принтер	Технология печати: FDM/FFF
	Пульт для презентаций	радиус – 10 м, питание – аккумулятор

6.1.2.4. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессионального чемпионата по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальная работа».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.⁷

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Операционная система		
2	Офисный пакет для работы с текстовыми / табличными / графическими документами		
3	Антивирусные программы «Dr.Web»		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

⁷ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁸

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня

⁸ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Банникова Анна Олеговна	ГАПОУ КузПК, преподаватель, руководитель образовательных программ специальностей
Пырסיкова Мария Павловна	ГАПОУ КузПК Заведующий библиотекой
Пильц Тамара Викторовна	ГАПОУ КузПК, методист
Михайлов Алексей Валерьевич	ГАПОУ КузПК, руководитель ЦИТ
Сандракова Ирина Валерьевна	ГАПОУ КузПК, заместитель директора по УР
Кабанова Анна Владимировна	ГАПОУ КузПК, заместитель директора по УВР
Петякшева Марина Геннадьевна	ГАПОУ КузПК, заместитель директора по УМР

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ
В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНМ
В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан,

	находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;</p> <p>содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;</p> <p>организации профилактической работы по предупреждению появления и</p>
------------------	---

	<p>(или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;</p> <p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
Уметь	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;</p> <p>использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной</p>

работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при

	<p>работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p>
Знать	<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы;</p> <p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы;</p> <p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной</p>

	<p>политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием; перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде; основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1342 часа

в том числе в форме практической подготовки – 583 часа

Из них на освоение МДК – 1054 часа (20 часов – подготовка курсовой работы)

в том числе самостоятельная работа – 252 часа

практики, в том числе производственная – 252 часа

Промежуточная аттестация – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	102	51	102	51		0		0	252
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	136	68	136	68		0			
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 3. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.	226	104	226	104	20	0	18		
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.	304	180	304	180		0			
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.	304	180	304	180		0			
	Промежуточная аттестация	36								
	Всего:	1324	583	1072	583	20	0	36	0	252

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		102/51
МДК. 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		102/51
Тема 1.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание	16
	1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	10
	2. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов.	
	3. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
<i>Практическое занятие 1.</i> Выполнение профессиональных заданий на тему «Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».	6	
Тема 1.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов	Содержание	12
	1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством.	6
	2. Законодательная основа осуществления реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок разработки и заполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	<i>Практическое занятие 2.</i> Правовое регулирование деятельности общественных объединений инвалидов.	6
Тема 1.3. Правовое положение ветеранов в России	Содержание	11
	1. Категории ветеранов. Законодательное регулирование предоставления мер социальной защиты ветеранов.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты различным категориям ветеранов».	7
Тема 1.4. Оказание государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с действующим законодательством	Содержание	22
	1. Понятие государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Виды государственной социальной помощи для пожилых и инвалидов.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение практических ситуационных задач по теме: «Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности».	6
	<i>Практическое занятие 5–6.</i> Семинар-конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».	12
Тема 1.5. Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Содержание	24
	1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	18
	2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	
	3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	
	4. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	
	5. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого	

	возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	
	6. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании».	6
Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами государственными внебюджетными фондами	Содержание	15
	1. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Пенсионным фондом РФ	9
	2. Законодательное регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Фондом социального страхования РФ	
	3. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам системой фондов обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС и ТФОМС).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 8.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Правовое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, обязательного медицинского страхования»	6
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой		2
Раздел 2. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми		136/68
МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми		136/68
Тема 2.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении семьи,	Содержание	6
	1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки семьи, женщин и детей. Основные направления и принципы государственной семейной и молодежной политики. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных	6

женщин и детей	услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	
	2. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту семьи, женщин и детей.	
Тема 2.2. Нормативно-правовая основа регулирования брачных отношений	Содержание:	18
	1. Условия и порядок заключения брака в соответствии с нормами семейного законодательства РФ. Прекращение и недействительность брака в соответствии с нормами семейного законодательства.	6
	2. Личные (неимущественные) и имущественные права и обязанности супругов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	<i>Практическое занятие 1.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование заключения брака». Составление сравнительной таблицы «Недействительность и расторжение брака»	6
	<i>Практическое занятие 2.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование брачных отношений». Составление макета брачного договора.	6
Тема 2.3. Нормативно-правовая основа регулирования прав и обязанностей родителей и детей	Содержание:	12
	1. Установление происхождения детей в соответствии с нормами семейного законодательства. Правовое регулирование основных прав и обязанностей родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.	6
	2. Законодательство по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Ответственность несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. Законодательство по поддержке детей и семей группы риска.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование прав и обязанностей родителей и детей»	6
Тема 2.4. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание:	42
	1. Правовой статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основы законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по региональному законодательству.	12
	2. Порядок усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.	
	3. Законодательное регулирование установления опеки (попечительства) над детьми,	

	оставшимися без попечения родителей. Основы правового регулирования передачи в приемную семью и на патронатное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Правовой статус учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30
	<i>Практическое занятие 4.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Анализ эффективности мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Проект учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	12
	<i>Практическое занятие 5.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование вопросов усыновления и установления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей».	6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Правовое регулирование передачи детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью».	6
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Анализ процедуры устройства детей, оставшихся без попечения родителей».	6
Тема 2.5. Государственная поддержка женщин в связи с беременностью и родами; меры государственной поддержки семей с детьми	Содержание	18
	1. Государственные пособия, назначаемые женщинам в связи с беременностью и родами. Трудовые гарантии женщинам в связи с беременностью и рождением детей.	12
	2. Государственная поддержка молодых и малообеспеченных семей. Государственная поддержка многодетных и неполных семей. Государственная поддержка семей с детьми-инвалидами.	
	3. Государственная поддержка семей, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Государственная поддержка семей военнослужащих.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 8.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	6
Тема 2.6. Основы законодательства о правовом положении и правах лиц без определенного места жительства и рода	Содержание	10
	1. Принципы государственной политики в области поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. Основные законодательные акты, закрепляющие меры государственной поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 9.</i> Анализ государственной поддержки лиц БОМЖ.	6

занятий		
Тема 2.7. Основные направления государственной миграционной политики. Основы законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах	Содержание:	10
	1. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации. Основы миграционного законодательства в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 10.</i> Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с федеральным законодательством.	6
Тема 2.8. Правовое положение безработных граждан	Содержание:	6
	1. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости. Органы службы занятости населения. 2. Понятие безработицы, порядок и условия признания лица безработным. Понятие, размер и условия выплаты пособия по безработице.	6
Тема 2.9. Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки осужденных лиц	Содержание:	3
	1. Правовой статус осужденных лиц. Режимы содержания заключенных в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством. Положение о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исправительной системы.	3
Тема 2.10. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, ВИЧ-инфицированными, наркозависимыми и членами их семей	Содержание	9
	1. Права лиц, страдающих психическими заболеваниями в соответствии с ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».	9
	2. Общая характеристика ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)». Гарантии социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей.	
3. Основные положения ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Стратегия государственной антинаркотической политики РФ. Меры ответственности за незаконное употребление, хранение и распространение наркотических средств и психотропных веществ.		
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой		2
Раздел 3. Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.		226/104

МДК. 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.		226/104
Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	46
	1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	18
	2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	3. Представления о старости в обществе и науке. Теории старения.	
	4. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.	
	5. Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития.	
	6. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	7. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	28
	<i>Практическое занятие 1.</i> Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	7
	<i>Практическое занятие 2.</i> Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом	7
<i>Практическое занятие 3.</i> Тренинговые упражнения на понимание неприспособленности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями.	7	
<i>Практическое занятие 4.</i> Анализ социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона.	7	
Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание	33
	1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	12
2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.		

	3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	21
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ	7
	<i>Практическое занятие 6.</i> Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами	7
	<i>Практическое занятие 7.</i> Опекa и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами	7
	Содержание:	30
Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	16
	2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ.	
	3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	
	4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	
	6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	

	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	<i>Практическое занятие 8.</i> Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	7
	<i>Практическое занятие 9.</i> Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	7
Тема 3.4. Инновационные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Содержание:	29
	1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии. Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами.	8
	2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	21
	<i>Практическое занятие 10.</i> Анализ успешных практик социального проектирования.	7
	<i>Практическое занятие 11.</i> Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста	7
<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью.	7	
Тема 3.5. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание:	36
	1. Основные тенденции исторического становления социального патроната. Понятие «патронаж», «социальный патронаж». Соотношение терминов «патронаж» и «патронат». Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов. Объект социального патроната. Технология патроната в сфере социального обслуживания.	22
	2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам. Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.	
	3. Осуществление патроната с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов.	
	4. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии	

	социального патронажа.	
	6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам.	
	7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами.	
	8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.	
	9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.	
	10. Документирование в социальном патронате пожилых людей и инвалидов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	<i>Практическое занятие 13.</i> Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.	7
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и инвалидов.	7
Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание:	14
	1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	
	2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.	8
	3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	<i>Практическое занятие 15.</i> Технология проектирования различных форм обучения взрослых	6
Курсовой проект (работа): выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.		
Тематика курсовых проектов (работ)		
1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов. 2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО. 3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста. 4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО.		*

<p>5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей.</p> <p>6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми.</p> <p>7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан.</p> <p>8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов.</p> <p>9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания надомных услуг.</p> <p>10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов.</p> <p>11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами.</p> <p>12. Особенности социального консультирования пожилых граждан.</p> <p>13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.</p> <p>15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.</p> <p>16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.</p> <p>17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.</p> <p>18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.</p> <p>19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.</p> <p>20. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.</p>		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) – не предусмотрено		0
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		
<p>1. Выбор темы и базы исследования курсового проекта.</p> <p>2. Составление плана, введения и списка источников курсового проекта.</p> <p>3. Методы исследования в научной работе: теоретические и эмпирические.</p> <p>4. Исследование актуальности темы исследования, анализ статистических показателей.</p> <p>5. Оформление научно-справочного аппарата в тексте: ссылки и сноски, список источников, приложения.</p> <p>6. Написание теоретической части курсового проекта.</p> <p>7. Написание практической части курсового проекта.</p> <p>8. Составление выводов исследования и заключения курсового проекта.</p> <p>9. Подготовка презентации и речи для защиты курсового проекта.</p>		20
Промежуточная аттестация.		
Экзамен.		18
Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.		304/180
МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.		304/180
Тема 4.1. Основы семейведения	Содержание:	24
	1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития семьи и последовательной изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл	24

	<p>семьи. Сущность семьи. Типология семей.</p> <p>2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила.</p> <p>3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений.</p> <p>4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.</p> <p>5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения. Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.</p> <p>6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в послеразводной ситуации.</p>	
Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы	Содержание:	18
	1. Семья и дети как объект социальной работы.	18
	2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей.	
	3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	
4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы		
Тема 4.3. Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.	Содержание:	22
	1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи.	14
	2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства.	
	3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
Практическое занятие 1. Составление рекомендаций по разрешению психологических проблем усыновления.	8	
Тема 4.4. Технологии социальной диагностики и терапии семьи	Содержание:	90
	1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии.	32
	2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи.	
	3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем	
	4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме	

	психодиагностики.	
	5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей	
	6. Техники консультирования	
	7. Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	58
	<i>Практическое занятие 2.</i> Сбор первичной информации о семье в рамках системно-структурного подхода.	7
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии»	7
	<i>Практическое занятие 4.</i> Составление генограммы семьи.	7
	<i>Практическое занятие 5.</i> Диагностика семейных проблем	7
	<i>Практическое занятие 6.</i> Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций».	7
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии»	7
	<i>Практическое занятие 8.</i> Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения».	8
	<i>Практическое занятие 9.</i> Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода.	8
Тема 4.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями	Содержание:	16
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	10
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие 10.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	6
Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью	Содержание	10
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем.	10
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
Тема 4.7. Роль социального работника в решении проблем семьи	Содержание	14
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	6

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	<i>Практическое занятие 11.</i> Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в решении проблем семьи».	8
Тема 4.8. Технология социального патроната семьи и детей	Содержание	108
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	10
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	98
	<i>Практическое занятие 12.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	7
	<i>Практическое занятие 13.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	7
	<i>Практическое занятие 15.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	7
	<i>Практическое занятие 16.</i> Составление договора социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление программы социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 18.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 19.</i> Социальный патронат молодой семьи.	7
	<i>Практическое занятие 20.</i> Социальный патронат приемной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 21.</i> Социальный патронат неполной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 22.</i> Социальный патронат малообеспеченной семьи	7
	<i>Практическое занятие 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	7
	<i>Практическое занятие 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	7
<i>Практическое занятие 25.</i> Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям	7	
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой		2
Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.		304/180
МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.		304/180
Тема 5.1 Сущность	Содержание:	24

понятия «группы риска». Девиантное поведение как социальная проблема.	1. Понятие группы «риска». Факторы риска	9
	2. Причины возникновения групп «риска».	
	3. Понятие и виды девиантного поведения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	15
	<i>Практическое занятие 1.</i> Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ	8
	<i>Практическое занятие 2.</i> Критерии классификации девиантного поведения.	7
Тема 5.2 Технологии социальной работы с группами риска	Содержание:	32
	1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	32
	2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	
	3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными.	
	4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью.	
	5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.	
	6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.	
	7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	
	8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	
	9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	
10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.		
Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска	Содержание:	61
	1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска	17
	2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска	
	3. Профилактика как форма работа с группами риска	
	4. Терапия как технология социальной работы с группами риска	

	5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	44
	<i>Практическое занятие 3.</i> Методы и этапы диагностики в социальной работе	7
	<i>Практическое занятие 4.</i> Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация	8
	<i>Практическое занятие 5.</i> Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска	8
	<i>Практическое занятие 6.</i> Решение профессиональных ситуационных задач.	7
	<i>Практическое занятие 7.</i> Виды и особенности проведения групповой терапии	7
	<i>Практическое занятие 8.</i> Социальная терапия для лиц с инвалидностью	7
	Содержание	76
Тема 5.4. Социальный патронаж лиц из групп риска как технология социальной работы	1. Лица из групп риска как объект социального патронажа. Цели, задачи, принципы социального патронажа лиц из групп риска. Методы социального патронажа лиц из групп риска.	34
	2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронаже лиц из групп риска. Субъекты социального патронажа. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патронажа.	
	3. Этапы осуществления социального патронажа, Социальная диагностика при осуществлении социального патронажа. Документирование в социальном патронаже. Договор о социальном патронаже. Программа патронажа. Организационные формы работы специалистов.	
	4. Сопровождение при осуществлении социального патронажа. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронаж. Попечительство над лицами из групп риска. Профилактика при осуществлении социального патронажа.	
	5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж.	
	6. Особенности социального патронажа лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патронажа безработных.	
	7. Особенности социального патронажа лиц с ВИЧ. Особенности социального патронажа лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патронажа лиц с наркотической зависимостью.	
	8. Особенности социального патронажа военнослужащих.	
	9. Особенности социального патронажа осужденных. Особенности социального патронажа лиц,	

	освободившихся из мест лишения свободы.	
	10. Особенности социального патроната лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патроната безнадежно больных лиц.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	42
	<i>Практическое занятие 9.</i> Определение нуждаемости в социальном патронате	7
	<i>Практическое занятие 10.</i> Составление акта обследования.	7
	<i>Практическое занятие 11.</i> Составление договора о социальном патронате.	7
	<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка программы социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 13.</i> Региональные системы социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 14.</i> Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска.	7
Тема 5.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями	Содержание	10
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	10
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия).	
Тема 5.6. Особенности социальной работы с молодежью	Содержание	8
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем	8
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
Тема 5.7. Роль социального работника в решении проблем семьи	Содержание:	6
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	6
Тема 5.8. Технология социального патроната семьи и детей	Содержание:	85
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	8
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	77
	<i>Практическое занятие 15.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	7
	<i>Практическое занятие 16.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	7
	<i>Практическое занятие 18.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в	7

	социальном патронате.	
	<i>Практическое занятие 19.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 20.</i> Социальный патронат молодой семьи.	7
	<i>Практическое занятие 21.</i> Социальный патронат приемной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 22.</i> Социальный патронат неполной семьи. Социальный патронат малообеспеченной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	7
	<i>Практическое занятие 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	7
	<i>Практическое занятие 25.</i> Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям.	7
Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой		2
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		252
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ. 2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. 3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание. 4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии. 5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов. 8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 		

12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.
16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.
18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ.
19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.
20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание.
21. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии.
22. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
23. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
24. Социальное обслуживание различных типов семей и детей.
25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
32. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем.
33. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.
35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.
36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.
37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.
38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.
39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.
40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.
41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
42. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
44. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
45. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
46. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.52. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.53. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях.54. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. | |
|---|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — Текст: электронный

2. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — Текст: электронный

3. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — Текст: электронный

4. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — Текст: электронный

5. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — Текст: электронный

6. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — Текст: электронный

7. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — Текст: электронный

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — Текст: электронный

9. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — Текст: электронный

10. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>

3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86144.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>

5. Федулова А.Б. Семейведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

6. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».
20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».
21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).
30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг

гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.

43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.

44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.

45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.
46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 359 с.
47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.
48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57123.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>
50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.
51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 с. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101737.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101737>
52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.
53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.
54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71589.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71589>
58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79851.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79851>
59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семьеведение: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального

образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.

60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86943>

61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86944.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86944>

62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.

63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.

64. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.

65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93993.html>

66. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.

67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.

68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.

69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

73. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.

74. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.

75. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.

76. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>

77. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

78. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futureussia.gov.ru/>

79. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

80. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>

81. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>

82. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц</p>	<p>Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте</p>	<p>- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.</p> <p>- Оценка качества оформления результатов производственной практики</p> <p>- Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>- Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>- Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>- Экспертная оценка договора социального патронажа.</p>

<p>пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Оценка участия в семинаре -конференции по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста». - Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной

	программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; содействия в получении социальных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»
Уметь	оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать первичную психологическую поддержку получателя социальных услуг; оказывать консультативную помощь получателю социальных услуг по социально-бытовым вопросам; выявлять факторы гигиенического и экологического риска для получателя социальных услуг; проводить социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг; оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; готовить основные блюда; использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы; измерять температуру тела, артериальное давление; оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи; поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; выполнять санитарно-гигиенические процедуры; организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.); проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;

	<p>осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.); снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг; взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.; оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности; использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.</p>
Знать	<p>нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому; критерии качества оказания социально-бытовых услуг; элементарные правила приготовления пищи; организация и принципы ведения домашнего хозяйства; правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях; основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов; основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики); правила оказания доврачебной помощи; правила выполнения медицинских процедур по назначению врача; основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого возраста; профессионально – личностные требования к социальному работнику; особенности межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании; особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях; основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения; особенности социально-бытового обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны; особенности оказания первичной психологической поддержки получателей социальных услуг; тарифы на социальные услуги; категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание; основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами; основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат; основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий; основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами;</p>

	<p>основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно- правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов;</p> <p>профессиональную документацию социального работника;</p> <p>особенности деятельности школы ухода при социальных центрах;</p> <p>технологии оказания экстренной психологической помощи и оказания поддержки;</p> <p>технологии отслеживания внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии и стрессового расстройства;</p> <p>технологии социально-бытового обслуживания инвалидов с нарушениями опорно- двигательного аппарата;</p> <p>ассистивные устройства для лиц с нарушениями зрения и слуха;</p> <p>технологии повышения профессиональной компетентности социальных работников; виды социально-бытовых проблем престарелых и инвалидов.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 588 часов

в том числе в форме практической подготовки – 170 часов

Из них на освоение МДК – 318 часов

в том числе самостоятельная работа – 252 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 216 часов

Промежуточная аттестация – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	318	170	318	170	0	0	18	36	216	
	Промежуточная аттестация	18									
	Всего:	588	170	318	170	0	0	18	36	216	

	действий социального работника в различных ситуациях. Нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания получателей социальных услуг.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	38
	<i>Практическое занятие 1.</i> Решение ситуационных задач, направленных на закрепление знаний нормативно-правовых основ деятельности социального работника.	5
	<i>Практическое занятие 2.</i> Отработка навыков квалифицированного ухода в домашних условиях.	6
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление ситуационных задач с использованием тарифов на социальные услуги	5
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение ситуационных задач с учетом возрастных особенностей пожилых людей.	5
	<i>Практическое занятие 5.</i> Отработка трудовых действий социального работника с опорой на профстандарт.	6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление и решение ситуационных задач по домашнему обслуживанию.	5
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление алгоритма действий социального работника в различных ситуациях	6
Тема 1.2. Знания и умения социального работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Содержание	70
	1. Организация и принципы ведения домашнего хозяйства. Рациональное ведение домашнего хозяйства. Принципы ведения домашнего хозяйства.	24
	2. Элементарные правила приготовления пищи. Диетическое питание. Составление меню.	
	3. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики). Применение кодекса профессиональной этике при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций.	
	4. Правила оказания доврачебной помощи. Помощь при травмах. Первая помощь при ожогах. Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи.	
	5. Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача. Покупка лекарственных препаратов.	

	6. Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний. Критерии качества. Организация мероприятий, направленных на здоровый образ жизни получателей социальных услуг.	
	7. Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. Критерии качества. Доступная среда для инвалидов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	46
	<i>Практическое занятие 8.</i> Отработка навыка составления меню, помощи в приготовлении блюд.	6
	<i>Практическое занятие 9.</i> Отработка навыков оказания гражданам первой доврачебной медицинской помощи.	6
	<i>Практическое занятие 10.</i> Отработка трудового действия по содействию получателю социальных услуг в посещении культурных мероприятий с использованием интернет-ресурсов.	6
	<i>Практическое занятие 11.</i> Отработка трудового действия по содействию в обеспечении газетами, журналами, книгами с использованием интернет-ресурсов.	6
	<i>Практическое занятие 12.</i> Решение ситуационных задач, связанных с гигиеной получателей социальных услуг.	6
	<i>Практическое занятие 13.</i> Составление плана мероприятий, посвященных здоровому образу жизни	5
	<i>Практическое занятие 14.</i> Решение ситуационных задач, связанных со школой ухода	5
	<i>Практическое занятие 15.</i> Решение кейсов «Содействие в поддержании социальных контактов»	6
Тема 1.3. Особенности оказания социальных услуг в соответствии с требованиями профстандарта социального работника	Содержание	79
	1. Особенности оказания социально-бытовых услуг. Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.	26
	2. Особенности оказания содействия в получении социально-психологических услуг. Особенности оказания первичной психологической поддержки получателей социальных услуг. Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о получателе социальных услуг. Соблюдение требований этического кодекса социального работника.	
	3. Особенности оказания содействия в получении социально-медицинских услуг. Основные	

положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами.	
4. Особенности оказания содействия в получении социально-правовых услуг. Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат. Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий.	
5. Особенности оказания содействия в получении социально-педагогических услуг. Основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами.	
6. Особенности оказания содействия в получении социально-трудовых услуг. Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов.	
7. Особенности предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Коммуникативный потенциал получателей социальных услуг и его значение в социальном обслуживании. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующие оказание социальных услуг для детей-инвалидов.	
8. Особенности оказания срочных социальных услуг получателям социальных услуг. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующие оказание срочных социальных услуг.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	53
<i>Практическое занятие 16.</i> Применение профстандарта при решении ситуационных задач.	5
<i>Практическое занятие 17.</i> Отработка навыков оказания социально-бытовых услуг.	6
<i>Практическое занятие 18.</i> Отработка навыков оказания социально-медицинских услуг.	6
<i>Практическое занятие 19.</i> Отработка навыков оказания социально-педагогических услуг.	6
<i>Практическое занятие 20.</i> Решение практико-ориентированных задач по содействию получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг.	6
<i>Практическое занятие 21.</i> Отработка навыков содействия в получении социально-правовых услуг в соответствии с профстандартом	6
<i>Практическое занятие 22.</i> Отработка навыков оказания срочных социальных услуг.	6
<i>Практическое занятие 23.</i> Отработка навыков предоставления услуг в целях повышения	6

	коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
	<i>Практическое занятие 24.</i> Отработка навыков содействия в получении социально-трудовых услуг в соответствии с профстандартом	6
Тема 1.4. Технологии осуществления деятельности социального работника	Содержание	89
	1. Выстраивание отношений между социальным работником и получателем социальных услуг. Профессионально – личностные требования к социальному работнику.	56
	2. Социальный работник и его роль в стационарных и полустационарных учреждениях. Особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях.	
	3. Особенности межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании. Взаимодействие социального работника с различными ведомствами и организациями.	
	4. Особенности социально-бытового обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны. Применение современной социально-бытовой помощи в соответствии с законодательством РФ.	
	5. Предоставление социальных услуг на платной и бесплатной основе. Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание.	
	6. Тарифы на социальные услуги. Перечень платных услуг ЦСОН.	
	7. Работа с профессиональной документацией социального работника. Профессиональная документация. Отчет социального работника о проделанной работе.	
	8. Школы ухода при социальных центрах. Особенности деятельности школы ухода при социальных центрах. Обучение родственников тяжелобольных людей.	
	9. Технология оказания экстренной психологической помощи и оказания поддержки. Выслушивание. Первичная психологическая помощь.	
	10. Технология отслеживания внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии и стрессового расстройства. Ответственность социального работника за психологическое состояние получателя социальных услуг.	
	11. Применение инновационных технических средств реабилитации. Ассистивные устройства для лиц с нарушениями зрения и слуха. Технические средства реабилитации и социально-бытовой адаптации инвалидов.	
	12. Технологии повышения профессиональной компетентности социальных работников. Проведение социально-психологических тренингов. Повышение профессиональной компетентности.	

13. Требования к безопасности труда социального работника. Обучение соблюдению техники безопасности как этап повышения профессиональной компетентности социальных работников.	
14. Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Технология социально-бытового обслуживания инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
15. Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Основы законодательства об образовании и занятости, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами.	
16. Применение технологии социальной реабилитации в различных социальных организациях. Особенности деятельности социального работника с применением реабилитационных технологий в стационарных и полустационарных учреждениях.	
17. Применение технологии социальной адаптации в различных социальных организациях. Особенности деятельности социального работника с применением адаптационных методов в стационарных и полустационарных учреждениях.	
18. Применение технологий социальной профилактики в различных социальных организациях. Особенности профилактической деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	33
<i>Практическое занятие 25.</i> Оформление рабочей документации социального работника.	5
<i>Практическое занятие 26.</i> Расчет оплаты за предоставление социальных услуг.	6
<i>Практическое занятие 27.</i> Использование интернет-ресурсов для оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.	5
<i>Практическое занятие 28.</i> Решение задач на взаимодействие с различными организациями бытового обслуживания.	5
<i>Практическое занятие 29.</i> Составление тренинговых упражнений различной направленности.	6
<i>Практическое занятие 30.</i> Моделирование ситуаций социально-бытового обслуживания.	6
Промежуточная аттестация. Экзамен.	18

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка навыка оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг 2. Отработка трудового умения содействия получателям социальных услуг в получении социально- педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально- медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. 3. Применение технологий социально-бытового обслуживания в деятельности социального работника. 4. Применение технологий и методик, позволяющих оказывать содействие гражданам в получении социально-медицинских услуг. 5. Применение технологий оказания социально-психологических услуг в профессиональной деятельности социального работника. 6. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия социально-правовых услуг. 7. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник» 	<p>36</p>
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому. 2. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-медицинских услуг. 3. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг. 4. Консультирование лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам получения социально-правовых услуг. 5. Содействие получателям социальных услуг в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник» 6. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-бытовых услуг. 7. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально- педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. 	<p>216</p>
<p>Всего</p>	<p>588</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — Текст: электронный

2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — Текст: электронный

3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник для СПО. – Москва: Юрайт, 2022. -462с.

4. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>

3. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».

13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».

20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».

21. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

22. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

23. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

24. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).

25. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).

26. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).

27. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.

28. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

29. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

30. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

31. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

32. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

33. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

34. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

35. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

36. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам

пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

37. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

38. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.

40. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.

41. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.

42. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.

43. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

44. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

45. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

46. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

47. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>

48. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

49. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futureussia.gov.ru/>

50. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

51. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>

52. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>

53. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p> <p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений и навыков осуществлять социально-бытовые услуги - демонстрация умений и навыков оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи - демонстрация навыков работы по сопровождению получателей социальных услуг - демонстрация навыков работы по формированию у гражданина позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни - демонстрация навыков в оформлении необходимых документов и получении гражданином социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством; - демонстрация навыков в подготовке заявлений и иных документов, 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Оценка качества оформления результатов производственной практики - Оценка результатов выполнения кейсов. - Оценка результатов выполнения тестов. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка решения ситуационных задач. - Экспертная оценка договора социального патроната. - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и

<p>в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>	<p>необходимых для получения государственных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов</p> <p>- использование в своей деятельности знания по социальным услугам, предусмотренным профессиональным Стандартом «Социальный работник»</p>	<p>региона</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия - Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
---	--	--

Рабочие программы учебных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ. 01 История России»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация,

<p>осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.</p>	<p>культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.</p>
--	---

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	15
в т. ч.:	
теоретическое обучение	47
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	15
Промежуточная аттестация	
3 семестр - другие формы контроля	
4 семестр - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)		15/5	
Тема 1.1. Древняя Русь	Содержание	5/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Образование Древнерусского государства. Социально-экономический и политический строй Древней Руси.	3	
	2. Удельный период в истории Древней Руси.		
	3. Монгольское завоевание и его последствия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Письменная работа «Социально-экономический и политический строй Древней Руси»	1	
Практическое занятие 2. Письменная работа «Монгольское завоевание и его последствия»	1		
Тема 1.2. Формирование Российского государства	Содержание	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Причины и основные этапы объединения русских земель.	3	
	2. Московские князья и их политика. Образование единого Русского государства и его значение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 3. Семинар «Формирование Российского государства, причины и последствия»	1	
Тема 1.3. Развитие России в XVI-XVII вв.	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Россия в правление Ивана Грозного.	4	
	2. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке.		
	3. Становление абсолютизма в России.		
	4. Внешняя политика России в XVII веке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Ролевая историческая игра «Иван Грозный – место и роль в истории»	1	
Практическое занятие 5. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века).	1		

Раздел 2. Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи		19/5	
Тема 2.1. XVIII век – модернизация и просвещение	Содержание	5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Россия в эпоху петровских преобразований.	4	
	2. Эпоха дворцовых переворотов. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.		
	3. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII века.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Письменная работа «Итоги и цена преобразований Петра Великого».	1	
Тема 2.2. Россия в XIX веке – борьба либерализма и консерватизма	Содержание	7/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Внутренняя и внешняя политика Николая I.	5	
	2. Буржуазные реформы 1861-1874 гг.		
	3. Контрреформы Александр III.		
	4. Экономическое развитие во второй половине XIX века.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		<i>Практическое занятие 7.</i> Семинар «Роль декабристов в русской истории»	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Письменная работа «Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века».	1	
Тема 2.3. Россия в начале XX века	Содержание	7/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Россия на рубеже XIX-XX веков.	5	
	2. Революция 1905-1907 годов в России. Реформы начала XX века.		
	3. Россия в годы Первой мировой войны.		
	4. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		<i>Практическое занятие 9.</i> Семинар «Ситуация в России накануне октября 1917 года».	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Семинар «Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи».	1	
Раздел 3. История советского государства		18/5	
Тема 3.1. Становление советского государства. СССР в 30-е годы XX века	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Октябрьская революция в России.	4	
	2. Гражданская война в России. Политика «военного коммунизма».		
	3. Новая экономическая политика. Образование СССР. Советское государство и общество в 1920-1930-е годы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Письменная работа «Россия в годы Гражданской войны»	1	

	Практическое занятие 12. Семинар «Индустриализация и коллективизация в СССР».	1	
Тема 3.2. Великая Отечественная война	Содержание	6/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Накануне Великой Отечественной войны. Нападение германии на СССР.	5	
	2. Основные сражения на первом этапе войны. Московская битва.		
	3. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны.		
	4. Курская битва и завершение коренного перелома.		
	5. Военные операции 1944-1945 годов. Разгром Германии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 13. Семинар «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.».	1	
Тема 3.3. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	Содержание	6/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. СССР в послевоенные годы.	5	
	2. СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.		
	3. СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.		
	4. СССР в годы перестройки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 13. Семинар «Социально-экономическое развитие СССР в послевоенный период»	1	
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков		10/2	
Тема 4.1. Россия в 90-е годы XX века. Формирование российской государственности.	Содержание	5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Политические реформы 1990-х годов.	4	
	2. Экономические реформы 1990-х годов.		
	3. Основные направления национальной политики. Военно-политический кризис в Чечне.		
	4. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 14. Письменная работа «Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития».	1	
Тема 4.2. Россия в начале XXI века.	Содержание	5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.	4	
	2. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.		
	3. Политические лидеры и общественные деятели современной России.		
	4. Российская Федерация в системе современных между народных отношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 15. Семинар «Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков».	1	
Промежуточная аттестация			
3 семестр - другие формы контроля			
4 семестр - зачет с оценкой			

Всего:	62	
---------------	-----------	--

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В.Р., Торкунов, А.В. История. История России. 1945 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. – Москва: просвещение, 2023. – 448с.

2. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — Текст: электронный

4. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: В 2 ч.: ЭУМК. – М.: Издательский центр «Академия».

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p> <p>ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры.</p>	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>«Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса</p>		
<p>отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;</p> <p>систематизировать историческую информацию</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <p>осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</p> <p>соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</p> <p>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p> <p>демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
-------	--

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	130
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	130
<i>Самостоятельная работа*</i>	0
Промежуточная аттестация 3, 4 семестр другие формы контроля 5 семестр – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		24	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Освоение лексического материала, монологическое высказывание по теме «Моя визитная карточка».	5	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: простые нераспространенные предложения с глаголом to be - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; типы вопросов, безличные предложения; местоимения; числительные; множественное число существительных.	5	
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, семья	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Освоение лексического материала, монологическое и диалогическое высказывание по теме «Семья», расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой.	5	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: предложения с оборотом there is/are; предлоги места, глагол to have; притяжательный падеж существительных, слова, обозначающие «много, мало, немного».	5	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Контрольная работа №1 по теме «Лексико-грамматический материал вводного коррективного курса».	4	
Раздел 2. Развивающий курс		106	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04,

Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день	В том числе практических и лабораторных занятий	14	ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические и диалогические высказывания по темам «Рабочий день студента», «Мой прошедший выходной».	5	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Заполнение грамматической таблицы, выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: система времён английского глагола, настоящее и прошедшее времена группы Simple, настоящее время группы Progressive, возможные указатели времени, правила построения отрицательных и вопросительных предложений, неправильные глаголы.	5	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Контрольная работа № 2 по теме «Времена Present Simple, Present Progressive, Past Simple».	4	
Тема 2.2. Город, край, инфраструктура (краеведение)	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Кемерово – столица Кузбасса», «Кузбасс – мой родной край».	5	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: степени сравнения прилагательных и наречий, исключения, сравнительные конструкции, будущее время группы Simple, возможные указатели, будущее время в придаточных предложениях времени и условия	5	
Тема 2.3. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Защита природы», «Проблемы экологии в Кузбассе».	5	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: способы выражения будущих действий, оборот to be going to do something, местоимения some, any и их производные	5	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Контрольная работа № 3 по теме «Все времена группы Simple и Present Progressive, степени сравнения прилагательных, глагол to be во всех временах группы Simple»	4	

Тема 2.4. Языковое образование, значение иностранного языка в современном мире	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текста, монологические высказывания по теме «Изучение иностранных языков».	5	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: настоящее время группы Perfect, случаи употребления, возможные указатели, сравнительный анализ употребления времён.	5	
Тема 2.5. Культурные и национальные традиции, страноведение, обычаи и праздники	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	<i>Практическое занятие 16.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Российская Федерация», «Великобритания», «США».	5	
	<i>Практическое занятие 17.</i> Выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: модальные глаголы, их особенности, эквиваленты модальных глаголов, особенности перевода предложений с модальными глаголами и их эквивалентами.	5	
	<i>Практическое занятие 18.</i> Контрольная работа № 4 «Модальные глаголы и их эквиваленты».	4	
Тема 2.6 Государственное устройство, правовые институты	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Практическое занятие 19.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Что такое право?», «Правовая система Великобритании».	5	
	<i>Практическое занятие 20.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по теме: - прошедшее и будущее времена группы Progressive.	5	
Тема 2.7. Профессии, траектории карьеры, профессиональный	Содержание учебного материала	19	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	19	
	<i>Практическое занятие 21.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Мой колледж», «Моя будущая профессия», «Профессия социального работника в современной России».	5	

рост	<i>Практическое занятие 22.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по теме: - прошедшее и будущее времена группы Perfect, сравнительный анализ всех времён английского глагола.	5	
	<i>Практическое занятие 23.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: сложное дополнение, сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.	5	
	<i>Практическое занятие 24.</i> Контрольная работа № 5 по теме «Времена группы Simple, времена группы Progressive, модальные глаголы и их эквиваленты»	4	
Тема 2.8. Деловой английский для социально-экономических специальностей	Содержание учебного материала	15	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	
	<i>Практическое занятие 25.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам: «Обеспечение соблюдения закона», «Классификация права», «Система социального обеспечения в России и в англоязычных странах».	5	
	<i>Практическое занятие 26.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: предложения в страдательном залоге, правила построения, особенности перевода.	5	
	<i>Практическое занятие 27.</i> Контрольная работа № 6 по теме «Страдательный залог».	5	
Промежуточная аттестация 3, 4 семестр другие формы контроля 5 семестр – зачет с оценкой			
		Всего	130

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English. [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО. - М, 2021

2. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — Текст: электронный

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

7. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

<p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02 01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	<u>Уметь:</u> определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной	<u>Знать:</u> основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва

	<p>подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.</p>	<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	79
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
Промежуточная аттестация	
3 семестр - другие формы контроля	
4 семестр - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		24/10	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p><i>Практическое занятие 1.</i> Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p><i>Практическое занятие 2.</i> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p>	<p>8/4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.</p>
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p><i>Практическое занятие 3.</i> Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения</p> <p><i>Практическое занятие 4.</i> Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p>	<p>9/4</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.</p>

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	5	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		55/14	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		55/14	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	8	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	1	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Общая физическая и строевая подготовка	1	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	8	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	1	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Общая физическая и строевая подготовка	1	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	8	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		

	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	8	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	13/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	9	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	4	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Общая физическая и строевая подготовка	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		55/14	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	24/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
Общие правила оказания первой помощи	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	18	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	6	

	<i>Практическое занятие 6.</i> Общие принципы оказания первой медицинской помощи	1	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	16/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	14	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	15/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	9	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	6	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Оценка физического состояния	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
Промежуточная аттестация			
3 семестр - другие формы контроля			
4 семестр - зачет с оценкой			
Всего:		79	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный:

- оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО/под ред. В.П. Соломина. – М.: Юрайт, 2018

2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2019. -282с.

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. —Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для СПО / Ю. А. Широков. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44879-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248966> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Горькова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310208> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

3. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы⁹ военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>общие¹⁰ характеристики поражений</p>	<p>демонстрирует знания общих</p>	<p>Письменный и</p>

⁹Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p>организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>определять¹¹ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>оказывать¹² первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом</p>

¹⁰Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

¹¹ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

¹² Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<p>инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основная цель курса: Формирование готовности студентов к сохранению и укреплению здоровья с помощью современных технологий спорта и умение применять их в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Развивать физические качества и способности, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять индивидуальное здоровье.

3. Формировать устойчивые мотивы и потребности в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК 1 ПК 3 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 34	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	

Личностные результаты:

гражданского воспитания:

ЛР 6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

физического воспитания:

ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

трудового воспитания:

ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ценности научного познания:

ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	155
в т.ч. в форме практической подготовки	155
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	155
<i>Самостоятельная работа</i> ¹³	
Промежуточная аттестация 3, 4, 5 семестры - другая форма контроля 6 семестр - зачет с оценкой	

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Лёгкая атлетика		25	
Тема 1. Средства физической культуры	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	1. Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	2	
	2. Зоны риска физического здоровья воспитателя.		
	3. Средства профилактики перенапряжения, стресса		
Тема 2. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики. Бег по пересечённой местности. Совершенствование техники специально беговых упражнений.	4	
Тема 3. Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2. Бег на короткие дистанции. Старт из разных И.п. Совершенствование техники выполнения специально беговых упражнений. Развитие скоростных качеств. Бег 100 метров	4	
Тема 4. Прыжки в длину с разбега	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Отработка техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Выполнение подводящих упражнений	2	
Тема 5. Метание мяча	Содержание учебного материала	3	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие 4. Совершенствование техники метания малого мяча. Метание небольших предметов до 80-100 гр. на дальность. Метания мяча в вертикальную и горизонтальную цель. Метание мяча с места в цель и с разбега на дальность.	3	

Тема 6. Спортивная ходьба	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Упражнения, способствующие овладению техникой спортивной ходьбы. Прохождение дистанции 400 м.	2	
Тема 7. Эстафетный бег	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафета 4x100 м. Бег в командах	2	
Тема 8. Бег на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Упражнения, способствующие овладению техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники высокого старта. Бег с высокого старта и финиширование. Бег 1000 метров на время	2	
Тема 9. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 8. Подвижные игры с элементами бега, прыжками и эстафеты. Организация и проведение подвижных игр	4	
Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.)		14	
Тема 10. Передвижение, остановки, повороты	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Перемещение в стойке, остановка, повороты, ускорение. Овладение комбинациями передвижений. Передвижение в нападении и в защите	2	
Тема 11. Передачи мяча	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 10. Освоение передачи мяча отскоком от площадки, от груди, из – за головы, от плеча на месте и в движении. Овладение передачей мяча правой, левой рукой снизу.	2	
Тема 12. Ведения мяча	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 11. Совершенствование техники ведения мяча в низкой, средней и высокой стойках левой, правой рукой с изменением направления движения и скорости с	2	

	сопротивлением и без сопротивления защитника, с изменением высоты отскока.		25, ЛР 26, ЛР 34.
Тема 13. Бросок в корзину	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 12. Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении после ловли и ведения. Освоение техники штрафного броска. Действия защитников при штрафных бросках и разыгрывании спорных мячей.	4	
Тема 14. Индивидуальные, групповые и командные действия	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 13. Индивидуальные, групповые, командные, тактические действия в нападении и защите. Овладение личной защиты на своей половине площадки и по всей площадке. Двухсторонняя игра.	4	
Раздел 3. Лыжная подготовка		12	
Тема 15. Строевые упражнения с лыжами	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 14. Строевые упражнения с лыжами. Поворот переступанием вокруг пяток лыж. Поворот переступанием вокруг носков лыж. Поворот махом на два счета, прыжком.	2	
Тема 16. Классические хода	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 15. Освоение техники классических ходов: скользящего шага, попеременного двухшажного хода; одновременных ходов: одновременно бесшажного, одновременно одношажного, одновременно двухшажного хода.	2	
Тема 17. Переходы с хода на ход в классических ходах	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 16. Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные хода. Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно -одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	2	
Тема 18. Преодоление препятствий и подъемов в гору. Торможение.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 17. Совершенствование техники передвижения на лыжах, преодоления препятствий. Подъем в гору: скользящим ходом, ступающим шагом, «полуёлочкой», «ёлочкой». Совершенствование техники торможения	2	
Тема 19. Проведение	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

соревнований по лыжным гонкам	Практическое занятие 18. Проведения соревнований по лыжным гонкам в группе на дистанцию 2-5км.	2	6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	Практическое занятие 19. Прохождение дистанции 2 км. на лыжах без учета времени	2	
Раздел 4. Гимнастика		14	
Тема 20. Физические упражнения	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 20. ТБ на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой с предметами и без предметов.	2	
	Практическое занятие 21. Составление комплексов упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками. Выполнение комплексов гимнастических упражнений на различные группы мышц.	2	
Тема 21. Современные оздоровительные виды гимнастики	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 22. Освоение комплексов танцевальной аэробики, освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки.	4	
Тема 22. Акробатика	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 23. Совершенствование техники выполнения акробатических упражнений. Кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок вперед, стойка на лопатках, «мостик» из положения стоя с помощью и самостоятельно. Выполнение комбинации из нескольких элементов.	4	
	Практическое занятие 24. Оценка техники выполнения акробатической комбинации из 6-8 элементов	2	
Раздел 5. Лёгкая атлетика		18	
Тема 23. Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 25. Совершенствование техники бега на короткие дистанции 100 – 200 м. Низкий старт, старт из разных И. П.. Старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Отработка всех этапов бега.	2	
Тема 24. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 26. Выполнение спец. беговых упражнений, совершенствование техники бега на выносливость, развитие общей выносливости	4	
	Практическое занятие 27. Кросс по пересеченной местности 2000м	2	

Тема 25. Прыжки в длину.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 28. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой прыжка в длину с разбега.	2	
Тема 26. Эстафетный бег	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 29. Совершенствование техники эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки на месте и в движении	2	
Тема 27. Подвижные игры и эстафеты	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 30. Игры преимущественно с бегом: «К своим флажкам», «Гуси-лебеди», «Два Мороза», «Команда быстроногих», «Вызов номеров». Игры преимущественно с прыжками: «Прыгающие воробышки», «Зайцы в огороде», «Волк во рву», эстафета. Бег 100 метров	6	
Раздел 6. Гимнастика		24	
Тема 28. Упражнения дыхательной гимнастики	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 31. Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексов дыхательных упражнений	4	
Тема 29. Стрейтчинг	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 32. Выполнение общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой с предметами и без предметов. Комплекса упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками.	2	
	Практическое занятие 33. Выполнение упражнений для развития гибкости. Комплекс гимнастических упражнений на укрепление мышц живота и спины.	2	
Тема 30. Комплекс упражнений на развитие силы выносливости	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 34. Освоение комплексов аэробики, степ-аэробики.	4	
Тема 31. Комплекс	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08,

упражнений на развитие координации движений	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	Практическое занятие 35. Выполнение комплекса упражнений для развития координации движений. Подбор упражнений для развития координации движений детей дошкольного возраста.	4	
Тема 32. Комплекс упражнений с использованием тренажеров	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 36. Освоение комплексов с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки.	4	
Тема 33. Фитнес аэробика	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 37. Выполнения комплекса фитнес аэробики. Составление и демонстрация комплекса индивидуальной тренировки.	4	
Раздел 7. Лыжная подготовка		10	
Тема 34. Попеременный двухшажный ход	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 38. Совершенствование техники строевых упражнений с лыжами. Повороты на месте: махом правой наружу, махом левой наружу, поворот прыжком. Совершенствование техники скользящего шага, попеременного двухшажного хода. Работа рук на месте и в движении.	2	
Тема 35. Одновременные ходы	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 39. Передвижение на лыжах. Одновременные ходы: бесшажный, одновременно - одношажный, одновременно - двухшажный ход. Имитация на месте и в движении одновременного бесшажного хода, одновременно - одношажного, одновременно – двухшажного хода.	2	
Тема 36. Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 40. Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный ход и переход с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	2	
Тема 37. Подвижные игры	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

и эстафеты на лыжах.	Практическое занятие 41. Передвижение на лыжах классическими и коньковыми ходами по пересечённой местности 2-5 км. Проведение подвижных игр с элементами лыжной подготовки. Подвижные игры: «Нарисуй солнышко», Накаты», «Сороконожки», «Команда быстроногих».	4	6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
Раздел 8. Спортивные игры (Волейбол)		14	
Тема 38. Техника передвижения волейболиста.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 42. Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники передвижений. Выполнение перемещений с применением зрительных ориентиров и звуковых сигналов. Упражнения в парах, в тройке.	2	
Тема 39. Прием и передача мяча.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 43. Выполнение упражнений для совершенствования техники выполнения передач: верхняя и нижняя передача мяча и прием. Подготовительные упражнения. Подводящие упражнения. Специальные упражнения. Передачи в парах на месте. Упражнения во встречных колоннах.	2	
Тема 40. Подача мяча	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 44. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам).	2	
Тема 41. Техника игры в волейбол	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 45. Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам).	2	
Тема 42. Двухсторонняя игра.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 46. Двухсторонняя игра: правила судейства, судейские жесты.	2	
Тема 43. Подвижные игры с элементами волейбола.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 47. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Игры, способствующие совершенствованию навыков передачи мяча: «Эстафеты у стены», «Мяч в	2	

	воздухе», «Мяч среднему».		25, ЛР 26, ЛР 34.
	Практическое занятие 48. Оценка техники элементов игры в волейбол. Выполнение передач и подач.	2	
Раздел 9. Легкая атлетика		10	
Тема 44. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 49. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта по прямой. Бег по повороту, бег с низкого старта по повороту, ускорение в конце поворота с переходом к бегу по прямой. Финиширование.	2	
Тема 45. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 50. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на длинные дистанции. Бег со средней скоростью с сохранением правильности осанки и работы рук. Бег по повороту с выбеганием на прямую, вбегание с прямой в круг, бег по виражу 3-4 раза. 4.Бег с высокого старта.	2	
Тема 46. Челночный бег	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 51. Совершенствование техники челночного бега. Проведение подвижных игр и эстафет на занятиях легкой атлетикой. Игры с бегом: «Рывок за мячом», «Сумей догнать», «Наступления», «Гонка с выбыванием». Игры с прыжками: «Челнок», «Кто выше?», «Перемена мест». Игры с метанием: «Пушкари», «От щита в поле», «Мяч через сетку».	4	
	Практическое занятие 52. Проведение подвижной игры с элементами л/а	2	
Раздел 10. Гимнастика		14	
Тема 47. Общеразвивающие упражнения с предметами.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 53. Выполнение ОРУ с обручами, со скакалкой, с гимнастической палкой, с помпонами (пиподастры). Выполнение упражнений для профилактики нарушений осанки.	2	
Тема 48. Оздоровительная	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

гимнастика	Практическое занятие 54. Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексы упражнений осанки и плоскостопия	2	6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
Тема 49. Базовая аэробика	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 55. Освоение комплексов базовой аэробики, основных шагов, дыхательной гимнастики.	2	
Тема 50. Танцевальная аэробика.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 56. Освоение комплексов танцевальной аэробики, дыхательной гимнастики.	2	
Тема 51. Степ аэробика	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 57. Освоение комплексов степ аэробики, основных шагов.	2	
Тема 52. Фитбол аэробика	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 58. Освоение комплексов фитбол аэробики, развитие физических качеств.	2	
Промежуточная аттестация 3, 4, 5 семестры - другая форма контроля 6 семестр - зачет с оценкой			
Всего:			155

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Универсального спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий. Спортивное оборудование: баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны, снаряды для метания, специально – оборудованные секторы для прыжков и метаний, спортивный инвентарь для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами (набивные мячи, гантели, тренажеры, экспандеры, обручи, скакалки, мячи и др.), шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, и.т.п.). Технические средства обучения: музыкальный центр с колонками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный

2. Кузнецов, В.С. Теория и история физической культуры: Учебник для СПО. — Москва: КНОРУС

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — Текст :электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>.

3. Министерство спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : пресс-служба Министерства спорта Российской Федерации. - Текстовые дан.и фот. - Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/>., свободный.

4. ФизкультУРА [Электронный ресурс]. - Текстовые дан.видео и фот. - Режим доступа: <http://www.fizkult-ura.ru/>., свободный.

5. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс]. - Текстовые дан.видео и фот. – Режим доступа: [https:// www.olympic.ru/](https://www.olympic.ru/)., свободный.

6. Социальная сеть работников образования nsportal.ru [Электронный ресурс]. – Текстовые дан.видео и фот. - Режим доступа: [https:// www.nsportal.ru/](https://www.nsportal.ru/)..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни;</p> <p>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Регулирование физической нагрузки.</p> <p>Владение навыками контроля и оценки.</p> <p>Подбор средств и методов занятий</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ЛР 1 ОК 05 ОК 09 ЛР 25	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Деньги. Риски в мире денег	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание.	4	
	2. Определение и основные функции денег. История возникновения денег. Бартер. Характеристика банкнот и монет: иностранные, отечественные.		
	3. Анализ современных банкнот России. Мошенничество: фальшивомонетки, поддельные платежные терминалы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие №1 Семинар Экономические кризисы. Финансовое мошенничество	2		
Тема 2. Источники денежных средств	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи	4	
	2. Финансовые механизмы работы. Безработица. Организация социальная поддержки граждан		
	3. Зарплата как источник доходов. Составление и анализ бюджета семьи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие №2 Построение семейного бюджета	2		
Тема 3. Банк – финансово-кредитная организация	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ. Характеристика банковской организации Характеристика банковских услуг. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов	2	
	2. Банковская карта: понятие и виды. Виды мошенничества в банковской сфере. Финансовые пирамиды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3. «Решение задач на определение процентного дохода по вкладам»	2	
	Практическое занятие №4. «Расчет компенсации по кредиту»	2	

Тема 4. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	3	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Понятие фондового рынка. Ценные бумаги. Инвестиции как способ роста доходов. Фондовая биржа. Брокер	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №5. «Определение доходности акций и облигаций»	2	
Тема 5. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Налоговая система в РФ. Виды налогов. Правонарушения в налоговой сфере. Правила заполнения налоговой декларации	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №6 «Подача налоговой декларации»	2	
Тема 6. Основы страхования	Содержание учебного материала	3	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Страховой рынок в России. Субъекты страхования. Виды страхования. Договор страхования	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №7. «Определение изменения структуры рынка России»	2	
Тема 7. Собственный бизнес – личное развитие	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Основы предпринимательства. Современные системы поддержки предпринимательства. Виды юридических лиц. Индивидуальный предприниматель	2	
	1. Бизнес-планирование. Стартап: основные положения. Предпринимательские риски	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №8 Написание бизнес- плана	2	
Тема 8. Пенсионное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Право на пенсионное обеспечение в России. Пенсионный фонд России: понятие, виды. Основы формирования пенсии	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №9 «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости». Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения»	2	
Промежуточная аттестация зачет			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: учебник. – Москва: ВАКО, 2020
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: тетрадь. – Москва: ВАКО, 2020

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148с. — Текст: электронный
2. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: Уче А.Р.-Москва: Академия учебное издание для СПО/Каджаева, М.Р., Дубровская С.В., Елисеева А.Р.-Москва: Академия, 2023.-128с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Онлайн-уроки финансовой грамотности [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [http:// dni-fg.ru](http://dni-fg.ru)
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В.Буракова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429626>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; законодательные основы регулирования финансовых отношений; общие положения финансовых отношений хозяйственных субъектов и их практическое применение	знание закономерностей функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях понимание методов государственного регулирования рыночных механизмов знание законодательных основ регулирования финансовых отношений. анализ регулирования финансовых отношений в РФ знание общих положений финансовых отношений хозяйственных субъектов понимание финансовых отношений хозяйственных субъектов	анализ и оценка решения тестовых заданий анализ и оценка решения ситуационных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	поиск, выбор и применение умения ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ЛР 1 ОК 05 ОК 09 ЛР 25	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Деньги. Риски в мире денег	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание.	4	
	2. Определение и основные функции денег. История возникновения денег. Бартер. Характеристика банкнот и монет: иностранные, отечественные.		
	3. Анализ современных банкнот России. Мошенничество: фальшивомонетки, поддельные платежные терминалы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие №1 Семинар Экономические кризисы. Финансовое мошенничество	2		
Тема 2. Источники денежных средств	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи	4	
	2. Финансовые механизмы работы. Безработица. Организация социальная поддержки граждан		
	3. Зарплата как источник доходов. Составление и анализ бюджета семьи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие №2 Построение семейного бюджета	2		
Тема 3. Банк – финансово-кредитная организация	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ. Характеристика банковской организации Характеристика банковских услуг. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов	2	
	2. Банковская карта: понятие и виды. Виды мошенничества в банковской сфере. Финансовые пирамиды		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3. «Решение задач на определение процентного дохода по вкладам»	2	
	Практическое занятие №4. «Расчет компенсации по кредиту»	2	

Тема 4. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	3	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Понятие фондового рынка. Ценные бумаги. Инвестиции как способ роста доходов. Фондовая биржа. Брокер	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №5. «Определение доходности акций и облигаций»	2	
Тема 5. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Налоговая система в РФ. Виды налогов. Правонарушения в налоговой сфере. Правила заполнения налоговой декларации	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №6 «Подача налоговой декларации»	2	
Тема 6. Основы страхования	Содержание учебного материала	3	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Страховой рынок в России. Субъекты страхования. Виды страхования. Договор страхования	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №7. «Определение изменения структуры рынка России»	2	
Тема 7. Собственный бизнес – личное развитие	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Основы предпринимательства. Современные системы поддержки предпринимательства. Виды юридических лиц. Индивидуальный предприниматель	2	
	1. Бизнес-планирование. Стартап: основные положения. Предпринимательские риски	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 8. Пенсионное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Право на пенсионное обеспечение в России. Пенсионный фонд России: понятие, виды. Основы формирования пенсии	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №9 «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости». Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения»	2	
Промежуточная аттестация зачет			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: учебник. – Москва: ВАКО, 2020

2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: тетрадь. – Москва: ВАКО, 2020

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — Текст: электронный

2. Портал бизнес-навигатора МСП [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://smbn.ru/>

3. Чалдаева Л.А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева, А.А. Киячков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 381 с. // ЭБС Юрайт. - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447340> (дата обращения: 02.09.2023).

4. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445001/p.2> (дата обращения: 02.09.2023).

5. Учебное пособие по финансовой грамотности - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://finuch.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Онлайн-уроки финансовой грамотности [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: [http:// dni-fg.ru](http://dni-fg.ru)

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В.Буракова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429626>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; законодательные основы регулирования финансовых отношений; общие положения финансовых отношений хозяйственных субъектов и их практическое применение	знание закономерностей функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях понимание методов государственного регулирования рыночных механизмов знание законодательных основ регулирования финансовых отношений. анализ регулирования финансовых отношений в РФ знание общих положений финансовых отношений хозяйственных субъектов понимание финансовых отношений хозяйственных субъектов	анализ и оценка решения тестовых заданий анализ и оценка решения ситуационных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	поиск, выбор и применение умения ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы возрастной психологии.</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.</p> <p>Ценности и принципы в индивидуальной работе.</p> <p>Модели индивидуальной работы со</p>

		<p>случаем.</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>
--	--	---

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	
<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	
<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы возрастной психологии.		24/14	
Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	Содержание учебного материала	8/4	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	4	
	2. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»	2	
Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.	Содержание учебного материала	16/10	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.	6	
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Первичная диагностика психического здоровья	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Психологический портрет пожилого человека	2	
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья		8/-	
Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией	Содержание учебного материала	8/-	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	8	
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	4. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.		22/10	
Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	4	
	2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.		
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	Содержание учебного материала	12/10	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Диагностическая теория и практика в социальной работе	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Функциональный и диагностический подход: сущность и различие	2	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Функциональный подход в индивидуальной социальной работе	2	

	<i>Практическое занятие 11.</i> Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем	2	
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории. 2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.	4	
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой		16/6	
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	Содержание учебного материала	8/4	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4	
	2. Основные модели индивидуальной работы со случаем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Принципы и технологии психологического консультирования.	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Общая модель индивидуальной работы со случаем	2	
Тема 4.2. Психология групп	Содержание учебного материала	8/2	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	6	
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива		
	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — Текст: электронный

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст: электронный

3. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы возрастной психологии</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>демонстрирует знание основ возрастной психологии;</p> <p>описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы;</p> <p>раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе;</p> <p>раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистических теорий;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе</p> <p>Ценности и принципы в индивидуальной работе</p> <p>Модели индивидуальной работы со случ</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике;</p> <p>демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;</p> <p>даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;</p> <p>описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;</p> <p>характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;</p> <p>даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;</p> <p>раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с семьями и детьми.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05, ПК 1; ПК 2; ПК 3; ПК 4; ПК 5; ПК 6; ПК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 05. ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей 	<ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и профессиональная терминология; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;

<p>специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способность реализовать составленный план; способность оценивать результат и последствия своих действий; оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; работать в файловой системе; создавать и использовать мультимедиа технологии; применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; создавать и работать с базами данных; использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; регламент межведомственного взаимодействия; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы; аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; правила создания и использования мультимедиа технологий; технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных; основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>
--	--

Общие компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональные компетенции:

ПК 1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2 Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3 Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4 Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5 Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7 Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Личностные результаты:

ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
лабораторные работы	-
практические занятия	51
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информация и информационные процессы		5	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7.,ЛР 24,ЛР 34.
Тема 1.1 Информация и информатика	Содержание учебного материала	5	
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Информация, ее виды и свойства. Информация и управление. Информационные процессы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	<i>Практическое занятие 1</i> «Знакомство с браузерами Internet Explorer и Chrome. Сравнение возможностей».	3	
Раздел 2. Компоненты информационных технологий		12	
Тема 2.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7.,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы. 2. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения	4	
Тема 2.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7.,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды программ, предназначенных для архивации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа в файловой системе. Работа в программах-архиваторах	4	

Тема 2.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. Нормы экологической безопасности. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Работа с антивирусной программой	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		29	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Работа с таблицами	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Работа с объектами, создание оглавления	2	
<i>Практическое занятие 7.</i> Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	2		
Тема 3.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
<i>Практическое занятие 8.</i> Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2		
	<i>Практическое занятие 9.</i> Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	2	
Тема 3.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала	9	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Электронные таблицы. Интерфейс MS Excel.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах	4	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона».	4	
Тема 3.4. Автоматизация обработки информации в системах	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК
	1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

управления базами данных (СУБД)	Практическое занятие 12. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование.	6	7,ЛР 24,ЛР 34.
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		16	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	16	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
Обзор средств электронных коммуникаций	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Принципы поиска в Интернете. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. Телеконференции News. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты.	2	
Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 13. Работа с электронной почтой	4	
	Практическое занятие 14. Создание Web-страниц	4	
	Практическое занятие 15. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	4	
	Практическое занятие 16. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	4	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — Текст: электронный

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — Текст: электронный

1.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

8. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Приемы структурирования информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации;	
Формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;	
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
Современная научная и профессиональная терминология;	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;	
Особенности социального и культурного контекста;	демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;	
Правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;	

<p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;</p> <p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-</p>	
---	--	--

<p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>технического и программного обеспечения информационных технологий;</p> <p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

<p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>информации;</p> <p>демонстрирует способность планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных</p>	
--	---	--

<p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий; Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Работать в файловой системе;</p> <p>Создавать и использовать</p>	<p>функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение работать в файловой системе;</p> <p>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа</p>
---	--

<p>мультимедиа технологии;</p> <p>Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Создавать и работать с базами данных;</p> <p>Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>технологии;</p> <p>демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;</p> <p>демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08, ПК 3, ПК 4, ПК 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения;

	<p>использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетика человека; основы рационального питания.</p>
--	---	---

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	50
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи		66/36	
Тема № 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	Содержание учебного материала	6/-	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания.	6	
	2 Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.		
	3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».		
Тема № 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	Содержание учебного материала	34/24	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.	10	
	2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.		
	3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры.		
	4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Практическое занятие 1. Расчет показателей здоровья населения.	6	
	Практическое занятие 2. Составление профилактических программ.	6	
Практическое занятие 3. Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.	6		

	<i>Практическое занятие 4.</i> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	6	
Тема № 1.3. Медико-социальный патронаж.	Содержание учебного материала	12/6	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа.	6	
	2. Составление договора социального патронажа.		
	3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	6	
Тема № 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.	Содержание учебного материала	14/6	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности	6	
	2. Формы и технологии медико-социальной реабилитации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.	8	
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни		24/12	
Тема № 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	8/-	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Валеология как наука.	8	
	2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье		
	4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.		
Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.	Содержание учебного материала	16/12	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие биоэнергетики человека.	4	
	2. Концепции и принципы рационального питания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
		<i>Практическое занятие 7.</i> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	6	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — Текст: электронный

2. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — Текст: электронный

3. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — Текст: электронный

4. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.
6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futuresrussia.gov.ru/>, свободный.
7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.
8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс
9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.
10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.</p> <p>характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации;</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>понятие медико-социального патронажа;</p> <p>цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная</p>	<p>характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p> <p>раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p> <p>раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p> <p>характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>описывает регламенты экспертизы</p>	
---	--	--

<p>медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>основы валеологии и здорового образа жизни;</p> <p>биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»;</p> <p>характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

<p>жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>предоставления социальных услуг;</p> <p>способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её</p>	<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного</p>

<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в</p>	<p>контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>
---	---

	<p>профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	--

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	42
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Делопроизводство как система		18/10	
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>2. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.</p> <p>3. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 1.</i> «История развития системы государственного делопроизводства в России».</p>	<p>6/4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
Тема 1.2. Документированная информация	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.</p> <p>2. Классификация документов.</p> <p>3. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.</p> <p>4. Требования к составлению и оформлению деловых документов.</p> <p>5. Языковые нормы и стиль официальных документов.</p> <p>6. Культура составления делового документа.</p> <p>7. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие 2.</i> Практикум по изучению документов, необходимых для</p>	<p>8/4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>

	оказания социальных услуг, социального сопровождения.		
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Единая система классификации и кодирования	2	
	2. Унифицированные системы документации.		
	3. Унифицированные системы отраслевой документации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
<i>Практическое занятие 3.</i> Тестирование	2		
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)		42/24	
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации	4	
	2. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание.		
	3. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
<i>Практическое занятие 4.</i> Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	6		
Тема 2.2. Распорядительные документы	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель, основные виды.	2	
	2. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения.		
	3. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
<i>Практическое занятие 5.</i> Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	6		
Тема 2.3. Справочно-информационные документы	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями.	2	
	2. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».		
	3. Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
<i>Практическое занятие 6.</i> Практикум по составлению справочно-информационных	6		

	документов в учреждении социального обслуживания.		
Тема 2.4. Документооборот организации	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Организация работы с документами.	4	
	2. Регистрация и контроль исполнения документа.		
	3. Определение ценности документов и документной информации.		
	4. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.		
	5. Составление заголовков дел.		
	6. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.		
Тема 2.5 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	2	
	2. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 7. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»	6	
Тема 2.6. Архивное хранение документов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Оценка значимости документов и сроки хранения.	2	
	2. Основы законодательства по архивному делу.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Тестирование	2	
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства		10/6	
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения.	2	
	2. Офисные программные системы.		
	3. Облачные сервисы.		
	4. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.		
Тема 3.2 Оформление текста	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в	2	

	тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.		
	2. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	6	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование).

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — Текст: электронный

2.2.2. Основные электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

7. Павлова, Р. С. Административное делопроизводство : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-9928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247358> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44045-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256052> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	
	демонстрирует	знание

<p>Социокультурные, социально-психологические, педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной</p>	<p>социокультурных, социально-психологических, педагогических основ межличностного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной</p>	
--	---	--

<p>помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	
---	---	--

<p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p>	
<p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p>	<p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p>	
<p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p>	
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	
<p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p>	
<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>Реализовать составленный план;</p>	<p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p>	
<p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p>	<p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p>	
<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	

<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p> <p>демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами</p>	
--	--	--

<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных

	<p>и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; основные правила оформления документов и построения устных</p>
--	---	---

	<p> профессионального выгорания, характерными для данной специальности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.); организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. </p>	<p> сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; правила составления и оформления библиографических источников; основные требования к публикации результатов исследовательской работы; </p>
--	--	--

		особенности исследовательской деятельности студентов.	организации деятельности
--	--	---	--------------------------

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p> <p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия</p>	<p>Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия</p>

<p>самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила оформления</p>	<p>в исследовательской деятельности; демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p>	
--	---	--

<p>документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p> <p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>

<p>телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p>	<p>компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p>	
---	--	--

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6 ПК 7 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных; использовать навыки профессиональной коммуникации; организовывать и поддерживать беседу с ПСУ; применять этический кодекс в профессиональной деятельности	правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения; методику проведения беседы; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	42
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Деловое общение		23/17	
Тема 1.1. Правила и формы делового общения	Содержание учебного материала	5/4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Правила делового общения. Кодекс деловых коммуникаций. Деловая беседа. Понятие делового партнерства. Деловой телефонный разговор	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Составление правил делового общения социального работника.	4	
Тема 1.2. Этика делового общения	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами (ПСУ). Этика. Мораль.	4	
	2. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. Роль профессиональных этических требований в организации деловой коммуникации.		
	3. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики). Профессиональная этика социального работника		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Проведение анализа организации деловой коммуникации с ПСУ, коллегами и партнерами с учетом профессиональных этических требований.	4	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Применение норм этического кодекса	4	
Тема 1.3. Этикет и культура поведения делового человека	Содержание учебного материала	6/5	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Культура поведения. Деловой этикет. Подходы к пониманию поведения. Источники поведения. Факты, уровни, типы поведения. Свообразие поведения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Разработка памятки социальному работнику по соблюдению культуры поведения при оказании услуг лицам пожилого возраста.	5	
Раздел 2. Общение как восприятие друг друга и межличностное взаимодействие		33/25	
Тема 2.1. Основные	Содержание учебного материала	13/8	ОК 01, ОК 04,

техники и приёмы общения	1. Основные техники и приёмы общения: открытое - закрытое, ролевое - личностное, монологическое – диалогическое. Правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования. Методика проведения беседы	5	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке. Интерактивная сторона общения и ее особенности. Коммуникативная сторона общения.		
	3. Структура речевой коммуникации. Функции речи в общении. Особенности речи в общении. Характеристики разговорной речи. Правила, стратегии и тактики делового общения. Речь как средство утверждения социального статуса специалиста по социальной работе.		
	4. Вербальная и невербальная коммуникация. Различия между вербальной и невербальной коммуникацией. Функции невербальных сообщений. Основные каналы невербальной коммуникации. Особенности «языка телодвижений» в процессе делового общения.		
	5. Потребности и мотивы в деловом общении. Принципы международного этикета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Практикум по отработке техники слушания в общении с коллегами, партнёрами, ПСУ: «Испорченный телефон», «Слепое слушание», «Эмпатическое слушание», «Разыгрывание проблемных ситуаций»	4	
<i>Практическое занятие 6.</i> Составление правил и приемов ведения спора.	4		
Тема 2.2 Этикетные формулы речи в деловом общении	Содержание учебного материала	10/9	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Деловая переписка. Формы обращения. Изложение просьб. Выражение признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Языковые формулы официальных документов. Телефонные разговоры.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Правила проведения телефонных переговоров.	5	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Составление и отправление деловых писем.	4	
Тема 2.3. Составляющие внешнего облика делового человека	Содержание учебного материала	5/4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Имидж делового человека. Деловой костюм. Деловая причёска. Составляющее делового имиджа: макияж, аксессуары и др. Осанка.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Анализ удачных и неудачных примеров имиджа делового человека в современном обществе	4	
Тема 2.4. Рабочее пространство для индивидуальной	Содержание учебного материала	5/4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6,
	1. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы. Правила организации рабочего пространства для профессионального общения.	1	

работы и профессионального общения	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 7.
	<i>Практическое занятие 10.</i> Моделирование рабочего пространства социального работника.	4	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловой культуры», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — Текст: электронный

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — Текст: электронный

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

8. Культура труда руководителя социальной службы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14402-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477536>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

<p>саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных. использовать навыки профессиональной коммуникации; организовывать и поддерживать беседу с ПСУ; применять этический кодекс в профессиональной деятельности</p>	<p>общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных. использовать навыки профессиональной коммуникации; организовывать и поддерживать беседу с ПСУ; применять этический кодекс в профессиональной деятельности</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. методику проведения беседы; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p>	<p>правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. методику проведения беседы; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ¹⁴**

¹⁴ Примерная рабочая программа (проект) разработана ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания».

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 39.02.01 «Социальная работа»

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «Специалист по социальной работе».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 39.02.01 «Социальная работа» Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
	ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе

	детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам),

		гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по *профессии/специальности (необходимо указать код и наименование и убрать лишнее)* определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по *профессии/специальности (необходимо указать код и наименование и убрать лишнее)* на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	----------------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур*);

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО). *При необходимости дополнить*

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).