

Министерство образования Кузбасса  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КузПК  
Д.А. Алференко

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

ФГОС СПО утвержден Приказом Минпросвещения России  
от 26.08.2022 № 773

**Квалификация выпускника** - Специалист по социальной работе

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе общего среднего образования -1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Кемерово 2024

Министерство образования Кузбасса  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КузПК  
\_\_\_\_\_ Д.А. Алференко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

ФГОС СПО утвержден Приказом Минпросвещения России  
от **26.08.2022 № 773**

**Квалификация выпускника - Специалист по социальной работе**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе общего среднего образования -1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

**Кемерово 2024**

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	4
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	5
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	5
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	5
4.1. Общие компетенции	5
.2. Профессиональные компетенции	9
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	20
5.1. Учебный план подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	20
5.2. Календарный учебный график	24
5.3 Рабочая программа воспитания	27
5.4. Календарный план воспитательной работы	27
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	27
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	27
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	32
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	32
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	33
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	33
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	34
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b>	34
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>	35
<b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей</b>	36
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»	36
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников»	73
<b>Приложение 2 Программы учебных дисциплин</b>	90
Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «СГЦ.01 История России»	90
Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	100
Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»	108
Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «СГЦ.04 Физическая культура»	120
Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «СГЦ.05 Основы финансовой грамотности»	134
Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.01 Теория и методика социальной работы	139
Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Психология социальной работы»	156
Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	166
Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Основы валеологии и социальной медицины»	180

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе»	189
Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности»	204
Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Деловая культура»	216
<b>Приложение 3 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.</b>	<b>224</b>
<b>Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА</b>	<b>256</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 39.02.01 Социальная работа и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";

– Приказ Минпросвещения России от 12 ноября 2022 г. № 1044 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725) «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по социальной работе».

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание.

Наименование видов деятельности 1	Наименование профессиональных модулей 2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>

		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны

		риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности		

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<b>Навыки:</b>
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании

		<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах</p> <p>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей,</p>
--	--	---

		<p>осуществляющих предоставление социальных услуг</p>
		<p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p>
		<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>
		<p>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p>
		<p>виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения</p>
	<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
		<p>планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>
		<p>выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
		<p>планировать состав действий,</p>

		анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
		осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач
		учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		<b>Знания:</b>
		нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися
		основные формы и виды социального обслуживания
		порядок и условия предоставления социальных услуг
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС
		особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения
		система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
		основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной	<b>Навыки:</b>
		обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг

	<p>программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p>обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p>мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>
<p>система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p>		

		основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан
		правовые и экономические основы социальной работы
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.		основы этики в социальной работе
		<b>Навыки:</b>
		содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
		взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
		<b>Умения:</b>
		обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
		обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
		привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		<b>Знания:</b>
		регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи		

		инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
		этические основы социальной работы
	ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<b>Навыки</b>
		организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		<b>Умения:</b>
		выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых,

		<p>медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>
		<p>основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы</p>
		<p>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия</p>
		<p>основы здорового образа жизни</p>
		<p>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>
	<p>ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании</p>
		<p>подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p>разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p>вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности</p>
		<p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы</p> <p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан</p> <p>основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции</p> <p>регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде</p>
	<p>ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями</p> <p>обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p> <p>обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях</p> <p>обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им</p> <p>проводить опросы граждан по</p>

		результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		<b>Знания:</b>
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

### **Личностные результаты:**

#### **гражданского воспитания:**

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР 3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР 4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР 5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР 6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **патриотического воспитания:**

ЛР 8 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР 9 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

**духовно-нравственного воспитания:**

ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**эстетического воспитания:**

ЛР 16 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР 17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР 18 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР 19 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**физического воспитания:**

ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**трудового воспитания:**

ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**экологического воспитания:**

ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР 29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР 30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР 31 расширение опыта деятельности экологической направленности;

**ценности научного познания:**

ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов							Объём ОП		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>								1476	1476	1398	1398	6	72		1476		
<b>СОО.Среднее общее образование</b>								1476	1476	1398	1398	6	72		1476		
+	СОО.01	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>22</b>		<b>2222222222</b>	<b>2</b>	<b>11111111111</b>	1044	<b>1044</b>	<b>1002</b>	<b>1002</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	-	1044		
+	СОО.01.01	Русский язык	2				1	108	108	90	90		18	-	108		
+	СОО.01.02	Литература	2				1	108	108	90	90		18	-	108		
+	СОО.01.03	Информатика			2		1	108	108	108	108			-	108		
+	СОО.01.04	Физика			2		1	108	108	108	108			-	108		
+	СОО.01.05	Химия			2		1	72	72	72	72			-	72		
+	СОО.01.06	Биология			2		1	72	72	72	72			-	72		
+	СОО.01.07	История			2		1	144	144	144	144			-	144		
+	СОО.01.08	География			2		1	72	72	72	72			-	72		
+	СОО.01.09	Физическая культура			2		1	72	72	72	72			-	72		
+	СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2		1	72	72	72	72			-	72		
+	СОО.01.11	Иностранный язык			2		1	72	72	72	72			-	72		
+	СОО.01.12	Индивидуальный проект				2		36	36	30	30	6		-	36		
+	СОО.02	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>22</b>				<b>11</b>	396	<b>396</b>	<b>360</b>	<b>360</b>		<b>36</b>	-	396		
+	СОО.02.01	Математика	2				1	216	216	198	198		18	-	216		
+	СОО.02.02	Обществознание	2				1	180	180	162	162		18	-	180		
+	СОО.05	<b>Предлагаемые ОО</b>		<b>1</b>				36	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			-	36		
+	СОО.05.01	Введение в специальность		1				36	36	36	36			-	36		
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>								2952	2952	2268	2268	612	72		2042	910	
<b>СГЦ.Социально-гуманитарный цикл</b>								462	462	462	462					396	66
+	СГЦ.01	История России			4		3	62	62	62	62			-	36	26	

+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5		34	130	130	130	130			-	126	4
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		3	79	79	79	79			-	72	7
+	СГЦ.04	Физическая культура			6		345	155	155	155	155			-	126	29
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности		5				36	36	36	36			-	36	
<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>								452	452	452	452				278	174
+	ОПЦ.01	Теория и методика социальной работы			3			68	68	68	68			-	68	
+	ОПЦ.02	Психология социальной работы			3			68	68	68	68			-	68	
+	ОПЦ.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5			66	66	66	66			-	36	30
+	ОПЦ.04	Основы валеологии и социальной медицины			4			90	90	90	90			-	36	54
+	ОПЦ.05	Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе			6			70	70	70	70			-	36	34
+	ОПЦ.06	Основы учебно-исследовательской деятельности			3			34	34	34	34			-	34	
+	ОПЦ.07	Деловая культура			6			56	56	56	56			-		56
<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>								1930	1930	1354	1354	504	72		1260	670
+	ПМ.01	<b>Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</b>	<b>46</b>			<b>34566</b>	<b>4</b>									
+	МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			3			102	102	102	102			-	36	66
+	МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска			5			136	136	136	136			-	72	64
+	МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	4				4	226	226	208	208		18	-	126	100
+	МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей			6			304	304	304	304			-	108	196

+	МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска			6				304	304	304	304			-	126	178
+	ПП.01.01	Производственная практика			4				252	252			252		-	252	
+	ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	6						18	18			18		-	18	
+	ПМ.02	<b>Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников</b>	46	4	6				588	588	300	300	252	36	-	522	66
+	МДК.02.01	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	4						318	318	300	300		18	-	252	66
+	УП.02.01	Учебная практика		4					36	36			36		-	36	
+	ПП.02.01	Производственная практика			6				216	216			216		-	216	
+	ПМ.02.01(К)	Квалификационный экзамен	6						18	18			18		-	18	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>									108	108			108			108	
+	01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите ВКР							36	36			36		-	36	
+	00(Г)	Демонстрационный экзамен							36	36			36		-	36	
+	00(Д)	Защита дипломного проекта (работы)							36	36			36		-	36	

## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. График учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																		К	К																																					
II																		К	К																																					
III																		К	К																																					

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	17	15	32	17	14	31	102
У	Учебная практика					1	1				1
П	Производственная практика (по профилю специальности)					7	7		6	6	13
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1	1		1	1	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
Итого		19	33	<b>52</b>	19	32	<b>51</b>	19	24	<b>43</b>	146

Календарный учебный график на I семестр 2023-2024 учебного года							
Учебные группы	Продолжительность семестра	Продолжительность сессии	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	Другие формы контроля	Другие виды учебной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
СР 2310	17 учебных недель С 01.09.2023 по 28.12.2023	Каникулы С 29.12.2023 по 11.01.2024	—	1. СОО.05.01 Введение в специальность	—	1. СОО.01.01 Русский язык 2. СОО.01.02 Литература 3. СОО.01.03 Информатика 4. СОО.01.04 Физика 5. СОО.01.05 Химия 6. СОО.01.06 Биология 7. СОО.01.07 История 8. СОО.01.08 География 9. СОО.01.09 Физическая культура 10. СОО.01.10 Основы безопасности жизнедеятельности 11. СОО.01.11 Иностранный язык 12. СОО.02.01 Математика 13. СОО.02.02 Обществознание	—
Календарный учебный график на II семестр 2023-2024 учебного года							
СР 2310	22 учебных недели С 12.01.2024 по 14.06.2024	С 15.06.2024 по 28.06.2024  Каникулы С 29.06.2024 по 31.08.2024	1. СОО.01.01 Русский язык 2. СОО.01.02 Литература 3. СОО.02.01 Математика 4. СОО.02.02 Обществознание	—	1. СОО.01.03 Информатика 2. СОО.01.04 Физика 3. СОО.01.05 Химия 4. СОО.01.06 Биология 5. СОО.01.07 История 6. СОО.01.08 География 7. СОО.01.09 Физическая культура 8. СОО.01.10 Основы безопасности жизнедеятельности 9. СОО.01.11 Иностранный язык	1. СОО.01.12 Индивидуальный проект. Курсовой проект.	—
Календарный учебный график на I семестр 2024-2025 учебного года							
Учебные	Продолжительность	Продолжительность	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	Другие формы	Другие виды

группы	семестра	сессии				контроля	учебной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
СР 2310	17 учебных недель С 01.09.2024 по 28.12.2024	Каникулы С 29.12.2024 по 11.01.2025	—	—	1. ОПЦ.01 Теория и методика социальной работы 2. ОПЦ.02 Психология социальной работы 3. ОПЦ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности 4. МДК.01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	1. СГЦ.01 История России 2. СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 3. СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности 4. СГЦ.04 Физическая культура	—
<b>Календарный учебный график на II семестр 2024-2025 учебного года</b>							
СР 2310	15 учебных недель С 12.01.2025 по 26.04.2025	С 27.04.2025 по 03.05.2025  Каникулы С 06.07.2025 по 31.08.2025	1. МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов 2. МДК.02.01 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	1. УП.02.01 Учебная практика	1. СГЦ.01 История России 2. СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности 3. ОПЦ.04 Основы валеологии и социальной медицины 4. ПП.01.01 Производственная практика	1. СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности 2. СГЦ.04 Физическая культура	<b>Учебная практика</b> С 11.05.2025 по 17.05.2025  <b>Производственная практика</b> С 18.05.2025 по 05.07.2025
<b>Календарный учебный график на I семестр 2025-2026 учебного года</b>							
Учебные группы	Продолжительность семестра	Продолжительность сессии	Экзамены	Зачеты	Зачет с оценкой	Другие формы контроля	Другие виды учебной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
СР 2310	17 учебных недель С 01.09.2025 по 28.12.2025	Каникулы С 29.12.2025 по 11.01.2026	—	1. СГЦ.05 Основы финансовой грамотности	1. СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1. СГЦ.04 Физическая культура	—

					2. ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3. МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основа социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска		
<b>Календарный учебный график на II семестр 2025-2026 учебного года</b>							
<b>СР 2310</b>	14 учебных недель С 12.01.2026 по 19.04.2026	С 20.04.2026 по 26.04.2026	1. <b>ПМ.01 Экзамен квалификационный</b> Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания 2. <b>ПМ.02 Экзамен квалификационный</b> Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	1. СГЦ.04 Физическая культура 2. ОПЦ.05 Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе 3. ОПЦ.07 Деловая культура 4. МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей 5. МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска 6. ПП.02.01 Производственная практика	—	—	<b>Производственная практика</b> С 27.04.2026 по 14.06.2026  <b>Подготовка к государственному экзамену</b> С 15.06.2026 по 21.06.2026  <b>Проведение государственного экзамена</b> С 22.06.2026 по 28.06.2028  <b>Защита выпускной квалификационной работы</b> С 29.06.2026 по 05.07.2028

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Истории

Иностранного языка

Основ финансовой грамотности

Безопасности жизнедеятельности

Теории, методики и технологии социальной работы

Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе

Психологии социальной работы

Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

##### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный).

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- столовая;
- общежитие;
- кабинеты медико-оздоровительного сопровождения – медпункт.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Мультимедийный экран	
4	лазерная указка;	
5	средства аудиовизуализации.	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	наглядные пособия	

##### Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	мультимедийный экран;	
4	информационно-коммуникативные средства;	
5	экранны-звуковые пособия;	

6	магнитофон.	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)	
2	комплекты дидактических раздаточных материалов	

Кабинет «Основ финансовой грамотности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Мультимедиапроектор	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
5	комплект учебно-наглядных пособий;	
6	комплект видеofilьмов и видео-инструктажей.	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	комплекты индивидуальных средств защиты;	
2	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;	
3	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;	
4	огнетушители порошковые (учебные);	
5	огнетушители пенные (учебные);	
6	огнетушители углекислотные (учебные);	
7	устройство отработки прицеливания;	
8	учебные автоматы АК-74;	
9	винтовки пневматические;	
10	медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без	

	наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));	
--	--	--

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	

Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	

Кабинет «Психологии социальной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Мультимедийный экран	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	
2	Мультимедиапроектор	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения)	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	
2	многофункциональное печатающее устройство	
3	видеокамера	
4	мультимедиапроектор	

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессионального чемпионата по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Социальная работа».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Специалист по социальной работе».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**  
**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Сандракова Ирина Валерьевна	ГАПОУ «КузПК», зам. директора по УР
Петякшева Марина Геннадьевна	ГАПОУ «КузПК», зам. директора по УМР
Горенцов Александр Вячеславович	ГАПОУ «КузПК», зам. директора по АХР
Пильц Тамара Викторовна	ГАПОУ «КузПК», методист
Пырскова Мария Павловна	ГАПОУ «КузПК», зав. библиотекой
Банникова Анна Олеговна	ГАПОУ «КузПК», руководитель образовательной программы

## Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1  
к ОПОП по специальности  
39.02.01 Социальная работа

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста,
------------------	--

	<p>инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;</p> <p>содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;</p> <p>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;</p> <p>ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>
Уметь	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать</p>

основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;

использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.

обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

	<p>осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);</p> <p>обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p>
Знать	<p>основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социально помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования,</p>

	<p>прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы;</p> <p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы; основы этики в социальной работе;</p> <p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры; этические основы социальной работы;</p> <p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;</p> <p>перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 1342 часа

в том числе в форме практической подготовки – 583 часа

Из них на освоение МДК – 1054 часа (20 часов – подготовка курсовой работы)

в том числе самостоятельная работа – 252 часа

практики, в том числе производственная – 252 часа

Промежуточная аттестация – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	<b>102</b>	51	<b>102</b>	51		0		<b>0</b>	<b>252</b>
ПК 1, ПК 2, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	<b>136</b>	68	<b>136</b>	68		0			
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 3. Технология социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.	<b>226</b>	104	<b>226</b>	104	20	0	18		
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.	<b>304</b>	180	<b>304</b>	180		0			
ПК 1. – ПК 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.	<b>304</b>	180	<b>304</b>	180		0			
	Промежуточная аттестация	36								
	<b>Всего:</b>	<b>1324</b>	<b>583</b>	<b>1072</b>	<b>583</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>252</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		102/51
<b>МДК. 01.01</b> Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		102/51
<b>Тема 1.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятия «гражданин пожилого возраста» и «инвалид» в соответствии с действующим законодательством. Конституционные права граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральное законодательство и национальные проекты, направленные на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.</p> <p>2. Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>3. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту пожилых граждан и лиц с инвалидностью.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><i>Практическое занятие 1.</i> Выполнение профессиональных заданий на тему «Анализ федеральных и региональных проектов, направленных на социальную защиту лиц пожилого возраста и инвалидов».</p>	16  10  6  6
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование осуществления социальной защиты инвалидов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядок и условия признания лица инвалидом в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2. Законодательная основа осуществления реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок разработки и заполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	12  6  6

	<i>Практическое занятие 2.</i> Правовое регулирование деятельности общественных объединений инвалидов.	6
<b>Тема 1.3. Правовое положение ветеранов в России</b>	<b>Содержание</b>	<b>11</b>
	1. Категории ветеранов. Законодательное регулирование предоставления мер социальной защиты ветеранов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>7</b>
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты различным категориям ветеранов».	7
<b>Тема 1.4. Оказание государственной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с действующим законодательством</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	1. Понятие государственной социальной помощи в РФ в соответствии с федеральным законодательством. Виды государственной социальной помощи для пожилых и инвалидов.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение практических ситуационных задач по теме: «Права инвалидов в различных сферах жизнедеятельности».	6
	<i>Практическое занятие 5–6.</i> Семинар-конференция по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».	12
<b>Тема 1.5. Законодательные основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Понятие и основные принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством. Формы и виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.	18
	2. Особенности регионального законодательства, регулирующего вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории субъекта РФ.	
	3. Правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.	
	4. Правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг.	
	5. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого	

	возраста и инвалидов в полустационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях. Правовое регулирование организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.	
	6. Правовое регулирование организации работы с обращениями граждан в организациях социального обслуживания. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Порядок признания граждан пожилого возраста и инвалидов нуждающимися в социальном обслуживании».	6
<b>Тема 1.6. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидами государственными внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>
	1. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Пенсионным фондом РФ	9
	2. Законодательное регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам Фондом социального страхования РФ	
	3. Правовое регулирование предоставления государственных услуг гражданам пенсионного возраста и инвалидам системой фондов обязательного медицинского страхования РФ (ФФОМС и ТФОМС).	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Правовое консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования, обязательного медицинского страхования»	6
<b>Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 2. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми</b>		<b>136/68</b>
<b>МДК. 01.02. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьёй и детьми</b>		<b>136/68</b>
<b>Тема 2.1. Основные принципы государственной социальной политики в отношении семьи,</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам социальной поддержки семьи, женщин и детей. Основные направления и принципы государственной семейной и молодежной политики. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных	6

женщин и детей	услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	
	2. Особенности региональных проектов, направленных на социальную защиту семьи, женщин и детей.	
<b>Тема 2.2. Нормативно-правовая основа регулирования брачных отношений</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>
	1. Условия и порядок заключения брака в соответствии с нормами семейного законодательства РФ. Прекращение и недействительность брака в соответствии с нормами семейного законодательства.	<b>6</b>
	2. Личные (неимущественные) и имущественные права и обязанности супругов	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование заключения брака». Составление сравнительной таблицы «Недействительность и расторжение брака»	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 2.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование брачных отношений». Составление макета брачного договора.	<b>6</b>
<b>Тема 2.3. Нормативно-правовая основа регулирования прав и обязанностей родителей и детей</b>	<b>Содержание:</b>	<b>12</b>
	1. Установление происхождения детей в соответствии с нормами семейного законодательства. Правовое регулирование основных прав и обязанностей родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.	<b>6</b>
	2. Законодательство по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Ответственность несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. Законодательство по поддержке детей и семей группы риска.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 3.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Нормативно-правовое регулирование прав и обязанностей родителей и детей»	<b>6</b>
<b>Тема 2.4. Правовое положение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>Содержание:</b>	<b>42</b>
	1. Правовой статус «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основы законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по региональному законодательству.	<b>12</b>
	2. Порядок усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.	
	3. Законодательное регулирование установления опеки (попечительства) над детьми,	

	оставшимися без попечения родителей. Основы правового регулирования передачи в приемную семью и на патронатное воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Правовой статус учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>30</b>
	<i>Практическое занятие 4.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Анализ эффективности мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Проект учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	12
	<i>Практическое занятие 5.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовое регулирование вопросов усыновления и установления опеки над детьми, оставшимися без попечения родителей».	6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме «Правовое регулирование передачи детей, оставшихся без попечения родителей, в приемную семью».	6
	<i>Практическое занятие 7.</i> Выполнение профессиональных заданий по теме: «Анализ процедуры устройства детей, оставшихся без попечения родителей».	6
<b>Тема 2.5. Государственная поддержка женщин в связи с беременностью и родами; меры государственной поддержки семей с детьми</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Государственные пособия, назначаемые женщинам в связи с беременностью и родами. Трудовые гарантии женщинам в связи с беременностью и рождением детей.	12
	2. Государственная поддержка молодых и малообеспеченных семей. Государственная поддержка многодетных и неполных семей. Государственная поддержка семей с детьми-инвалидами.	
	3. Государственная поддержка семей, желающих взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.	
	4. Государственная поддержка семей военнослужащих.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	6
<b>Тема 2.6. Основы законодательства о правовом положении и правах лиц без определенного места</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Принципы государственной политики в области поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий. Основные законодательные акты, закрепляющие меры государственной поддержки лиц без определенного места жительства и рода занятий.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>

жительства и рода занятий	<i>Практическое занятие 9.</i> Анализ государственной поддержки лиц БОМЖ.	6
Тема 2.7. Основные направления государственной миграционной политики. Основы законодательства о беженцах и вынужденных переселенцах	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>
	1. Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации. Основы миграционного законодательства в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 10.</i> Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в соответствии с федеральным законодательством.	6
Тема 2.8. Правовое положение безработных граждан	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>
	1. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные гарантии в области занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости. Органы службы занятости населения. 2. Понятие безработицы, порядок и условия признания лица безработным. Понятие, размер и условия выплаты пособия по безработице.	6
Тема 2.9. Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки осужденных лиц	<b>Содержание:</b>	<b>3</b>
	1. Правовой статус осужденных лиц. Режимы содержания заключенных в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством. Положение о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исправительной системы.	3
Тема 2.10. Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, ВИЧ-инфицированными, наркозависимыми и членами их семей	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	1. Права лиц, страдающих психическими заболеваниями в соответствии с ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».	9
	2. Общая характеристика ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)». Гарантии социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей.	
3. Основные положения ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Стратегия государственной антинаркотической политики РФ. Меры ответственности за незаконное употребление, хранение и распространение наркотических средств и психотропных веществ.		
<b>Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой</b>		<b>2</b>

<b>Раздел 3.</b> Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.		<b>226/104</b>
<b>МДК. 01.03</b> Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.		<b>226/104</b>
<b>Тема 3.1. Специфика реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание</b>	<b>46</b>
	1. Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социальной работы. Социальные потребности лиц пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	<b>18</b>
	2. История развития технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	3. Представления о старости в обществе и науке. Теории старения.	
	4. Социальные отношения в геронтогенезе. Деятельность пожилого человека.	
	5. Проблема инвалидности в обществе и науке. Понятия «инвалид», «инвалидность». Проблема нормы и отклонения в развитии человека. Современное понимание феномена отклоняющегося развития.	
	6. Общая характеристика технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие и сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	7. Особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Виды технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>28</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Этапы реализации технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	<b>7</b>
	<i>Практическое занятие 2.</i> Практический опыт социальной работы с пожилыми и инвалидами за рубежом	<b>7</b>
<i>Практическое занятие 3.</i> Тренинговые упражнения на понимание неприспособленности окружающего предметного мира к существованию людей с особыми потребностями.	<b>7</b>	
<i>Практическое занятие 4.</i> Анализ социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона.	<b>7</b>	
<b>Тема 3.2. Общие технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и</b>	<b>Содержание</b>	<b>33</b>
	1. Особенности и правила социальной диагностики лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие социальной диагностики. Ее особенности и функции применительно к лицам пожилого возраста и инвалидам.	<b>12</b>

<b>инвалидами</b>	2. Задачи диагностики: распознавание и идентификация, структурирование, измерения, оценка и квалификация. Выявление лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.	
	3. Специфика социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. Понятие и сущность социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов, ее специфика. Социально-адаптационная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	4. Социальная терапия в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами Понятие социальной терапии. Содержание социальной терапии с лицами пожилого возраста и инвалидами. Профилактика развития ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Социальный надзор: понятие функции, регламент. Роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Специфика и роль социального надзора в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>21</b>
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление анкеты для диагностики социальных проблем ПСУ	7
	<i>Практическое занятие 6.</i> Технологии посредничества в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами	7
<i>Практическое занятие 7.</i> Опекa и попечительство над лицами пожилого возраста и инвалидами	7	
<b>Тема 3.3. Частные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>	<b>30</b>
	1. Геронтологическое направление в социальной работе. Социальная геронтология как отдельная область научного знания. Интеграция социально-гуманитарного и медико-биологического подходов к решению проблем пожилых граждан.	16
	2. Служба медико-социальной экспертизы в РФ. Цели, задачи, структура и регламент деятельности службы медико-социальной экспертизы в РФ.	
	3. Технологии социальной работы по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание и основные направления социальной работы по месту жительства.	
	4. Целевые социальные программы решения социальных проблем по месту жительства. Социально-профилактическая работа по месту жительства лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Организация досуга пожилых и инвалидов. Понятие, условия и особенности организации досуга инвалидов и пожилых людей. Методика организации свободного времени и досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в условиях учреждений социальной защиты населения.	
	6. Стационарные учреждения для лиц пожилого возраста и инвалидов. Типология и характеристика учреждений, предназначенных для стационарного обслуживания	

	лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация деятельности учреждений стационарного обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Надомный патронаж как технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	7
	<i>Практическое занятие 9.</i> Технологии групповой и индивидуальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	7
<b>Тема 3.4. Инновационные технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	<b>Содержание:</b>	<b>29</b>
	1. Понятие инновации в социальной работе, инновационные технологии. Определение термина «инновация». Понятие инноваций в социальной работе. Принципы инновационного проектирования деятельности в социальной работе. Пути совершенствования и модернизации социальной работы с пожилыми и инвалидами.	8
	2. Соблюдение этических норм, толерантности и учет общечеловеческих ценностей при организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
	3. Социальное проектирование в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами. Понятие социального проекта, цели, задачи, структура, целевая группа. Особенности социальных проектов для пожилых людей и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>21</b>
	<i>Практическое занятие 10.</i> Анализ успешных практик социального проектирования.	7
	<i>Практическое занятие 11.</i> Разработка социального проекта для лиц пожилого возраста	7
<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка социального проекта для лиц с инвалидностью.	7	
<b>Тема 3.5. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>36</b>
	1. Основные тенденции исторического становления социального патронажа. Понятие «патронаж», «социальный патронаж». Соотношение терминов «патронаж» и «патронаж». Цели, задачи, принципы социального патронажа пожилых и инвалидов. Объект социального патронажа. Технология патронажа в сфере социального обслуживания.	22
	2. Выявление людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах. Виды государственной и негосударственной социальной помощи пожилым и инвалидам. Современные технологии социального попечительства и поддержки пожилых людей и инвалидов.	
	3. Осуществление патронажа с инвалидами, детьми инвалидами (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж). Этапы социального сопровождения инвалидов.	
	4. Организация социального патронажа. Определение социального патронажа. Принципы осуществления социального патронажа. Виды и функции социального патронажа лиц	

	пожилого возраста и инвалидов.	
	5. Этапы и технологии социального патронажа. Методы, применяемые в технологии социального патронажа.	
	6. Этапы и методы медико-социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация гериатрической помощи и ее структура. Паллиативная помощь тяжелобольным лицам пожилого возраста и инвалидам.	
	7. Система долговременного ухода за пожилыми и инвалидами.	
	8. Понятие опеки и попечительства. Алгоритм действий при оформлении опеки и попечительства. Обязанности и ответственность опекуна пожилого человека/инвалида.	
	9. Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната. Комплекс организационных, консультационных, информационных мероприятий.	
	10. Документирование в социальном патронате пожилых людей и инвалидов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	<i>Практическое занятие 13.</i> Права и обязанности сторон в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната пожилых людей и инвалидов.	7
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление программы деятельности социального работника при осуществлении социального патронажа пожилых людей и инвалидов.	7
<b>Тема 3.6. Основы андрагогики лиц пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>
	1. Современные подходы к развитию образования взрослых. Требования к преподавателю/андрагогу/тьютору. Взрослый как субъект учебной деятельности: андрагогический подход.	8
	2. Технологии обучения взрослых. Проблемно-поисковые и коммуникативные технологии обучения. Имитационно-ролевые и рефлексивные технологии обучения. Лекция в развивающем образовании взрослых.	
	3. Особенности дистанционного образования взрослых. Специфика использования электронных моделей обучения в андрагогике.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 15.</i> Технология проектирования различных форм обучения взрослых	<b>6</b>
<b>Курсовой проект (работа): выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.</b>		
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		*
1. Анализ основных направлений социокультурной реабилитации инвалидов.		
2. Пути и средства повышения качества социального обслуживания пожилых в условиях ТЦСО.		

<p>3. Особенности социальной защиты лиц пожилого возраста.</p> <p>4. Сравнительный анализ технологий социальной терапии инвалидов на примере ТЦСО.</p> <p>5. Эффективность методов социальной адаптации пожилых людей.</p> <p>6. Особенности социальной работы с одиноко проживающими пожилыми людьми.</p> <p>7. Направления развития современной системы социального обслуживания пожилых граждан.</p> <p>8. Особенности методов социальной адаптации инвалидов.</p> <p>9. Мобильная социальная служба как современная форма оказания надомных услуг.</p> <p>10. Инновационные методы социальной реабилитации инвалидов.</p> <p>11. Трудотерапия как технология социальной работы с инвалидами.</p> <p>12. Особенности социального консультирования пожилых граждан.</p> <p>13. Модернизация системы социальной защиты пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>14. Характеристика учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста.</p> <p>15. Особенности технологий социальной работы в стационарных учреждениях для пожилых людей.</p> <p>16. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода.</p> <p>17. Влияние зарубежных практик социальной работы на развитие технологий социальной работы с инвалидами.</p> <p>18. Сложности в проведении социальной экспертизы в учреждениях социальной защиты.</p> <p>19. Профилактика социального неблагополучия как одна из форм работы с пожилыми людьми.</p> <p>20. Особенности деятельности Ресурсного центра для инвалидов.</p>	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) – не предусмотрено</b>	<b>0</b>
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>1. Выбор темы и базы исследования курсового проекта.</p> <p>2. Составление плана, введения и списка источников курсового проекта.</p> <p>3. Методы исследования в научной работе: теоретические и эмпирические.</p> <p>4. Исследование актуальности темы исследования, анализ статистических показателей.</p> <p>5. Оформление научно-справочного аппарата в тексте: ссылки и сноски, список источников, приложения.</p> <p>6. Написание теоретической части курсового проекта.</p> <p>7. Написание практической части курсового проекта.</p> <p>8. Составление выводов исследования и заключения курсового проекта.</p> <p>9. Подготовка презентации и речи для защиты курсового проекта.</p>	<b>20</b>
<p><b>Промежуточная аттестация.</b></p> <p><b>Экзамен.</b></p>	<b>18</b>
<b>Раздел 4. Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.</b>	<b>304/180</b>
<b>МДК.01.04 Технология социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.</b>	<b>304/180</b>
<b>Тема 4.1. Основы</b>	<b>24</b>
<b>Содержание:</b>	

<b>семьеведения</b>	1. Культурно-историческая природа семьи. Жизненный цикл семьи: стадии развития семьи и последовательной изменение семейных ролей. Социокультурные влияния на жизненный цикл семьи. Сущность семьи. Типология семей.	24
	2. Семья как целостная система. Основные подсистемы семьи. Параметры семейной системы. Семейные мифы. Семейные правила.	
	3. Семья как институт первичной социализации ребенка. Основные характеристики детско-родительских отношений.	
	4. Родительская позиция. Типы семейного воспитания. Типы дисгармоничного воспитания. Способ разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.	
	5. Особенности межличностной коммуникации в семье. Нарушения общения. Конфликты в семье. Сплоченность семьи. Субъективная удовлетворенность браком. Дисгармоничные (дисфункциональные) типы семей. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.	
	6. Развод. Причины развода. Периоды и фазы развода. Последствия развода для мужчин, женщин и детей. Семья в период развода и в послеразводной ситуации.	
<b>Тема 4.2. Семья и дети как объект социальной работы</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>
	1. Семья и дети как объект социальной работы.	18
	2. Основные социальные проблемы семьи и категории социально-незащищенных семей.	
	3. Специфика отношений «мать-ребёнок» в неполной семье. Типология отношений в семье без отца. Повторный брак. Типы повторных браков. Отношение детей к повторному браку.	
	4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, как объект социальной работы	
<b>Тема 4.3. Социальная защита и социальное обслуживание семьи. Деятельность органов опеки и попечительства.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>22</b>
	1. Социальная защита семьи и государственная семейная политика. Социальное обслуживание семьи.	14
	2. Структура органов опеки и попечительства в Российской Федерации. Цели и задачи деятельности органов опеки и попечительства.	
	3. Содержание, формы и технологии деятельности органов опеки и попечительства.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Составление рекомендаций по разрешению психологических проблем усыновления.	8
<b>Тема 4.4. Технологии социальной диагностики и терапии семьи</b>	<b>Содержание:</b>	<b>90</b>
	1. Понятие, виды и признаки семейного неблагополучия. Источники информации о семейном неблагополучии.	32
	2. Основные понятия технологии социальной диагностики семьи.	

	3. Этапы и методы социальной диагностики. Первичная диагностика семейных проблем	
	4. Получение психологической информации: процедура. Психологическая помощь в форме психодиагностики.	
	5. Основные понятия семейного социального консультирования. Этапы консультирования и формы работы с семьей	
	6. Техники консультирования	
	7. Направления и формы работы по профилактике семейного неблагополучия	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>58</b>
	<i>Практическое занятие 2.</i> Сбор первичной информации о семье в рамках системно-структурного подхода.	7
	<i>Практическое занятие 3.</i> Составление схемы по теме «Источники информации о семейном неблагополучии»	7
	<i>Практическое занятие 4.</i> Составление генограммы семьи.	7
	<i>Практическое занятие 5.</i> Диагностика семейных проблем	7
	<i>Практическое занятие 6.</i> Выполнение индивидуального задания «Выявление и коррекция семейных дисфункций».	7
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление таблицы на тему «Виды социальной терапии»	7
	<i>Практическое занятие 8.</i> Тренинг по теме «Техники консультирования и навыки общения».	8
	<i>Практическое занятие 9.</i> Составление рекомендаций по успешному преодолению последствий развода.	8
<b>Тема 4.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями</b>	<b>Содержание:</b>	<b>16</b>
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	10
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия)	6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<i>Практическое занятие 10.</i> Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Меры государственной поддержки семей с детьми». Составление таблицы «Государственные пособия гражданам, имеющим детей».	6
<b>Тема 4.6. Особенности социальной работы с молодежью</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем.	10
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
<b>Тема 4.7. Роль социального работника в</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях	6

решении проблем семьи	социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	<i>Практическое занятие 11.</i> Решение ситуационных задач по теме «Роль социального работника в решении проблем семьи».	8
<b>Тема 4.8. Технология социального патроната семьи и детей</b>	<b>Содержание</b>	<b>108</b>
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	10
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>98</b>
	<i>Практическое занятие 12.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	7
	<i>Практическое занятие 13.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	7
	<i>Практическое занятие 15.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	7
	<i>Практическое занятие 16.</i> Составление договора социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление программы социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 18.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 19.</i> Социальный патронат молодой семьи.	7
	<i>Практическое занятие 20.</i> Социальный патронат приемной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 21.</i> Социальный патронат неполной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 22.</i> Социальный патронат малообеспеченной семьи	7
	<i>Практическое занятие 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	7
<i>Практическое занятие 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	7	
<i>Практическое занятие 25.</i> Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям	7	
<b>Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой</b>		<b>2</b>
<b>Раздел 5. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.</b>		<b>304/180</b>
<b>МДК. 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат</b>		<b>304/180</b>

<b>лиц из групп риска.</b>		
<b>Тема 5.1 Сущность понятия «группы риска». Девиантное поведение как социальная проблема.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>24</b>
	1. Понятие группы «риска». Факторы риска	9
	2. Причины возникновения групп «риска».	
	3. Понятие и виды девиантного поведения.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>
	<i>Практическое занятие 1.</i> Анализ статистических данных по критериям, относящимся к группам риска в РФ	8
<i>Практическое занятие 2.</i> Критерии классификации девиантного поведения.	7	
<b>Тема 5.2 Технологии социальной работы с группами риска</b>	<b>Содержание:</b>	<b>32</b>
	1. Лица БОМЖ как объект социальной работы. Технологии социальной работы с лицами БОМЖ.	32
	2. Социальные проблемы мигрантов и беженцев и вынужденных переселенцев. Технологии социальной работы с мигрантами, беженцами и вынужденными переселенцами.	
	3. Порядок присуждение статуса безработного, меры социальной защиты безработных. Социальные проблемы безработных лиц. Технологии социальной работы с безработными.	
	4. Молодежь как особая категория населения. Социальные проблемы молодежи. Технологии социальной работы с молодежью.	
	5. Осужденные как группа риска. Технологии социальной работы в пенитенциарной системе. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.	
	6. Безнадзорные и беспризорные как категория группы риска. Технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными.	
	7. Семьи из групп риска как объект социальной работы. Технологии социальной работы с семьями групп риска. Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	
	8. Социальная работа с тяжелобольными и членами их семей.	
	9. Специфические особенности лиц, страдающих психическими заболеваниями. Технологии социальной работы с лицами, страдающими психическими заболеваниями, и членами их семей.	
	10. Военнослужащие и члены их семей как объекты социальной работы. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.	
<b>Тема 5.3. Практика социальной работы с лицами из групп риска</b>	<b>Содержание:</b>	
	1. Диагностика ТЖС у лиц, относящихся к группе риска	17
	2. Методы реабилитации и абилитации лиц из групп риска	

	3. Профилактика как форма работа с группами риска	
	4. Терапия как технология социальной работы с группами риска	
	5. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с группами риска. Роль некоммерческих организаций в социальной работе с группами риска. Учреждения, способствующие преобразованию ТЖС у лиц группы риска.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>44</b>
	<i>Практическое занятие 3.</i> Методы и этапы диагностики в социальной работе	7
	<i>Практическое занятие 4.</i> Разработка индивидуальной программы реабилитации и абилитация	8
	<i>Практическое занятие 5.</i> Разработка программы профилактики для различных категорий группы риска	8
	<i>Практическое занятие 6.</i> Решение профессиональных ситуационных задач.	7
	<i>Практическое занятие 7.</i> Виды и особенности проведения групповой терапии	7
	<i>Практическое занятие 8.</i> Социальная терапия для лиц с инвалидностью	7
	<b>Содержание</b>	<b>76</b>
<b>Тема 5.4. Социальный патронат лиц из групп риска как технология социальной работы</b>	1. Лица из групп риска как объект социального патроната. Цели, задачи, принципы социального патроната лиц из групп риска. Методы социального патроната лиц из групп риска.	34
	2. Комплексный и межведомственный подход в социальном патронате лиц из групп риска. Субъекты социального патроната. Система государственных и негосударственных учреждений и организаций. Региональные особенности осуществления социального патроната.	
	3. Этапы осуществления социального патроната, Социальная диагностика при осуществлении социального патроната. Документирование в социальном патронате. Договор о социальном патронате. Программа патроната. Организационные формы работы специалистов.	
	4. Сопровождение при осуществлении социального патроната. Стадии процесса сопровождения. Опекунство и социальный патронат. Попечительство над лицами из групп риска. Профилактика при осуществлении социального патроната.	
	5. Осуществление патронажа лиц из групп риска. Социально-медицинский патронаж.	
	6. Особенности социального патроната лиц БОМЖиЗ. Особенности социального патроната безработных.	
	7. Особенности социального патроната лиц с ВИЧ. Особенности социального патроната лиц с алкогольной зависимостью. Особенности социального патроната лиц с наркотической зависимостью.	

	8. Особенности социального патроната военнослужащих.	
	9. Особенности социального патроната осужденных. Особенности социального патроната лиц, освободившихся из мест лишения свободы.	
	10. Особенности социального патроната лиц с психическими заболеваниями. Особенности социального патроната безнадежно больных лиц.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>42</b>
	<i>Практическое занятие 9.</i> Определение нуждаемости в социальном патронате	7
	<i>Практическое занятие 10.</i> Составление акта обследования.	7
	<i>Практическое занятие 11.</i> Составление договора о социальном патронате.	7
	<i>Практическое занятие 12.</i> Разработка программы социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 13.</i> Региональные системы социального патроната.	7
	<i>Практическое занятие 14.</i> Оценка эффективности осуществления социального патроната различных категорий лиц групп риска.	7
<b>Тема 5.5. Особенности социальной работы с многодетными семьями</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие и проблемы многодетных семей.	
	2. Система социальной помощи для многодетных семей (льготы и пособия).	10
<b>Тема 5.6. Особенности социальной работы с молодежью</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Понятие «молодёжи» и основные направления научных исследований ее социальных проблем	8
	2. Особенности и технологии социальной работы с молодежью.	
<b>Тема 5.7. Роль социального работника в решении проблем семьи</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>
	1. Функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания семьи. Этапы работы с семьей. Выбор методов помощи. Трудности при работе с семьей и пути их преодоления.	6
<b>Тема 5.8. Технология социального патроната семьи и детей</b>	<b>Содержание:</b>	<b>85</b>
	1. Понятие социального патроната семьи и детей. Договор и программа социального патроната.	8
	2. Социальный патронаж семьи и детей.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>77</b>
	<i>Практическое занятие 15.</i> Составление таблицы «Отличия патроната и патронажа». Характеристика основных видов патронажных услуг.	7
	<i>Практическое занятие 16.</i> Семейная политика и фамилистический императив как основа социального патроната.	7

	<i>Практическое занятие 17.</i> Составление социального паспорта семьи (по выбору студента).	7
	<i>Практическое занятие 18.</i> Сопровождение семьи и детей. Опекунство, попечительство в социальном патронате.	7
	<i>Практическое занятие 19.</i> Социальный патронат многодетной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 20.</i> Социальный патронат молодой семьи.	7
	<i>Практическое занятие 21.</i> Социальный патронат приемной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 22.</i> Социальный патронат неполной семьи. Социальный патронат малообеспеченной семьи.	7
	<i>Практическое занятие 23.</i> Социальный патронат детей из семей групп риска.	7
	<i>Практическое занятие 24.</i> Составление описания технологии сопровождения приемных семей.	7
	<i>Практическое занятие 25.</i> Составление алгоритма деятельности специалиста по оказанию патронатных услуг семьям и детям.	7
<b>Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой</b>		<b>2</b>
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b> 1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ. 2. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение. 3. Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание. 4. Определение прав лиц пожилого возраста и инвалидов на льготы и субсидии. 5. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 7. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов. 8. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 9. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. 10. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов. 11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и		<b>252</b>

сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.

12. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
13. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
14. Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
15. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем.
16. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
17. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях.
18. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ.
19. Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение.
20. Определение прав различных типов семей и детей на социальное обслуживание.
21. Определение прав различных типов семей и детей на льготы и субсидии.
22. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
23. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
24. Социальное обслуживание различных типов семей и детей.
25. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
26. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.
27. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей.
28. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или

способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей.

29. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
30. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
31. Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.
32. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем.
33. Организация направления в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
34. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях.
35. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей.
36. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов.
37. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в РФ.
38. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение.
39. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на социальное обслуживание.
40. Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на льготы и субсидии.
41. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
42. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
43. Социальное обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
44. Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
45. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
46. Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
47. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или

способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

48. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

49. Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

50. Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

51. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем.

52. Организация направления лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.

53. Разработки предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях.

54. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 программы по специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — Текст: электронный

2. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — Текст: электронный

3. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — Текст: электронный

4. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — Текст: электронный

5. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — Текст: электронный

6. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — Текст: электронный

7. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — Текст: электронный

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — Текст: электронный

9. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — Текст: электронный

10. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — Текст: электронный

#### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование,

Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Захарова И.В. Социальная психология: учебное пособие для СПО / Захарова И.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86474.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86474>

3. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие для СПО /. — Саратов: Профобразование, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-4488-0326-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86144.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>

5. Федулова А.Б. Семьеведение и социальная работа с семьей: учебно-методическое пособие / Федулова А.Б. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79852.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79852>

6. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».
13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».
20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».
21. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
22. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
23. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
24. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
25. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).
26. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).
27. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).
28. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.
29. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

30. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).
31. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).
32. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).
33. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).
34. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).
35. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).
36. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).
37. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).
38. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
39. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).
40. 78.«ГОСТ Р 7.0.8–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).
41. 79.«ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).
42. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с.
43. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 218 с.

44. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с.
45. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.
46. Возрастная и педагогическая психология: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 359 с.
47. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.
48. Голуб О.Ю. Социальная реклама: учебное пособие / Голуб О.Ю. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57123.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
49. Гончаренко О.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99094>
50. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.
51. Зарубин В.Г., Семенов В.А. Основы социологии и политологии: учебное пособие для СПО. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 220 с. ISBN 978-5-4488-0946-0, 978-5-4497-0775-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101737.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101737>
52. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.
53. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.
54. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.
55. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.
56. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
57. Лукьянченко Н.В. Социально-психологические аспекты помощи родителям детей с особенностями развития: учебное пособие / Лукьянченко Н.В., Аликин И.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4486-0224-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71589.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71589>
58. Молодая семья в современном обществе: учебное пособие / Е.В. Рыбак [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-4486-0535-2. — Текст:

электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79851.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79851>

59. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастная психология и педагогика, семейное образование: возрастное консультирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 307 с.

60. Николаева Л.П. Наркомания и молодежь: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4497-0238-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86943>

61. Николаева Л.П. Профилактика девиантного поведения молодежи. Наркомания и алкоголизм: учебно-методическое пособие / Николаева Л.П. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-0239-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86944.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86944>

62. Обухова, Л. Ф. Психология развития. Исследование ребенка от рождения до школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с.

63. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.

64. Подольский, А. И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Подольский, О. А. Идобаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 124 с.

65. Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / Семенов В.А., Макаридина В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0485-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93993.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей <http://www.iprbookshop.ru/93993.html>

66. Сerezко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сerezко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.

67. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.

68. Сорокоумова, Е. А. Гендерная психология. Я-концепция в становлении личности младшего школьника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова, Е. А. Талакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 151 с.

69. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

70. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

71. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. —

Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

72. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

73. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: Учеб. пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2016.

74. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с.

75. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.

76. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.

77. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>

78. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

79. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futuresrussia.gov.ru/>

80. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

81. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>

82. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>

83. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 1.</b> Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p><b>ПК 2.</b> Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной</p>	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. - Оценка качества оформления результатов производственной практики - Оценка результатов

<p>жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p><b>ПК 3.</b> Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p> <p><b>ПК 4.</b> Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 5.</b> Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 6.</b> Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 7.</b> Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>		<p>выполнения кейсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения тестов.</li> <li>- Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</li> <li>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</li> <li>- Экспертная оценка договора социального патронажа.</li> <li>- Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</li> <li>- Экспертная оценка результатов тренинга.</li> <li>- Оценка участия в семинаре - конференции по теме: «Проблемы правового регулирования предоставления мер социальной защиты инвалидам и лицам пожилого возраста».</li> <li>- Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный опрос</li> <li>- Коллоквиум</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Учебная дискуссия</li> <li>- Оценка эссе, рефератов, социальных проектов</li> </ul>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; содействия в получении социальных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»
Уметь	оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать первичную психологическую поддержку получателя социальных услуг; оказывать консультативную помощь получателю социальных услуг по

	<p>социально- бытовым вопросам;  выявлять факторы гигиенического и экологического риска для получателя социальных услуг;  проводить социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;  оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;  осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;  готовить основные блюда;  использовать в своей деятельности информационно- коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;  измерять температуру тела, артериальное давление;  оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;  поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;  выполнять санитарно-гигиенические процедуры;  организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);  проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;  осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);  снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;  взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;  оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;  использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.</p>
Знать	<p>нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;  критерии качества оказания социально-бытовых услуг;  элементарные правила приготовления пищи;  организация и принципы ведения домашнего хозяйства;  правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;  основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;  основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);  правила оказания доврачебной помощи;  правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;  основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;  факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого возраста;  профессионально – личностные требования к социальному работнику;  особенности межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании;  особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях;  основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;  особенности социально-бытового обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны;</p>

	<p>особенности оказания первичной психологической поддержки получателей социальных услуг;</p> <p>тарифы на социальные услуги;</p> <p>категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание;</p> <p>основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;</p> <p>основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;</p> <p>основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;</p> <p>основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами;</p> <p>основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов;</p> <p>профессиональную документацию социального работника;</p> <p>особенности деятельности школы ухода при социальных центрах;</p> <p>технологии оказания экстренной психологической помощи и оказания поддержки;</p> <p>технологии отслеживания внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии и стрессового расстройства;</p> <p>технологии социально-бытового обслуживания инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</p> <p>ассистивные устройства для лиц с нарушениями зрения и слуха;</p> <p>технологии повышения профессиональной компетентности социальных работников; виды социально-бытовых проблем престарелых и инвалидов.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 588 часов

в том числе в форме практической подготовки – 170 часов

Из них на освоение МДК – 318 часов

в том числе самостоятельная работа – 252 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 216 часов

Промежуточная аттестация – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	<b>318</b>	170	<b>318</b>	170	0	0	18	<b>36</b>	<b>216</b>
	Промежуточная аттестация	18								
	<b>Всего:</b>	<b>588</b>	<b>170</b>	<b>318</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>216</b>

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		<b>318/170</b>
<b>МДК. 01.01</b> Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		<b>318/170</b>
<b>Тема 1.1. Особенности социально-бытового</b>	<b>Содержание</b>	<b>62</b>
	1. Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях. Понятия и	24

<b>обслуживания пожилых и инвалидов</b>	принципы социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов. Квалифицированный уход в домашних условиях. Направления в организации социально-бытового обслуживания пожилых людей.	
	2. Факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого возраста. Реализация права пожилых и инвалидов на здоровье. Особенности гигиенических процедур для пожилых и инвалидов при домашнем обслуживании.	
	3. Основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов. Стиль жизни и сферы деятельности пожилых и инвалидов. Возрастные особенности пожилых. Психология старения. Психологические особенности лиц с ограниченными особенностями здоровья.	
	4. Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Обеспечение безопасности жизнедеятельности при домашнем обслуживании.	
	5. Социально-бытовые услуги в форме социального обслуживания на дому. Критерии качества оказания социально-бытовых услуг. Социально-бытовые услуги, оказываемые за счет средств получателя социальных услуг.	
	6. Нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. Федеральное и областное законодательство в сфере социального обслуживания.	
	7. Порядок предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Алгоритм действий социального работника в различных ситуациях. Нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания получателей социальных услуг.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>38</b>
<i>Практическое занятие 1.</i> Решение ситуационных задач, направленных на закрепление знаний нормативно-правовых основ деятельности социального работника.	5	
<i>Практическое занятие 2.</i> Отработка навыков квалифицированного ухода в домашних условиях.	6	
<i>Практическое занятие 3.</i> Составление ситуационных задач с использованием тарифов на социальные услуги	5	
<i>Практическое занятие 4.</i> Решение ситуационных задач с учетом возрастных особенностей пожилых людей.	5	

	<i>Практическое занятие 5.</i> Отработка трудовых действий социального работника с опорой на профстандарт.	6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление и решение ситуационных задач по надомному обслуживанию.	5
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление алгоритма действий социального работника в различных ситуациях	6
<b>Тема 1.2. Знания и умения социального работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта</b>	<b>Содержание</b>	<b>70</b>
	1. Организация и принципы ведения домашнего хозяйства. Рациональное ведение домашнего хозяйства. Принципы ведения домашнего хозяйства.	24
	2. Элементарные правила приготовления пищи. Диетическое питание. Составление меню.	
	3. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики). Применение кодекса профессиональной этике при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций.	
	4. Правила оказания доврачебной помощи. Помощь при травмах. Первая помощь при ожогах. Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи.	
	5. Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача. Покупка лекарственных препаратов.	
	6. Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний. Критерии качества. Организация мероприятий, направленных на здоровый образ жизни получателей социальных услуг.	
	7. Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. Критерии качества. Доступная среда для инвалидов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>46</b>
	<i>Практическое занятие 8.</i> Отработка навыка составления меню, помощи в приготовлении блюд.	6
<i>Практическое занятие 9.</i> Отработка навыков оказания гражданам первой доврачебной медицинской помощи.	6	
<i>Практическое занятие 10.</i> Отработка трудового действия по содействию получателю социальных услуг в посещении культурных мероприятий с использованием интернет-ресурсов.	6	

	<i>Практическое занятие 11.</i> Отработка трудового действия по содействию в обеспечении газетами, журналами, книгами с использованием интернет-ресурсов.	6
	<i>Практическое занятие 12.</i> Решение ситуационных задач, связанных с гигиеной получателей социальных услуг.	6
	<i>Практическое занятие 13.</i> Составление плана мероприятий, посвященных здоровому образу жизни	5
	<i>Практическое занятие 14.</i> Решение ситуационных задач, связанных со школой ухода	5
	<i>Практическое занятие 15.</i> Решение кейсов «Содействие в поддержании социальных контактов»	6
<b>Тема 1.3. Особенности оказания социальных услуг в соответствии с требованиями профстандарта социального работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>79</b>
	1. Особенности оказания социально-бытовых услуг. Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.	26
	2. Особенности оказания содействия в получении социально- психологических услуг. Особенности оказания первичной психологической поддержки получателей социальных услуг. Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о получателе социальных услуг. Соблюдение требований этического кодекса социального работника.	
	3. Особенности оказания содействия в получении социально-медицинских услуг. Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами.	
	4. Особенности оказания содействия в получении социально-правовых услуг. Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат. Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий.	
	5. Особенности оказания содействия в получении социально-педагогических услуг. Основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами.	
	6. Особенности оказания содействия в получении социально-трудовых услуг. Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов.	

	7. Особенности предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Коммуникативный потенциал получателей социальных услуг и его значение в социальном обслуживании. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующие оказание социальных услуг для детей-инвалидов.	
	8. Особенности оказания срочных социальных услуг получателям социальных услуг. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующие оказание срочных социальных услуг.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>53</b>
	<i>Практическое занятие 16.</i> Применение профстандарта при решении ситуационных задач.	5
	<i>Практическое занятие 17.</i> Отработка навыков оказания социально-бытовых услуг.	6
	<i>Практическое занятие 18.</i> Отработка навыков оказания социально-медицинских услуг.	6
	<i>Практическое занятие 19.</i> Отработка навыков оказания социально-педагогических услуг.	6
	<i>Практическое занятие 20.</i> Решение практико-ориентированных задач по содействию получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг.	6
	<i>Практическое занятие 21.</i> Отработка навыков содействия в получении социально-правовых услуг в соответствии с профстандартом	6
	<i>Практическое занятие 22.</i> Отработка навыков оказания срочных социальных услуг.	6
	<i>Практическое занятие 23.</i> Отработка навыков предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	6
	<i>Практическое занятие 24.</i> Отработка навыков содействия в получении социально-трудовых услуг в соответствии с профстандартом	6
<b>Тема 1.4. Технологии осуществления деятельности социального работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>89</b>
	1. Выстраивание отношений между социальным работником и получателем социальных услуг. Профессионально – личностные требования к социальному работнику.	56
	2. Социальный работник и его роль в стационарных и полустационарных учреждениях. Особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях.	
	3. Особенности межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании. Взаимодействие социального работника с различными ведомствами и организациями.	

	4. Особенности социально-бытового обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны. Применение современной социально-бытовой помощи в соответствии с законодательством РФ.	
	5. Предоставление социальных услуг на платной и бесплатной основе. Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание.	
	6. Тарифы на социальные услуги. Перечень платных услуг ЦСОН.	
	7. Работа с профессиональной документацией социального работника. Профессиональная документация. Отчет социального работника о проделанной работе.	
	8. Школы ухода при социальных центрах. Особенности деятельности школы ухода при социальных центрах. Обучение родственников тяжелобольных людей.	
	9. Технология оказания экстренной психологической помощи и оказания поддержки. Выслушивание. Первичная психологическая помощь.	
	10. Технология отслеживания внешних проявлений патологических психических состояний, депрессии и стрессового расстройства. Ответственность социального работника за психологическое состояние получателя социальных услуг.	
	11. Применение инновационных технических средств реабилитации. Ассистивные устройства для лиц с нарушениями зрения и слуха. Технические средства реабилитации и социально-бытовой адаптации инвалидов.	
	12. Технологии повышения профессиональной компетентности социальных работников. Проведение социально-психологических тренингов. Повышение профессиональной компетентности.	
	13. Требования к безопасности труда социального работника. Обучение соблюдению техники безопасности как этап повышения профессиональной компетентности социальных работников.	
	14. Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Технология социально-бытового обслуживания инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	15. Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Основы законодательства об образовании и занятости, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами.	

	16. Применение технологии социальной реабилитации в различных социальных организациях. Особенности деятельности социального работника с применением реабилитационных технологий в стационарных и полустационарных учреждениях.	
	17. Применение технологии социальной адаптации в различных социальных организациях. Особенности деятельности социального работника с применением адаптационных методов в стационарных и полустационарных учреждениях.	
	18. Применение технологий социальной профилактики в различных социальных организациях. Особенности профилактической деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>33</b>
	<i>Практическое занятие 25.</i> Оформление рабочей документации социального работника.	5
	<i>Практическое занятие 26.</i> Расчет оплаты за предоставление социальных услуг.	6
	<i>Практическое занятие 27.</i> Использование интернет-ресурсов для оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.	5
	<i>Практическое занятие 28.</i> Решение задач на взаимодействие с различными организациями бытового обслуживания.	5
	<i>Практическое занятие 29.</i> Составление тренинговых упражнений различной направленности.	6
	<i>Практическое занятие 30.</i> Моделирование ситуаций социально-бытового обслуживания.	6
<b>Промежуточная аттестация.</b>		
<b>Экзамен.</b>		<b>18</b>
<b>Учебная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Отработка навыка оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг		
2. Отработка трудового умения содействия получателям социальных услуг в получении социально- педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально- медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.		
3. Применение технологий социально-бытового обслуживания в деятельности социального работника.		
4. Применение технологий и методик, позволяющих оказывать содействие гражданам в получении социально-медицинских услуг.		
5. Применение технологий оказания социально-психологических услуг в профессиональной деятельности социального работника.		
		<b>36</b>

<p>6. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия социально-правовых услуг.  7. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»</p>	
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>1. Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому.  2. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-медицинских услуг.  3. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг.  4. Консультирование лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам получения социально-правовых услуг.  5. Содействие получателям социальных услуг в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»  6. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-бытовых услуг.  7. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p>	<p><b>216</b></p>
<b>Всего</b>	588

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — Текст: электронный

2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — Текст: электронный

3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник для СПО. – Москва: Юрайт, 2022. -462с.

4. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — Текст: электронный

##### 3.2.2. Основные электронные издания:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенова С.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Рыбак Е.В. Социальная работа с молодой семьей: учебное пособие / Рыбак Е.В., Федулова А.Б., Цихончик Н.В. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-4486-0579-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79973.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79973>

3. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для спо / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для спо / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года).

2. Конвенция о правах инвалидов (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией 3 мая 2012 г.).

3. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996).

4. Конвенция о правах ребенка 20 ноября 1989 года (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, ратифицирована Российской Федерацией 15 августа 1990 года).

5. Конституция Российской Федерации.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Семейный кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О ветеранах».

13. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах обязательного социального страхования».

16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

18. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530–1 «О вынужденных переселенцах».

20. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528–1 «О беженцах».

21. «Паспорт национального проекта «Демография» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

22. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».

23. Приказ Минтруда России №889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».

24. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36314).

25. Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2019 № 56528).

26. «ГОСТ Р 52495–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (ред. от 17.10.2013).

27. «ГОСТ Р 52498–2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 535-ст) с учетом поправки, опубликованной в ИУС, № 2, 2009.

28. «ГОСТ Р 52880–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст).

29. «ГОСТ Р 52884–2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 562-ст).

30. «ГОСТ Р 52142–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1179-ст).

31. «ГОСТ Р 52143–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» // (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта 17.10.2013 № 1180-ст).

32. «ГОСТ Р 53064–2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 № 1336-ст).

33. «ГОСТ Р 52496–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 641-ст).

34. «ГОСТ Р 53059–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 642-ст).

35. «ГОСТ Р 53348–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 643-ст).

36. «ГОСТ Р 58552–2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество реабилитационных услуг гражданам

пожилого возраста» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2019 № 640-ст).

37. «ГОСТ Р 58962–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 493-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

38. «ГОСТ Р 52497–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.08.2020 № 495-ст) (Документ вводится в действие с 01.05.2021).

39. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р. И. Ерусланова, - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 168 с.

40. Ипатов, А.В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А.В. Ипатов. М.: КноРус, 2021, 238 с.

41. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с.

42. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.

43. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 451 с.

44. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик; ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с.

45. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, А.В. Воронцова [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08600-1. — URL:<https://book.ru/book/940197> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

46. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, И.Н. Грушецкая [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-03319-7. — URL:<https://book.ru/book/936325> (дата обращения: 06.02.2022). — Текст : электронный.

47. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://egisso.ru/>

48. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>

49. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futureussia.gov.ru/>

50. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

51. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>

52. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>

53. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 1.</b> Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> <p><b>ПК 2.</b> Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p><b>ПК 3.</b> Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p> <p><b>ПК 4.</b> Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 5.</b> Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 6.</b> Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><b>ПК 7.</b> Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений и навыков осуществлять социально-бытовые услуги</li> <li>- демонстрация умений и навыков оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи</li> <li>- демонстрация навыков работы по сопровождению получателей социальных услуг</li> <li>- демонстрация навыков работы по формированию у гражданина позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни</li> <li>- демонстрация навыков в оформлении необходимых документов и получении гражданином социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- демонстрация навыков в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики.</li> <li>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.</li> <li>- Оценка качества оформления результатов производственной практики</li> <li>- Оценка результатов выполнения кейсов.</li> <li>- Оценка результатов выполнения тестов.</li> <li>- Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</li> <li>- Экспертная оценка решения ситуационных задач.</li> <li>- Экспертная оценка договора социального патроната.</li> <li>- Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</li> <li>- Экспертная оценка результатов тренинга.</li> <li>- Экспертная оценка анализа социально-демографических статистических показателей населения РФ и региона</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Устный опрос</li> <li>- Коллоквиум</li> <li>- Собеседование</li> <li>- Учебная дискуссия</li> <li>- Оценка эссе, рефератов, социальных проектов</li> </ul>

инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	ресурсов - использование в своей деятельности знания по социальным услугам, предусмотренным профессиональным Стандартом «Социальный работник»	
---	--	--

## Приложение 2 Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1  
к ОПОП по специальности  
39.02.01 Социальная работа

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.01 История России»

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.01 История России»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой	основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной

<p>экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p> <p>ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура.</p> <p>Предпосылки революции;</p> <p>Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом».</p> <p>Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.</p> <p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p>
--	---

	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.
--	---	---

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	62
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	15
в т. ч.:	
теоретическое обучение	47
практические занятия (если предусмотрено)	15
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>3 семестр - другие формы контроля</b>	
<b>4 семестр - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)</b>		<b>15/5</b>	
<b>Тема 1.1. Древняя Русь</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Образование Древнерусского государства. Социально-экономический и политический строй Древней Руси.	3	
	2. Удельный период в истории Древней Руси.		
	3. Монгольское завоевание и его последствия.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 1. Письменная работа «Социально-экономический и политический строй Древней Руси»</i>	1	
<i>Практическое занятие 2. Письменная работа «Монгольское завоевание и его последствия»</i>	1		
<b>Тема 1.2. Формирование Российского государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Причины и основные этапы объединения русских земель.	3	
	2. Московские князья и их политика. Образование единого Русского государства и его значение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 3. Семинар «Формирование Российского государства, причины и последствия»</i>	1	
<b>Тема 1.3. Развитие России в XVI-XVII вв.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Россия в правление Ивана Грозного.	4	
	2. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке.		
	3. Становление абсолютизма в России.		
	4. Внешняя политика России в XVII веке.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 4. Ролевая историческая игра «Иван Грозный – место и роль в истории»</i>	1	
<i>Практическое занятие 5. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века).</i>	1		

<b>Раздел 2. Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи</b>		<b>19/5</b>	
<b>Тема 2.1.</b> XVIII век – модернизация и просвещение	<b>Содержание</b>	<b>5/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Россия в эпоху петровских преобразований.	4	
	2. Эпоха дворцовых переворотов. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.		
	3. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII века.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Письменная работа «Итоги и цена преобразований Петра Великого».	1	
<b>Тема 2.2.</b> Россия в XIX веке – борьба либерализма и консерватизма	<b>Содержание</b>	<b>7/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Внутренняя и внешняя политика Николая I.	5	
	2. Буржуазные реформы 1861-1874 гг.		
	3. Контрреформы Александр III.		
	4. Экономическое развитие во второй половине XIX века.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Семинар «Роль декабристов в русской истории»	1	
<i>Практическое занятие 8.</i> Письменная работа «Отмена крепостного права и реформы 60 -70-х годов XIX века».	1		
<b>Тема 2.3.</b> Россия в начале XX века	<b>Содержание</b>	<b>7/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Россия на рубеже XIX-XX веков.	5	
	2. Революция 1905-1907 годов в России. Реформы начала XX века.		
	3. Россия в годы Первой мировой войны.		
	4. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Семинар «Ситуация в России накануне октября 1917 года».	1	
<i>Практическое занятие 10.</i> Семинар «Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи».	1		
<b>Раздел 3. История советского государства</b>		<b>18/5</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Становление советского государства. СССР в 30-е годы XX века	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Октябрьская революция в России.	4	
	2. Гражданская война в России. Политика «военного коммунизма».		
	3. Новая экономическая политика. Образование СССР. Советское государство и общество в 1920-1930-е годы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Письменная работа «Россия в годы Гражданской войны»	1	
<i>Практическое занятие 12.</i> Семинар «Индустриализация и коллективизация в СССР».	1		
<b>Тема 3.2.</b> Великая	<b>Содержание</b>	<b>6/1</b>	ОК 01, ОК 02,

Отечественная война	1. Накануне Великой Отечественной войны. Нападение германии на СССР.	5	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	2. Основные сражения на первом этапе войны. Московская битва.		
	3. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны.		
	4. Курская битва и завершение коренного перелома.		
	5. Военные операции 1944-1945 годов. Разгром Германии.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Семинар «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг».	1	
Тема 3.3. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	<b>Содержание</b>	<b>6/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. СССР в послевоенные годы.	5	
	2. СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.		
	3. СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.		
	4. СССР в годы перестройки.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Семинар «Социально-экономическое развитие СССР в послевоенный период»	1	
<b>Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков</b>		<b>10/2</b>	
Тема 4.1. Россия в 90-е годы XX века. Формирование российской государственности.	<b>Содержание</b>	<b>5/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Политические реформы 1990-х годов.	4	
	2. Экономические реформы 1990-х годов.		
	3. Основные направления национальной политики. Военно-политический кризис в Чечне.		
	4. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Письменная работа «Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития».	1	
Тема 4.2. Россия в начале XXI века.	<b>Содержание</b>	<b>5/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.	4	
	2. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.		
	3. Политические лидеры и общественные деятели современной России.		
	4. Российская Федерация в системе современных между народных отношений.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Семинар «Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков».	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>3 семестр - другие формы контроля</b>			
<b>4 семестр - зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>62</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,  
оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В.Р., Торкунов, А.В. История. История России. 1945 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник. – Москва: просвещение, 2023. – 448с.

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с.

3. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — Текст: электронный

4. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — Текст: электронный

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: В 2 ч.: ЭУМК. – М.: Издательский центр «Академия».

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<p>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p> <p>имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p> <p>ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом».</p> <p>Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую</p>	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>Победу. Защита памяти о Великой Победе;  СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.  Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система.  Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке.  Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса</b>		
<p>отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.  Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.  Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.  Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.  Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.  Демонстрация умения определять необходимые источники информации.  Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.  Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.  Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.  Сформированность умения</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>истории; составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и

	профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	--	--

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>130</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>130</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	130
<i>Самостоятельная работа*</i>	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>3, 4 семестр другие формы контроля</b>	
<b>5 семестр – зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Освоение лексического материала, монологическое высказывание по теме «Моя визитная карточка».	5	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: простые нераспространенные предложения с глаголом to be - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; типы вопросов, безличные предложения; местоимения; числительные; множественное число существительных.	5	
<b>Тема 1.2.</b> Межличностные отношения дома, в учебном заведении, семья	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Освоение лексического материала, монологическое и диалогическое высказывание по теме «Семья», расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой.	5	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: предложения с оборотом there is/are; предлоги места, глагол to have; притяжательный падеж существительных, слова, обозначающие «много, мало, немного».	5	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Контрольная работа №1 по теме «Лексико-грамматический материал вводного коррективного курса».	4	
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>106</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04,

Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<i>Практическое занятие 6.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические и диалогические высказывания по темам «Рабочий день студента», «Мой прошедший выходной».	5	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Заполнение грамматической таблицы, выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: система времён английского глагола, настоящее и прошедшее времена группы Simple, настоящее время группы Progressive, возможные указатели времени, правила построения отрицательных и вопросительных предложений, неправильные глаголы.	5	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Контрольная работа № 2 по теме «Времена Present Simple, Present Progressive, Past Simple».	4	
Тема 2.2. Город, край, инфраструктура (краеведение)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Кемерово – столица Кузбасса», «Кузбасс – мой родной край».	5	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: степени сравнения прилагательных и наречий, исключения, сравнительные конструкции, будущее время группы Simple, возможные указатели, будущее время в придаточных предложениях времени и условия	5	
Тема 2.3. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Защита природы», «Проблемы экологии в Кузбассе».	5	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: способы выражения будущих действий, оборот to be going to do something, местоимения some, any и их производные	5	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Контрольная работа № 3 по теме «Все времена группы Simple и Present Progressive, степени сравнения прилагательных, глагол to be во всех временах группы Simple»	4	

<b>Тема 2.4.</b> Языковое образование, значение иностранного языка в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текста, монологические высказывания по теме «Изучение иностранных языков».	5	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: настоящее время группы Perfect, случаи употребления, возможные указатели, сравнительный анализ употребления времён.	5	
<b>Тема 2.5.</b> Культурные и национальные традиции, страноведение, обычаи и праздники	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	<i>Практическое занятие 16.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Российская Федерация», «Великобритания», «США».	5	
	<i>Практическое занятие 17.</i> Выполнение грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: модальные глаголы, их особенности, эквиваленты модальных глаголов, особенности перевода предложений с модальными глаголами и их эквивалентами.	5	
	<i>Практическое занятие 18.</i> Контрольная работа № 4 «Модальные глаголы и их эквиваленты».	4	
<b>Тема 2.6</b> Государственное устройство, правовые институты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие 19.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Что такое право?», «Правовая система Великобритании».	5	
	<i>Практическое занятие 20.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по теме: - прошедшее и будущее времена группы Progressive.	5	
<b>Тема 2.7.</b> Профессии, траектории карьеры, профессиональный	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>19</b>	
	<i>Практическое занятие 21.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам «Мой колледж», «Моя будущая профессия», «Профессия социального работника в современной России».	5	

рост	<i>Практическое занятие 22.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по теме: - прошедшее и будущее времена группы Perfect, сравнительный анализ всех времён английского глагола.	5	
	<i>Практическое занятие 23.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: сложное дополнение, сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though.	5	
	<i>Практическое занятие 24.</i> Контрольная работа № 5 по теме «Времена группы Simple, времена группы Progressive, модальные глаголы и их эквиваленты»	4	
Тема 2.8. Деловой английский для социально-экономических специальностей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>	
	<i>Практическое занятие 25.</i> Освоение лексического материала, чтение и перевод текстов, монологические высказывания по темам: «Обеспечение соблюдения закона», «Классификация права», «Система социального обеспечения в России и в англоязычных странах».	5	
	<i>Практическое занятие 26.</i> Выполнение лексико-грамматических упражнений, распознавание и употребление в речи грамматических конструкций по темам: предложения в страдательном залоге, правила построения, особенности перевода.	5	
	<i>Практическое занятие 27.</i> Контрольная работа № 6 по теме «Страдательный залог».	5	
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>3, 4 семестр другие формы контроля</b> <b>5 семестр – зачет с оценкой</b>			
		<b>Всего</b>	<b>130</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

магнитофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English. [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО. - М, 2021

2. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (А2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — Текст: электронный

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — Текст: электронный

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

7. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

7. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> — Текст: электронный.

8. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

<p>сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГЦ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02 01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны

	гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	<u>Уметь:</u> определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	<u>Знать:</u> основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 7.	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или	

способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>79</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>3 семестр - другие формы контроля</b>	
<b>4 семестр - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>24/10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><i>Практическое занятие 1.</i> Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p><i>Практическое занятие 2.</i> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p>	<p><b>8/4</b></p> <p>4</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.</p>
<b>Тема 1.2.</b> Способы защиты населения от оружия массового поражения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><i>Практическое занятие 3.</i> Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения</p> <p><i>Практическое занятие 4.</i> Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p>	<p><b>9/4</b></p> <p>5</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.</p>

<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	5	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>55/14</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>55/14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы военной безопасности Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	8	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	1	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Общая физическая и строевая подготовка	1	
<b>Тема 2.2.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	8	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	1	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Общая физическая и строевая подготовка	1	
<b>Тема 2.3.</b> Воинская обязанность в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	8	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		

	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
<b>Тема 2.4.</b> Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	8	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Тема 2.5.</b> Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	9	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>55/14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общие правила оказания первой помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	18	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	<i>Практическое занятие 6.</i> Общие принципы оказания первой медицинской помощи	1	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
<b>Тема 2.2.</b> Профилактика инфекционных заболеваний	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	14	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Правила госпитализации инфекционных больных	2	
<b>Тема 2.3.</b> Обеспечение здорового образа жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7.
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	9	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Оценка физического состояния	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>3 семестр - другие формы контроля</b>			
<b>4 семестр - зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>79</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный:**

*- оборудованием:*

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

*- техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО/под ред. В.П. Соломина. – М.: Юрайт, 2018

2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: КНОРУС, 2019. – 282с.

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — Текст: электронный

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для спо / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для спо / Ю. А. Широков. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44879-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248966> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Горькова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310208> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботьялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671>
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>порядке;          область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;          основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;          демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;          классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;          основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;          классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;          демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос.          Тестирование.          Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;          применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;          обеспечивать устойчивость объектов экономики;          прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;          применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;          соблюдать нормы экологической безопасности;          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;          формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;          демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.          Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;          ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;          владеть общей физической и строевой подготовкой;          демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск;          ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации;          демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.          Оценка результатов выполнения</p>

пострадавшим	первой доврачебной помощи пострадавшим	практической работы
оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП по специальности**  
**39.02.01 Социальная работа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГЦ 04. Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Основная цель курса:** Формирование готовности студентов к сохранению и укреплению здоровья с помощью современных технологий спорта и умение применять их в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
2. Развивать физические качества и способности, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять индивидуальное здоровье.

3. Формировать устойчивые мотивы и потребности в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК 1 ПК 3 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 23 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 34	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	

**Личностные результаты:**

**гражданского воспитания:**

ЛР 6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

**духовно-нравственного воспитания:**

ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

**физического воспитания:**

ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

**трудового воспитания:**

ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**ценности научного познания:**

ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	155
в т.ч. в форме практической подготовки	155
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	155
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>3, 4, 5 семестры - другая форма контроля</b> <b>6 семестр - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Лёгкая атлетика</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 1. Средства физической культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	1. Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	2	
	2. Зоны риска физического здоровья воспитателя.		
	3. Средства профилактики перенапряжения, стресса		
<b>Тема 2. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики. Бег по пересечённой местности. Совершенствование техники специально беговых упражнений.	4	
<b>Тема 3. Бег на короткие дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Бег на короткие дистанции. Старт из разных И.п. Совершенствование техники выполнения специально беговых упражнений. Развитие скоростных качеств. Бег 100 метров	4	
<b>Тема 4. Прыжки в длину с разбега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Отработка техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Выполнение подводящих упражнений	2	
<b>Тема 5. Метание мяча</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	3	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Совершенствование техники метания малого мяча. Метание небольших предметов до 80-100 гр. на дальность. Метания мяча в вертикальную и горизонтальную цель. Метание мяча с места в цель и с разбега на дальность.	3	

<b>Тема 6. Спортивная ходьба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Упражнения, способствующие овладению техникой спортивной ходьбы. Прохождение дистанции 400 м.	2	
<b>Тема 7. Эстафетный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Совершенствование техники передачи эстафетной палочки. Эстафета 4x100 м. Бег в командах	2	
<b>Тема 8. Бег на средние и длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Упражнения, способствующие овладению техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники высокого старта. Бег с высокого старта и финиширование. Бег 1000 метров на время	2	
<b>Тема 9. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Подвижные игры с элементами бега, прыжками и эстафеты. Организация и проведение подвижных игр	4	
<b>Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.)</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 10. Передвижение, остановки, повороты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Перемещение в стойке, остановка, повороты, ускорение. Овладение комбинациями передвижений. Передвижение в нападении и в защите	2	
<b>Тема 11. Передачи мяча</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Освоение передачи мяча отскоком от площадки, от груди, из – за головы, от плеча на месте и в движении. Овладение передачей мяча правой, левой рукой снизу.	2	
<b>Тема 12. Ведения мяча</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Совершенствование техники ведения мяча в низкой, средней и высокой стойках левой, правой рукой с изменением направления движения и скорости с	2	

	сопротивлением и без сопротивления защитника, с изменением высоты отскока.		25, ЛР 26, ЛР 34.
<b>Тема 13. Бросок в корзину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Совершенствование техники броска мяча в корзину в движении после ловли и ведения. Освоение техники штрафного броска. Действия защитников при штрафных бросках и разыгрывании спорных мячей.	4	
<b>Тема 14. Индивидуальные, групповые и командные действия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Индивидуальные, групповые, командные, тактические действия в нападении и защите. Овладение личной защиты на своей половине площадки и по всей площадке. Двухсторонняя игра.	4	
<b>Раздел 3. Лыжная подготовка</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 15. Строевые упражнения с лыжами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Строевые упражнения с лыжами. Поворот переступанием вокруг пяток лыж. Поворот переступанием вокруг носков лыж. Поворот махом на два счета, прыжком.	2	
<b>Тема 16. Классические хода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Освоение техники классических ходов: скользящего шага, попеременного двухшажного хода; одновременных ходов: одновременно бесшажного, одновременно одношажного, одновременно двухшажного хода.	2	
<b>Тема 17. Переходы с хода на ход в классических ходах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные хода. Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно -одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	2	
<b>Тема 18. Преодоление препятствий и подъемов в гору. Торможение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Совершенствование техники передвижения на лыжах, преодоления препятствий. Подъем в гору: скользящим ходом, ступающим шагом, «полуёлочкой», «ёлочкой». Совершенствование техники торможения	2	
<b>Тема 19. Проведение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	

соревнований по лыжным гонкам	Практическое занятие 18. Проведения соревнований по лыжным гонкам в группе на дистанцию 2-5км.	2	6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	Практическое занятие 19. Прохождение дистанции 2 км. на лыжах без учета времени	2	
<b>Раздел 4. Гимнастика</b>		<b>14</b>	
Тема 20. Физические упражнения	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 20. ТБ на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой с предметами и без предметов.	2	
	Практическое занятие 21. Составление комплексов упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками. Выполнение комплексов гимнастических упражнений на различные группы мышц.	2	
Тема 21. Современные оздоровительные виды гимнастики	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 22. Освоение комплексов танцевальной аэробики, освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки.	4	
Тема 22. Акробатика	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 23. Совершенствование техники выполнения акробатических упражнений. Кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок вперед, стойка на лопатках, «мостик» из положения стоя с помощью и самостоятельно. Выполнение комбинации из нескольких элементов.	4	
	Практическое занятие 24. Оценка техники выполнения акробатической комбинации из 6-8 элементов	2	
<b>Раздел 5. Лёгкая атлетика</b>		<b>18</b>	
Тема 23. Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 25. Совершенствование техники бега на короткие дистанции 100 – 200 м. Низкий старт, старт из разных И. П. Старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Отработка всех этапов бега.	2	
Тема 24. Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 26. Выполнение спец. беговых упражнений, совершенствование техники бега на выносливость, развитие общей выносливости	4	
	Практическое занятие 27. Кросс по пересеченной местности 2000м	2	

<b>Тема 25. Прыжки в длину.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места. Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой прыжка в длину с разбега.	2	
<b>Тема 26. Эстафетный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Совершенствование техники эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки на месте и в движении	2	
<b>Тема 27. Подвижные игры и эстафеты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Практическое занятие 30.</b> Игры преимущественно с бегом: «К своим флажкам», «Гуси-лебеди», «Два Мороза», «Команда быстроногих», «Вызов номеров». Игры преимущественно с прыжками: «Прыгающие воробушки», «Зайцы в огороде», «Волк во рву», эстафета. Бег 100 метров	6	
<b>Раздел 6. Гимнастика</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 28. Упражнения дыхательной гимнастики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексов дыхательных упражнений	4	
<b>Тема 29. Стрейтчинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Выполнение общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой с предметами и без предметов. Комплекса упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками.	2	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Выполнение упражнений для развития гибкости. Комплекс гимнастических упражнений на укрепление мышц живота и спины.	2	
<b>Тема 30. Комплекс упражнений на развитие силой выносливости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 34.</b> Освоение комплексов аэробики, степ-аэробики.	4	
<b>Тема 31. Комплекс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08,

упражнений на развитие координации движений	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>Практическое занятие 35.</b> Выполнение комплекса упражнений для развития координации движений. Подбор упражнений для развития координации движений детей дошкольного возраста.	4	
Тема 32. Комплекс упражнений с использованием тренажеров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Освоение комплексов с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки.	4	
Тема 33. Фитнес аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 37.</b> Выполнения комплекса фитнес аэробики. Составление и демонстрация комплекса индивидуальной тренировки.	4	
<b>Раздел 7. Лыжная подготовка</b>		<b>10</b>	
Тема 34. Попеременный двухшажный ход	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 38.</b> Совершенствование техники строевых упражнений с лыжами. Повороты на месте: махом правой наружу, махом левой наружу, поворот прыжком. Совершенствование техники скользящего шага, попеременного двухшажного хода. Работа рук на месте и в движении.	2	
Тема 35. Одновременные ходы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 39.</b> Передвижение на лыжах. Одновременные ходы: бесшажный, одновременно - одношажный, одновременно - двухшажный ход. Имитация на месте и в движении одновременно бесшажного хода, одновременно - одношажного, одновременно – двухшажного хода.	2	
Тема 36. Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 40.</b> Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный ход и переход с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	2	
Тема 37. Подвижные игры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	

<b>и эстафеты на лыжах.</b>	<b>Практическое занятие 41.</b> Передвижение на лыжах классическими и коньковыми ходами по пересечённой местности 2-5 км. Проведение подвижных игр с элементами лыжной подготовки. Подвижные игры: «Нарисуй солнышко», Накаты», «Сороконожки», «Команда быстроногих».	4	6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
<b>Раздел 8. Спортивные игры (Волейбол)</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 38. Техника передвижения волейболиста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 42.</b> Выполнение комбинаций из освоенных элементов техники передвижений. Выполнение перемещений с применением зрительных ориентиров и звуковых сигналов. Упражнения в парах, в тройке.	2	
<b>Тема 39. Прием и передача мяча.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 43.</b> Выполнение упражнений для совершенствования техники выполнения передач: верхняя и нижняя передача мяча и прием. Подготовительные упражнения. Подводящие упражнения. Специальные упражнения. Передачи в парах на месте. Упражнения во встречных колоннах.	2	
<b>Тема 40. Подача мяча</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 44.</b> Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам).	2	
<b>Тема 41. Техника игры в волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 45.</b> Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам).	2	
<b>Тема 42. Двухсторонняя игра.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 46.</b> Двухсторонняя игра: правила судейства, судейские жесты.	2	
<b>Тема 43. Подвижные игры с элементами волейбола.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие 47.</b> Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Игры, способствующие совершенствованию навыков передачи мяча: «Эстафеты у стены», «Мяч в	2	

	воздухе», «Мяч среднему».		25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>Практическое занятие 48.</b> Оценка техники элементов игры в волейбол. Выполнение передач и подач.	2	
<b>Раздел 9. Легкая атлетика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 44. Бег на короткие дистанции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 49.</b> Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта по прямой. Бег по повороту, бег с низкого старта по повороту, ускорение в конце поворота с переходом к бегу по прямой. Финиширование.	2	
<b>Тема 45. Бег на длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 50.</b> Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на длинные дистанции. Бег со средней скоростью с сохранением правильности осанки и работы рук. Бег по повороту с выбеганием на прямую, вбегание с прямой в круг, бег по виражу 3-4 раза. 4.Бег с высокого старта.	2	
<b>Тема 46. Челночный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Практическое занятие 51.</b> Совершенствование техники челночного бега. Проведение подвижных игр и эстафет на занятиях легкой атлетикой. Игры с бегом: «Рывок за мячом», «Сумей догнать», «Наступления», «Гонка с выбыванием». Игры с прыжками: «Челнок», «Кто выше?», «Перемена мест». Игры с метанием: «Пушкاري», «От щита в поле», «Мяч через сетку».	4	
	<b>Практическое занятие 52.</b> Проведение подвижной игры с элементами л/а	2	
<b>Раздел 10. Гимнастика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 47. Общеразвивающие упражнения с предметами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 53.</b> Выполнение ОРУ с обручами, со скакалкой, с гимнастической палкой, с помпонами (пиподастры). Выполнение упражнений для профилактики нарушений осанки.	2	
<b>Тема 48. Оздоровительная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

гимнастика	<b>Практическое занятие 54.</b> Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексы упражнений осанки и плоскостопия	2	6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
Тема 49. Базовая аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 55.</b> Освоение комплексов базовой аэробики, основных шагов, дыхательной гимнастики.	2	
Тема 50. Танцевальная аэробика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 56.</b> Освоение комплексов танцевальной аэробики, дыхательной гимнастики.	2	
Тема 51. Степ аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 57.</b> Освоение комплексов степ аэробики, основных шагов.	2	
Тема 52. Фитбол аэробика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ПК 1, ПК 3, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие 58.</b> Освоение комплексов фитбол аэробики, развитие физических качеств.	2	
<b>Промежуточная аттестация 3, 4, 5 семестры - другая форма контроля 6 семестр - зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>155</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Универсального спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий. Спортивное оборудование: баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны, снаряды для метания, специально – оборудованные секторы для прыжков и метаний, спортивный инвентарь для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами (набивные мячи, гантели, тренажеры, экспандеры, обручи, скакалки, мячи и др.), шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, и.т.п.). Технические средства обучения: музыкальный центр с колонками.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233> (дата обращения: 20.06.2023).

2. Кузнецов, В.С. Теория и история физической культуры: Учебник для СПО. – Москва: КНОРУС, 2020. -448с

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849> (дата обращения: 20.06.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497734>.

3. Министерство спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : пресс-служба Министерства спорта Российской Федерации. - Текстовые дан.и фот. - Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/>., свободный.

4. ФизкультУРА [Электронный ресурс]. - Текстовые дан.видео и фот. - Режим доступа: <http://www.fizkult-ura.ru/>., свободный.

5. Олимпийский комитет России [Электронный ресурс]. - Текстовые дан.видео и фот. – Режим доступа: [https:// www.olympic.ru/](https://www.olympic.ru/)., свободный.

6. Социальная сеть работников образования nsportal.ru [Электронный ресурс]. – Текстовые дан.видео и фот. - Режим доступа: [https:// www. nsportal.ru/](https://www.nsportal.ru/)./.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГЦ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГЦ.05 Основы финансовой грамотности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГЦ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 ОК 02 ЛР 1 ОК 05 ОК 09 ЛР 25	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
--	--	---

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Деньги. Риски в мире денег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание.	4	
	2. Определение и основные функции денег. История возникновения денег. Бартер. Характеристика банкнот и монет: иностранные, отечественные.		
	3. Анализ современных банкнот России. Мошенничество: фальшивомонетчики, поддельные платежные терминалы.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие №1</b> Семинар Экономические кризисы. Финансовое мошенничество	2		
<b>Тема 2. Источники денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи	4	
	2. Финансовые механизмы работы. Безработица. Организация социальная поддержки граждан		
	3. Зарплата как источник доходов. Составление и анализ бюджета семьи.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие №2</b> Построение семейного бюджета	2		
<b>Тема 3. Банк – финансово-кредитная организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ. Характеристика банковской организации Характеристика банковских услуг. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов	2	
	2. Банковская карта: понятие и виды. Виды мошенничества в банковской сфере. Финансовые пирамиды		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> «Решение задач на определение процентного дохода по вкладам	2	
<b>Практическое занятие №4.</b>	2		

	«Расчет компенсации по кредиту»		
<b>Тема 4. Фондовый рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Понятие фондового рынка. Ценные бумаги. Инвестиции как способ роста доходов. Фондовая биржа. Брокер	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> «Определение доходности акций и облигаций»	2	
<b>Тема 5. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Налоговая система в РФ. Виды налогов. Правонарушения в налоговой сфере. Правила заполнения налоговой декларации	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №6</b> «Подача налоговой декларации»	2	
<b>Тема 6. Основы страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Страховой рынок в России. Субъекты страхования. Виды страхования. Договор страхования	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> «Определение изменения структуры рынка России»	2	
<b>Тема 7. Собственный бизнес – личное развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Основы предпринимательства. Современные системы поддержки предпринимательства. Виды юридических лиц. Индивидуальный предприниматель	2	
	1. Бизнес-планирование. Стартап: основные положения. Предпринимательские риски		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №8</b> Написание бизнес- плана	2	
<b>Тема 8. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01; ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 25
	1. Право на пенсионное обеспечение в России. Пенсионный фонд России: понятие, виды. Основы формирования пенсии	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9</b> «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости». Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения»	2	
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с образовательной программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: учебник. – Москва: ВАКО, 2020
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: тетрадь. – Москва: ВАКО, 2020

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — Текст: электронный
2. Портал бизнес-навигатора МСП [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://smbn.ru/>
3. Чалдаева Л.А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева, А.А. Килячков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 381 с. // ЭБС Юрайт. - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447340> (дата обращения: 02.09.2023).
4. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445001/p.2> (дата обращения: 02.09.2023).
5. Учебное пособие по финансовой грамотности - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://finuch.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Онлайн-уроки финансовой грамотности [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://dni-fg.ru>
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В.Буракова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429626>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования; законодательные основы регулирования финансовых отношений; общие положения финансовых отношений хозяйственных субъектов и их практическое применение	знание закономерностей функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях понимание методов государственного регулирования рыночных механизмов знание законодательных основ регулирования финансовых отношений. анализ регулирования финансовых отношений в РФ	анализ и оценка решения тестовых заданий анализ и оценка решения ситуационных задач

	знание общих положений финансовых отношений хозяйственных субъектов понимание финансовых отношений хозяйственных субъектов	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	поиск, выбор и применение умения ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

**Приложение 2.6**  
**к ОПОП по специальности**  
**39.02.01 Социальная работа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7. ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство. Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.

	<p>проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения.</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Пользоваться средствами</p>	<p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.</p> <p>Теоретические основы социальной работы.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Основы этики социальной работы.</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои</p>
--	---	--

	<p>профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.</p>	<p>основные жизненные потребности.</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Основные современные концепции и модели социальной работы.</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной

ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы социальной работы</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы.	2	
	2. Институциональные особенности социальной работы.		
	3. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	4. Субъекты социальной работы.		
	5. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.		
	6. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.		
	7. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
<i>Практическое занятие 1.</i> Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».	2		
<b>Тема 1.2.</b> Научная идентификация теории социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы.	2	
	2. Место социальной работы в системе наук.		
	3. Законы, закономерности и принципы социальной работы.		
	4. Формы социальной работы.		
	5. Понятийный аппарат социальной работы.		
6. Сущность и содержание категории «человеческий капитал».			
<b>Тема 1.3.</b> Философские и политические основания социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Ценности социальной работы.	2	
	2. Социальная политика современного государства		
	3. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе.		
	4. Социальная ответственность гражданина, общества, государства.		

	5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
	6. Социальная инноватика и традиции.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	2	
<b>Тема 1.4.</b> Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	2	
	2. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер.		
	3. Виды личностных проблем.		
	4. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы.		
	5. Клиент как объект познания.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Решение ситуационных задач. Тестирование.	2	
<b>Раздел 2. Основные методы социальной работы</b>		<b>12/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
<b>Тема 2.1.</b> Методы познания в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие о методологии и методах социальной работы.	2	
	2. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы.		
	3. Кейс-метод ( <i>case-study</i> ) в социальной работе.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности»	2	
<b>Тема 2.2.</b> Медико-социальные методы социальной работы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <i>Практическое занятие 6.</i> «Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы».	2	
<b>Тема 2.3.</b> Социально-психологические методы в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе.	2	
	2. Классификация психологических методов.		
<b>Тема 2.4.</b> Педагогические методы в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК
	1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе.	2	
	2. Характеристика педагогических методов.		
	3. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в		

	социальной работе.		4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Тестирование: организация и методика проведения.	2	
<b>Раздел 3. Технологии социальной работы</b>		<b>28/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
<b>Тема 3.1.</b> Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы».	2	
	2. Специфика технологизации деятельности в социальной работе.		
	3. Типология и классификация социальных технологий.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных».	2	
<b>Тема 3.2.</b> Технология социальной диагностики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе.	2	
	2. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность.		
	3. Этапы, способы и методы социальной диагностики.		
	4. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.		
<b>Тема 3.3.</b> Технология социальной терапии и социальной коррекции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе.	2	
	2. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа.		
	3. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.		
<b>Тема 3.4.</b> Технология социальной адаптации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Сущность социальной адаптации.	2	
	2. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая.		
	3. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс.		
	4. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска.		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».	2	
<b>Тема 3.5</b> Технология социальной реабилитации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации.	2	
	2. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат.		
	3. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска.		
	4. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе.		
	5. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания».	2	
<b>Тема 3.6.</b> Технология социальной опеки и попечительства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Сущность опеки и попечительства.	2	
	2. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.		
	3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.		
	4. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.		
<b>Тема 3.7.</b> Технология социального консультирования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе.	2	
	2. Технология социального консультирования.		
	3. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.		
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Практикум по проведению социального консультирования.	2	
<b>Тема 3.8.</b> Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	1. Основы прогнозирования в социальной работе.	2	
	2. Сущность социального проектирования.		
	3. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	

	<i>Практическое занятие 12.</i> Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности»	2	
	<i>Практическое занятие 13.</i> «Разработка социального проекта».	2	
<b>Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
Модели Ненасильственной практики	1. Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждемости	1. Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	2	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
Модели вмешательства и изменений	1. Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма.	2	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
Эклектизм в социальной работе	1. Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7.
	<i>Практическое занятие 14.</i> Теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе	2	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Тестирование	2	
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>68</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории и методики социальной работы оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### 1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования /И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>

2. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>

3. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>

4. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>

5. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>

6. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800> (дата обращения: 10.10.2022).

7. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490184> (дата обращения: 10.10.2022).

8. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493260> (дата обращения: 10.10.2022).

9. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей : учебное пособие для СПО / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Практические основы социальной защиты населения : учебное пособие для СПО / О. А. Бахчиева, И. В. Кислова, С. В. Савенкова, С. Л. Савченко. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146663> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 1.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Актуальный профессиональный и социальный контекст	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Устный опрос Коллоквиум Семинар Собеседование
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство	Решение ситуационных задач и кейсов Тестирование
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального	

<p>применительно к различным категориям граждан</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>Теоретические основы социальной работы</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством</p> <p>характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы</p> <p>характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах</p> <p>демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>демонстрирует знание правил</p>	
--	---	--

<p>Основы этики социальной работы</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>Основные современные концепции и</p>	<p>экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения</p> <p>демонстрирует знание основы этики социальной работы</p> <p>описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p> <p>демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального</p>	
--	--	--

<p>модели социальной работы</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>Средства профилактики профессионального выгорания</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>надзора</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>характеризует основные современные концепции и модели социальной работы</p> <p>демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов оформления и</p>	
---	--	--

	<p>представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>демонстрирует умение применять средства</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка качества оформления результатов.</p>

<p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить</p>	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>демонстрирует понимание значимости своей специальности</p> <p>демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p>	
--	---	--

<p>реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	
--	--	--

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

### СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология социальной работы» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1. ПК 3. ПК 4. ПК 7. ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности,</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы возрастной психологии.</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике</p>

	<p>позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>социальной работы.</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.</p> <p>Ценности и принципы в индивидуальной работе.</p> <p>Модели индивидуальной работы со случаем.</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>
--	---	---

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	
<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы возрастной психологии.</b>		<b>24/14</b>	
<b>Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	4	
	2. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»	2	
<b>Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.	6	
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования		

	комфортной среды общения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Первичная диагностика психического здоровья	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Психологический портрет пожилого человека	2	
<b>Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>		<b>8/-</b>	
<b>Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	8	
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	4. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
<b>Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.</b>		<b>22/10</b>	
<b>Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	4	
	2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.		
<b>Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Диагностическая теория и практика в социальной работе	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Функциональный и диагностический подход: сущность и	2	

	различие		
	<i>Практическое занятие 10.</i> Функциональный подход в индивидуальной социальной работе	2	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории. 2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.	4	
<b>Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4	
	2. Основные модели индивидуальной работы со случаем.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Принципы и технологии психологического консультирования.	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Общая модель индивидуальной работы со случаем	2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Психология групп</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 7, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	6	
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива		
	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — Текст: электронный

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст: электронный

3. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — Текст: электронный

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.

3. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.

5. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

6. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.

7. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы возрастной психологии</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе</p> <p>Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>демонстрирует знание основ возрастной психологии;</p> <p>описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы;</p> <p>раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе;</p> <p>раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистических теорий;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе</p> <p>Ценности и принципы в индивидуальной работе</p> <p>Модели индивидуальной работы со случаем</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом; экзистенциально-гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике;</p> <p>демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;</p> <p>даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;</p> <p>описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;</p> <p>характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;</p> <p>даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;</p> <p>раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальной работы с семьями и детьми.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05, ПК 1; ПК 2; ПК 3; ПК 4; ПК 5; ПК 6; ПК 7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 05. ОК 03. ОК 05. ПК 1. ПК 2. ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современная научная и профессиональная терминология;

<p>         значимость результатов поиска;          оформлять результаты поиска;          применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;          применять современную научную профессиональную терминологию;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,          проявлять толерантность в рабочем коллективе;          описывать значимость своей специальности;          применять стандарты антикоррупционного поведения;          соблюдать нормы экологической безопасности;          обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);          владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          способность реализовать составленный план;          способность оценивать результат и последствия своих действий;          оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;          ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;          использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;          применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;          работать в файловой системе;          создавать и использовать мультимедиа технологии;          применять технологию обработки числовой информации с помощью       </p>	<p>         особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений;          правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;          основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;          пути обеспечения ресурсосбережения;          условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;          средства профилактики перенапряжения;          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;          особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;          регламент межведомственного взаимодействия;          номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;          регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;          требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи          классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;          аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;          методы и приемы обеспечения информационной безопасности;          технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;          правила создания и использования мультимедиа технологий;          технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;          основы автоматизации обработки информации в системах управления       </p>
---	--

	электронных таблиц; создавать и работать с базами данных; использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	базами данных; основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.
--	---	---

**Общие компетенции:**

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1 Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2 Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3 Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4 Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5 Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6 Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7 Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

**Личностные результаты:**

ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
лабораторные работы	-
практические занятия	51
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 1.1</b> Информация и информатика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Информация, ее виды и свойства. Информация и управление. Информационные процессы.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<i>Практическое занятие 1</i> «Знакомство с браузерами Internet Explorer и Chrome. Сравнение возможностей».	3	
<b>Раздел 2. Компоненты информационных технологий</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы.	4	
	2. Регламенты ведения документации, правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. Основы регламента межведомственного взаимодействия специалиста по социальной работе. Стандарты антикоррупционного поведения специалиста по социальной работе и последствия его нарушения		
<b>Тема 2.2.</b> Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды программ, предназначенных для архивации.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа в файловой системе. Работа в программах-архиваторах	4	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1,

Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. Нормы экологической безопасности. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.	2	ПК 2, ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Работа с антивирусной программой	2	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>29</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.
<b>Тема 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Создание, редактирование и форматирование документов средствами текстового редактора.	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Работа с таблицами	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Работа с объектами, создание оглавления	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	2	
<b>Тема 3.3.</b> Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.
	1. Электронные таблицы. Интерфейс MS Excel.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах	4	
	<i>Практическое занятие 11.</i> Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона».	4	
<b>Тема 3.4.</b> Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3. ПК 4. ПК 5. ПК 6. ПК 7, ЛР 24, ЛР 34.
	1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Практикум по созданию и работе с базами данных.	6	

	Создание базы данных «Социальное обслуживание населения». Тестирование.		
<b>Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Обзор средств электронных коммуникаций Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 03, ОК 05, ПК 1, ПК 2, ПК 3.ПК 4.ПК 5.ПК 6.ПК 7,ЛР 24,ЛР 34.
	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Принципы поиска в Интернете. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web. или WWW. Телеконференции News. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Работа с электронной почтой	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Создание Web-страниц	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	<b>4</b>	
<i>Практическое занятие 16.</i> Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	4		
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — Текст: электронный

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — Текст: электронный

##### 1.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

3. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491671>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

8. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный //

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
Приемы структурирования информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации;	
Формат оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;	
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
Современная научная и профессиональная терминология;	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;	
Особенности социального и культурного контекста;	демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;	
Правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в	
Пути обеспечения ресурсосбережения;	демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в	

<p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации-правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;</p> <p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных</p>	
--	--	--

<p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>технологий;</p> <p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>	<p><b>Характеристики демонстрируемых умений</b></p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов</p>

<p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в</p>	<p>демонстрирует способность планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует осознанное применение современной научную профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	
--	---	--

<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий; Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Работать в файловой системе;</p> <p>Создавать и использовать мультимедиа технологии;</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение работать в файловой системе;</p> <p>демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии;</p>	
--	--	--

Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;	
Создавать и работать с базами данных;	демонстрирует умение создавать и работать с базами данных;	
Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП по специальности**  
**39.02.01 Социальная работа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы валеологии и социальной медицины» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08, ПК 3, ПК 4, ПК 5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p> <p>понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды); понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p> <p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p> <p>понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p> <p>регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни;</p>
--	---

		биоэнергетика человека; основы рационального питания.
--	--	---

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	50
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи</b>		<b>66/36</b>	
<b>Тема № 1.1.</b> Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/-</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания.	6	
	2 Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.		
	3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».		
<b>Тема № 1.2.</b> Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34/24</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.	10	
	2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.		
	3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры.		
	4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Расчет показателей здоровья населения.	6	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление профилактических программ.	6	
<b>Практическое занятие 3.</b> Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.	6		

	<i>Практическое занятие 4.</i> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	6	
Тема № 1.3. Медико-социальный патронаж.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа.	6	
	2. Составление договора социального патронажа.		
	3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	6	
Тема № 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/6</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности	6	
	2. Формы и технологии медико-социальной реабилитации		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.	8	
<b>Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни</b>		<b>24/12</b>	
Тема № 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/-</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Валеология как наука.	8	
	2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье		
	4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.		
Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/12</b>	ПК 3. ПК 4. ПК 5. ОК 01 ОК 08
	1. Понятие биоэнергетики человека.	4	
	2. Концепции и принципы рационального питания.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
		<i>Практическое занятие 7.</i> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	6	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода», оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — Текст: электронный

2. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — Текст: электронный

3. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — Текст: электронный

4. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — Текст: электронный

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

2. Воронцова, М. В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Н. Бородулин, С. В. Котлярова ; под редакцией М. В. Воронцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.

3. Дереча, В. А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В. А. Дереча, В. В. Карпец. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с.

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.
6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futurerussia.gov.ru/>, свободный.
7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.
8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный.  
Официальный информационный интернет-ресурс
9. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.
10. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> <p>перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.</p> <p>характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Учебная дискуссия</p>

<p>понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p>	<p>характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний;</p>
<p>понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p>	<p>даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p>
<p>категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p>	<p>раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);</p>
<p>понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p>	<p>раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;</p>
<p>лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p>	<p>описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;</p>
<p>понятие медико-социального патронажа;</p>	<p>раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа;</p>
<p>цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения;</p>	<p>характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;</p>
<p>регламенты экспертизы временной и</p>	<p>описывает регламенты экспертизы</p>

<p>стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>основы валеологии и здорового образа жизни;</p> <p>биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации;</p> <p>даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»;</p> <p>характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности;</p> <p>установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>оптимальное сочетание различных</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>способен использовать оптимальное</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;	сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;	
организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	владеет методикой и приемами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП по специальности**  
**39.02.01 «Социальная работа»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**  
**В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**
- 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.
- Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.
- 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**  
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документообращения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p>

<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>
---	--

	свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	42
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Делопроизводство как система</b>		<b>18/10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Система делопроизводства в социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	2	
	2. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.		
	3. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
<i>Практическое занятие 1.</i> «История развития системы государственного делопроизводства в России».	4		
<b>Тема 1.2.</b> Документированная информация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.	4	
	2. Классификация документов.		
	3. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.		
	4. Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
	5. Языковые нормы и стиль официальных документов.		
	6. Культура составления делового документа.		
	7. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
<i>Практическое занятие 2.</i> Практикум по изучению документов, необходимых для	4		

	оказания социальных услуг, социального сопровождения.		
<b>Тема 1.3.</b> Классификаторы и унифицированные системы документации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Единая система классификации и кодирования	2	
	2. Унифицированные системы документации.		
	3. Унифицированные системы отраслевой документации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<i>Практическое занятие 3.</i> Тестирование	2		
<b>Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)</b>		<b>42/24</b>	
<b>Тема 2.1</b> Организационно-правовые документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации	4	
	2. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание.		
	3. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
<i>Практическое занятие 4.</i> Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	6		
<b>Тема 2.2.</b> Распорядительные документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, цель, основные виды.	2	
	2. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения.		
	3. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
<i>Практическое занятие 5.</i> Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	6		
<b>Тема 2.3.</b> Справочно-информационные документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями.	2	
	2. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».		
	3. Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		

	<i>Практическое занятие 6.</i> Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.	6	
<b>Тема 2.4.</b> Документооборот организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Организация работы с документами.	4	
	2. Регистрация и контроль исполнения документа.		
	3. Определение ценности документов и документной информации.		
	4. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.		
	5. Составление заголовков дел.		
6. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.			
<b>Тема 2.5</b> Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	2	
	2. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»	6	
<b>Тема 2.6.</b> Архивное хранение документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Оценка значимости документов и сроки хранения.	2	
	2. Основы законодательства по архивному делу.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Тестирование	2	
<b>Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные системы и технологии создания документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения.	2	
	2. Офисные программные системы.		
	3. Облачные сервисы.		
4. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.			
<b>Тема 3.2</b> Оформление текста	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста:	2	

	оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.		
	2. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	6	
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документоведения и делопроизводства», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

#### 1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование).

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — Текст: электронный

##### 2.2.2. Основные электронные издания

1. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

7. Павлова, Р. С. Административное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-9928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247358> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44045-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256052> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Павлова, Р. С. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-9925-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247352> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;	Тестирование Устный опрос Собеседование
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	
	демонстрирует	знание

<p>Социокультурные, социально-психологические, педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной</p>	<p>социокультурных, социально-психологических, педагогических основ межличностного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;</p> <p>демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной</p>	
--	---	--

<p>помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	
---	---	--

<p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p>	<p>предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;</p>	
<p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p>	<p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p>	
<p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p>	
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	
<p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p>	
<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>Реализовать составленный план;</p>	<p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p>	
<p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p>	<p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p>	
<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	

<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p>	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p> <p>демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами</p>	
--	--	--

<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП по специальности**  
**39.02.01 Социальная работа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту; особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои

	<p>         профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки       </p>	<p>         основные жизненные потребности; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; основные правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности; условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов; средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;       </p>
--	---	--

	<p>информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p>
--	--	--

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО</b>		<b>20/11</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Особенности организации исследовательской деятельности студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО.	2	
	2. Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе.		
	3. Виды учебно-исследовательских работ.		
<b>Тема 1.2.</b> Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	2	
	2. Форматы оформления результатов поиска информации.		
	3. Правила составления и оформления библиографических источников.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Практикум по работе с электронными библиотечными системами.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Работа с учебной и научной литературой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Чтение и изучение учебной и научной литературы	2	
	2. Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения.		
	3. Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного.		
	4. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.		
	5. Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование.		
6. Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный.			

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».	3	
<b>Тема 1.4.</b> Публичное выступление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие о публичном выступлении.	2	
	2. Структура выступления.		
	3. Ораторские приёмы.		
	4. Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Практикум по выработке навыков публичного выступления.	2	
<b>Тема 1.5.</b> Участие в дискуссии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие о дискуссии.	1	
	2. Правила дискуссии.		
	3. Правила аргументации.		
	4. Корректные и некорректные приемы спора.		
	5. Виды ложных доводов.		
		<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Диспут (тема по выбору)	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Тестирование.	2	
<b>Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество</b>		<b>14/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.1.</b> Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	1. Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	2	
	2. Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований.		
	3. Этические нормы исследовательской деятельности.		
	4. Специфика использования основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.		
<b>Тема 2.2.</b> Логика и методологические характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие и уровни методологии.	2	
	2. Подходы к выделению этапов научного исследования.		
	3. Методологические характеристики исследования.		

исследовательской деятельности	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Методы исследовательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Теоретические методы исследования в социальной работе.	2	
	2. Эмпирические методы исследования в социальной работе.		
	3. Этические требования к проведению, оформлению результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными.		
	4. Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<i>Практическое занятие 7.</i> Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы	2		
<b>Тема 2.4.</b> Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Особенности работы над курсовой (КР)	2	
	2. Функции научного руководителя.		
	3. Требования к структуре, содержанию и защите КР		
	4. Критерии оценки КР		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<i>Практическое занятие 8.</i> Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	2		
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 1.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — Текст: электронный

##### 1.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : изд. официальное : дата введения 1 июля 2019 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>

3. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум : учебное пособие для спо / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует способность поиска основных источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников;	Устный опрос Тестирование Собеседование Учебная дискуссия
приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации;	

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p>	<p>демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p> <p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>демонстрирует в описании</p>	
--	---	--

<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	<p>исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	
<p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста;</p>	<p>демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p>	
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	<p>характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	
<p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности;</p>	
<p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	<p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p>	
<p>правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p>	
<p>порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p>	
<p>основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности;</p>	<p>демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	
<p>правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	<p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными</p>	

<p>деятельности;</p> <p>требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>правила составления и оформления библиографических источников;</p> <p>основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестов.</p> <p>Оценка результатов выполнения исследовательских работ.</p>

<p>оформлять результаты поиска;</p> <p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>демонстрирует умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.</p> <p>демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
---	--	--

<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
--	---	--

**Приложение 2.12**  
**к ОПОП по специальности**  
**39.02.01 Социальная работа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Деловая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6 ПК 7 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	<p>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</p> <p>принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</p> <p>поддерживать деловую репутацию;</p> <p>создавать и соблюдать имидж делового человека;</p> <p>организовывать деловое общение подчиненных;</p> <p>использовать навыки профессиональной коммуникации;</p> <p>организовывать и поддерживать беседу с ПСУ;</p> <p>применять этический кодекс в профессиональной деятельности</p>	<p>правила делового общения;</p> <p>этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</p> <p>основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;</p> <p>формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;</p> <p>правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;</p> <p>методику проведения беседы;</p> <p>социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;</p> <p>основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p>

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	56
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	42
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Деловое общение</b>		<b>23/17</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правила и формы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Правила делового общения. Кодекс деловых коммуникаций. Деловая беседа. Понятие делового партнерства. Деловой телефонный разговор	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Составление правил делового общения социального работника.	4	
<b>Тема 1.2.</b> Этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами (ПСУ). Этика. Мораль.	4	
	2. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. Роль профессиональных этических требований в организации деловой коммуникации.		
	3. Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики). Профессиональная этика социального работника		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Проведение анализа организации деловой коммуникации с ПСУ, коллегами и партнерами с учетом профессиональных этических требований.	4	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Применение норм этического кодекса	4	
<b>Тема 1.3.</b> Этикет и культура поведения делового человека	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/5</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Культура поведения. Деловой этикет. Подходы к пониманию поведения. Источники поведения. Факты, уровни, типы поведения. Своеобразие поведения.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Разработка памятки социальному работнику по соблюдению культуры поведения при оказании услуг лицам пожилого	5	

	возраста.		
<b>Раздел 2. Общение как восприятие друг друга и межличностное взаимодействие</b>		<b>33/25</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основные техники и приёмы общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13/8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Основные техники и приёмы общения: открытое - закрытое, ролевое - личностное, монологическое – диалогическое. Правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования. Методика проведения беседы	5	
	2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Потребности в доверительном общении, милосердии и поддержке. Интерактивная сторона общения и ее особенности. Коммуникативная сторона общения.		
	3. Структура речевой коммуникации. Функции речи в общении. Особенности речи в общении. Характеристики разговорной речи. Правила, стратегии и тактики делового общения. Речь как средство утверждения социального статуса специалиста по социальной работе.		
	4. Вербальная и невербальная коммуникация. Различия между вербальной и невербальной коммуникацией. Функции невербальных сообщений. Основные каналы невербальной коммуникации. Особенности «языка телодвижений» в процессе делового общения.		
	5. Потребности и мотивы в деловом общении. Принципы международного этикета.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Практикум по отработке техники слушания в общении с коллегами, партнёрами, ПСУ: «Испорченный телефон», «Слепое слушание», «Эмпатическое слушание», «Разыгрывание проблемных ситуаций»	4	
<i>Практическое занятие 6.</i> Составление правил и приемов ведения спора.	4		
<b>Тема 2.2</b> Этикетные формулы речи в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/9</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Деловая переписка. Формы обращения. Изложение просьб. Выражение признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Языковые формулы официальных документов. Телефонные разговоры.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>9</b>	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Правила проведения телефонных переговоров.	5	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Составление и отправление деловых писем.	4	
<b>Тема 2.3.</b> Составляющие внешнего облика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6,
	1. Имидж делового человека. Деловой костюм. Деловая причёска. Составляющее делового имиджа: макияж, аксессуары и др. Осанка.	1	

делового человека	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ПК 7.
	<i>Практическое занятие 9.</i> Анализ удачных и неудачных примеров имиджа делового человека в современном обществе	4	
Тема 2.4. Рабочее пространство для индивидуальной работы и профессионального общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 6, ПК 7.
	1. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы. Правила организации рабочего пространства для профессионального общения.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Моделирование рабочего пространства социального работника.	4	
<b>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</b>			
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловой культуры», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Колышкина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — Текст: электронный

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — Текст: электронный

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — Текст: электронный

##### 3.2.2. Дополнительные источники

8. Культура труда руководителя социальной службы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Ю. С. Моздокова, Я. В. Шимановская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14402-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477536>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и	Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач и кейсов Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия

<p>общения;  передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;  принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;  поддерживать деловую репутацию;  создавать и соблюдать имидж делового человека;  организовывать деловое общение подчиненных.  использовать навыки профессиональной коммуникации;  организовывать и поддерживать беседу с ПСУ;  применять этический кодекс в профессиональной деятельности</p>	<p>письменно с соблюдением требований культуры речи;  принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;  поддерживать деловую репутацию;  создавать и соблюдать имидж делового человека;  организовывать деловое общение подчиненных.  использовать навыки профессиональной коммуникации;  организовывать и поддерживать беседу с ПСУ;  применять этический кодекс в профессиональной деятельности</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  правила делового общения;  этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;  формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;  правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.  методику проведения беседы; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p>	<p>правила делового общения;  этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;  формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;  правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.  методику проведения беседы; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)</p>	<p>Оценка результатов выполнения кейсов.   Оценка результатов выполнения тестов.   Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.   Экспертная оценка решения ситуационных задач.   Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кемерово, 2023 г.**

**Составитель: Кабанова А.В. заместитель директора по ВР ГАПОУ КузПК**

**Рассмотрена и рекомендована педагогическим советом**

**Протокол № 1 от 30.08.2023**

**Утверждена**

**Приказ № 333 от 31.08.2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 39.02.01 Социальная работа
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);</li> <li>- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 год</li> <li>- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;</li> <li>- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</li> <li>- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);</li> <li>- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);</li> <li>- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</li> <li>- Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</li> <li>- Стратегии противодействия экстремизму в РФ на период до 2025 г., утверждённая Президентом РФ от 28.11.2014 г. № 2753;</li> <li>- Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утв. Минобрнауки РФ от 5 сентября 2011 г.);</li> <li>- Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и плана мероприятий на 2017-2020 годы по ее реализации (утв. распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 года № 520- р);</li> <li>- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);</li> <li>- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);</li> <li>- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного</li> </ul>

	<p>Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа;</li> <li>- Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области до 2035 года (принята советом народных депутатов Кемеровской области, № 122-ОЗ от 26 декабря 2018 г.);</li> <li>- Устава ГАПОУ КузПК.</li> </ul>
Цель программы	Цель программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта проведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных компетенций будущих деловых качеств будущих специалистов по социальной работе.
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;</li> <li>– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>– формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;</li> <li>- вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства;</li> <li>- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;</li> <li>- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.</li> </ul>
Воспитательные модули	<p>Образовательная деятельность  Кураторство  Наставничество  Основные воспитательные мероприятия  Организация предметно-пространственной среды  Взаимодействие с родителями (законными представителями)  Самоуправление  Профилактика и безопасность  Социальное партнерство и участие работодателей  Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство  Студенческие медиа  Молодежные общественные объединения, клубы</p>
Исполнители программы	<p>директор,  заместитель директора по воспитательной работе  кураторы,  преподаватели,</p>

	<p>заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей.</p>
--	--

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	<b>ЛР 13</b>
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.	<b>ЛР 14</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.	<b>ЛР 17</b>

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания, просветительские диктанты и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия (акции, посещение выставок, музеев, форумы, фестивали квесты, квизы и пр.);
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия (соревнования, спартакиады, уроки здоровья, турслеты, фестивали);
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций (кружки, секции, творческие объединения, клубы, общественные молодежные объединения, студенческое самоуправление);
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации (диагностические исследования, индивидуальные консультации, тренинги);
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- мероприятия экологической направленности (акции, субботники, викторины, диктанты);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания осуществляется также за счет реализации социальных проектов, обеспечивающих разнообразие и богатство содержания воспитательной работы:

- «Я - гражданин» (подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе через формирование гражданской, правовой и финансовой компетентности, высокого патриотического сознания и чувства верности своему Отечеству);
- «От сердца к сердцу»; «Бюро чудес» (формирование у студентов активной жизненной позиции, гражданских и этических качеств, повышение мотивации добровольческого участия);
- «Арт-дайвинг» (воспитание конкурентной, творческой, всесторонне-культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками через поддержку творческой молодежи и ее инициатив);
- «Ориентир – здоровый образ жизни», (создание и реализация в образовательном пространстве колледжа системы формирования здорового образа жизни, обеспечивающей становление социально-активной, нравственно-устойчивой, психически и физически здоровой личности);
- «Мы вместе!» (содействие социальной адаптации и успешной учебно-профессиональной деятельности студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей в воспитательно-образовательном процессе педагогического колледжа);
- «Интернет опасный и безопасный» (расширение социального партнерства, просветительская работа студентов);
- «Наша формула – ваш успех» (Профессиональное становление студентов колледжа).

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, к которым относятся анкетирование, психодиагностика, педагогическое наблюдение, сбор статистических данных.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

*В настоящее время в колледже разработаны и действуют следующие локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность:*

1. СМК ПД 28-2023 Правила внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии.
2. СМК ПД 32-2023 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.
3. СМК ПД 33-2023 Положение об организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. СМК ПД 37-2022 Правила внутреннего распорядка для студентов.
5. СМК ПДЛ 01-2022 Положение о кураторе студенческой группы.
6. СМК ПДЛ 03-2022 Положение об активе студенческих групп.
7. СМК ПКО 07-2023 Положение о студенческом совете.
8. СМК ПКО 08-2022 Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов ГАПОУ КузПК.
9. СМК ПКО 11-2022 Положение о стипендиальной комиссии.
10. СМК ПКО 12-2022 Положение о студенческой профсоюзной организации.
11. СМК ПКО 13-2022 Положение о клубном формировании.
12. СМК ПКО 14-2022 Положение о дисциплинарной комиссии.
13. СМК ПКО 15-2023 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
14. СМК ПКО 16-2022 Положение о студенческом совете общежития.
15. СМК ПСП 05-2022 Положение об отделе социальной и воспитательной работы.
16. СМК ПСП 06-2022 Положение о музее ГАПОУ КузПК.
17. СМК ПСП 10-2022 Положение об общежитии ГАПОУ КузПК.

### **3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Педагогический состав ГАПОУ КузПК укомплектован квалифицированными специалистами, необходимыми для реализации Рабочей программы воспитания.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

В каждом модуле при его реализации могут принимать участие разные специалисты профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение направлено на:

- повышение квалификации педагогов в области воспитания;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;

- проведение мероприятий по обмену опытом и аккумулярованию;
- создание методического банка воспитательных технологий.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности в колледже осуществляется следующим образом.

#### Кадровое обеспечение воспитательной деятельности

<b>Должность</b>	<b>Направление воспитательной деятельности</b>
Директор колледжа	- несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже; - организует контроль за реализацией программы воспитания.
Заместитель директора по воспитательной работе	- координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания; - организует и контролирует работу кураторов; - организует работу Совета по профилактике.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	- организывает участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания; - обеспечивает вовлечение обучающихся в общественные молодежные движения и творческую деятельность по основным направлениям воспитания; - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; - участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; - организывает педагогическое стимулирование к самореализации и социально-педагогической поддержки.
Преподаватели	- реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебном занятии: участвуют в проведении Недель специальности, Предметных недель, олимпиад.
Педагог-организатор	- содействует развитию личности обучающихся и создает условия для занятия творческой деятельностью; - организует работу Студенческого совета колледжа; - организует работу волонтерского и добровольческого движения; - вовлекает обучающихся и преподавателей к участию в региональных, городских, колледжных и иных мероприятиях, акция и т.д.
Социальный педагог	- обеспечение полноценного развития личности обучающегося; - оказание помощи в адаптации в колледже; - защита прав несовершеннолетних обучающихся в их жизненном пространстве во время обучения в колледже; - формирование навыков общения между обучающимися; - оказание помощи преподавателям, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в целенаправленном управлении в развитии личности.
Педагог-психолог	- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.
Педагоги дополнительного образования	- организуют реализацию программ дополнительного образования, осуществляют подготовку обучающихся к проведению мастер-классов в рамках Месяца профессий, Недель специальности, Предметных недель и т.д.
Руководитель физического воспитания	- организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Заведующий библиотекой	- осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.
Руководитель музея	- воспитание у обучающихся бережного отношению к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщение к историческому и духовному наследию Кемеровской области-Кузбасса через практическое участие в сборе, хранении документов, а также изучении и сохранении памятников города.
Кураторы групп	- осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторах групп.

Направления воспитательной работы реализуются во взаимодействии с социальными партнерами колледжа: Управлением образованием города Кемерово, Союз молодежи Кузбасса, Региональный центр развития добровольчества «БлагоДарю», Отдел молодежной политики города Кемерово, Совет ветеранов г. Кемерово, общественная организация «Общее дело».

В реализации отдельных направлений воспитания участвуют медицинские учреждения, с которыми заключены договоры о совместной деятельности: ГАУЗ КО «Кемеровская городская клиническая больница №1 им. М.Н. Горбуновой» (поликлиника № 10 (студенческая), ГБУЗ КО «Областной клинический кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер», ГБУЗ КО «Кемеровский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы колледжа соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП по специальности 39.02.01 Социальная работа и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

В колледже созданы условия для организации воспитательной работы по всем модулям воспитания.

Колледж располагает 5 корпусами, в которых расположены помещения для ведения образовательной деятельности, в том числе для организации воспитательной работы:

- учебные кабинеты – 42;
- учебные лаборатории – 4;
- учебные мастерские – 1;
- спортивный зал – 3;
- тренажерный зал – 1;
- студенческий проектный офис -1;
- хореографический зал – 1;
- библиотека – 1;
- музей – 1;
- актовый зал на 120 посадочных мест – 1.
- студенческое общежитие на 350 койко-мест – 1;
- столовая на 80 посадочных мест – 1;
- медицинский кабинет – 1.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Воспитательная работа в колледже реализуется не только в формате очных мероприятий, но с применением электронных технологий. Кураторы и сотрудники отдела воспитательной работы используют платформы Moodle, Zoom, Discort, BigBlueButton для проведения часов кураторов, интерактивных экскурсий, лекций специалистов, профилактических мероприятий.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, видеокамера, фотоаппарат, звуковая аппаратура, интерактивные панели, графические планшеты).

Воспитательная деятельность колледжа представлена на официальном сайте организации, а также в социальных группах колледжа.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 39.02.01 Социальная работа  
на период 2023/2024 учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Модуль	Ответственные	Коды ЛР
<b>АВГУСТ</b>						
31.08.2023	Обновление информационных стендов, стендов официальной символики	Весь контингент обучающихся	Учебные корпуса	Организация предметно-пространственной среды	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по БОП	ЛР, 1 ЛР 5
31.08.2023	Создание родительских чатов. Знакомство. Правила цифрового общения	Весь контингент обучающихся	Социальные сети	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 16
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
01.09.2023	День знаний	Весь контингент обучающихся	Площадка перед входом в учебный корпус, учебные аудитории	Образовательная деятельность Кураторство	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
01.09.2023	Разговоры о важном. День знаний. Знакомство с проектами Российского общества «Знание»	Весь контингент обучающихся	учебные аудитории	Образовательная деятельность Кураторство	Советник директора по воспитанию, кураторы	ЛР 14
01.09.2023	Посещение краеведческого музея, юношеской библиотеки	Студенты 1 и 2 курсов	Краеведческий музей, юношеская библиотека	Кураторство	Советник директора по воспитанию, кураторы групп 1-2 курсов	ЛР 5, ЛР 11
01.09.2023	Всероссийская акция «Самолётики Навигатора»	Студенты первого и последних курсов	Аудитории	Кураторство Наставничество	Советник директора по воспитанию, кураторы	ЛР 3
01-03.09.2023	Фотоконкурс «Фото в портфолио группы»	Весь контингент обучающихся	Соц. сети	Кураторство Наставничество	Кураторы	ЛР 4, ЛР 17
03.09.2023	Участие в акции, приуроченной ко Дню солидарности в борьбе с	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Профилактика и безопасность	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3

	терроризмом					
04.09.2023	Разговоры о важном. День знаний. Знакомство с проектами Российского общества «Знание»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия Молодежные общественные объединения, клубы	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
07.09.2023	Собрание для проживающих в общежитии	Обучающиеся проживающие в общежитии	Актовый зал	Профилактика и безопасность Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по БОП, заведующая общежитием	ЛР 2
11.09.2023	Разговоры о важном. Там, где Россия	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
14.09.2023	Участие в добровольческих акциях, I Играх Невского	Волонтёры колледжа	СРК «Арена»	Волонтерская деятельность	Советник директора по воспитанию, кураторы групп 1-2 курсов	ЛР 2
18.09.2023	Разговоры о важном. Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
18.09.2023 – 27.09.2023	Отборочные этапы Регионального конкурса Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Волонтёры колледжа	Мастерские ГАПОУ КузПК	Волонтерская деятельность	Педагог – организатор, студенческий совет	ЛР 7
25-	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1	Актовый зал	Основные	Заместитель	ЛР 2, ЛР

28.09.2023		курса		воспитательные мероприятия	директора по ВР, кураторы	7
25.09.2023	Разговоры о важном. Избирательная система России (30 лет ЦИК)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
25.09.2023	Акция «Помоги собраться в школу»	Весь контингент обучающихся		Волонтерская деятельность	Студсовет	ЛР 13
27.09.2023	День работника дошкольного образования	Студенты 1-4 курсов	МДОУ из числа социальных партнеров	Социальное партнерство и участие работодателей	Советник директора по воспитанию, кураторы групп 1-2 курсов	ЛР 5, ЛР 8
<b>ОКТАБРЬ</b>						
01.10.2023	Международный день пожилых людей	Весь контингент Педагог-организатор	Читальный зал	Образовательная деятельность	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 6
02.10.2023	Разговоры о важном. День учителя	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
02.10.2023	День СПО	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, читальный зал, аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы	ЛР 5, ЛР 8
04.10.2023	Всемирный день защиты животных	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, читальный зал, аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы	ЛР 10
05.10.2023	День учителя	Весь контингент обучающихся	Актовый зал	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 6, ЛР 15
09.10.2023	Разговоры о важном. О	Обучающиеся 1	Учебные аудитории	Основные	Замдиректора по ВР,	ЛР 1, ЛР

	взаимоотношениях в коллективе	курса		воспитательные мероприятия	кураторы	5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
11-31.10.2023	Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Обучающиеся 1 курса	Кузбасскино	Наставничество	Кураторы 1 курса	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
15.10.2023	День отца	Весь контингент обучающихся	Соц. сети	Образовательная деятельность Самоуправление	Замдиректора по ВР, кураторы, студсовет	ЛР 6, ЛР 12
17.10.2023	Закрепление наставников из числа студенческого совета у студенческого актива групп первого курса	Студенческий актив	Ауд. 4 - 226	Самоуправление Наставничество	Педагог – организатор, советник директора по воспитанию, кураторы	ЛР 2
18.10.2023	Разговоры о важном. По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
19.10.2023	Организационно – деятельностная игра «Включайся»	Студенты 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Самоуправление Наставничество	Педагог – организатор, советник директора по воспитанию, студенческий совет	ЛР 5, ЛР 16
23.10.2023	Разговоры о важном. День спецназа	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
25.10.2023	Создание стенда студенческого самоуправления	Весь контингент обучающихся	Стенды	Организация предметно-пространственной среды	Педагог-организатор	ЛР 2
27.10.2023	Акция «Пес мой друг»	Весь контингент обучающихся		Волонтерская деятельность	Студсовет	ЛР 10

27.10.2023	Встречи с работниками правоохранительных органов	Весь контингент обучающихся	Актовый зал	Профилактика и безопасность	Зам. Директора по БОП	ЛР 3, ЛР 9
30.10.2023	Разговоры о важном. День народного единства	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
30.10.2023	Родительское собрание	Обучающиеся 1 курса	Социальные сети	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Кураторы 1 курса	ЛР 12, ЛР 13
<b>НОЯБРЬ</b>						
03.11.2023	День народного единства. Историко-познавательный квиз	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
10.11-30.11	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	Весь контингент обучающихся		Самоуправление Волонтерская деятельность Молодежные общественные объединения, клубы	Советник директора по воспитанию, студсовет	ЛР 2, ЛР 6
13.10.2023	Разговоры о важном. Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
14.11.2023	Формирование Родительского комитета. Создание чата	Весь контингент обучающихся	Социальные сети	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по ВР, кураторы	ЛР 16
16.11.2023	Регистрация первичной ячейки РДДМ	Весь контингент обучающихся		Самоуправление Молодежные	Советник директора по воспитанию,	ЛР 2, ЛР 9

	«Движение первых»			общественные объединения, клубы	студсовет	
16.11.2023	День толерантности	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, читальный зал, учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 17
17.11.2023	Встречи с медицинскими работниками	Весь контингент обучающихся	Актовый зал	Профилактика и безопасность	Зам директора по ВР	ЛР 9
17.11.2023	Международный День студента	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, читальный зал, учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 7
20.11.2023	День ребенка	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, читальный зал, учебные аудитории	Кураторство	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 12, ЛР 13
20.11.2023	Разговоры о важном. О взаимоотношениях в семье (День матери)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
24.11.2023	День Матери	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Основные воспитательный мероприятия	Зам. директора по ВР, кураторы	ЛР 6, ЛР 12

30.11.2023	Международный день защиты информации	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
30.11.2023	День Государственного герба Российской Федерации. Историко-познавательный квиз	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Основные воспитательные мероприятия	РОП	ЛР 1, ЛР 5
В течение месяца	Участие в региональном конкурсе «Лучший волонтер Кузбасса»	Волонтеры колледжа	Площадки партнеров	Волонтерская деятельность	Советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
01.12.2023	Всемирный день борьбы со СПИДом. Встречи медицинскими работниками	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Профилактика и безопасность	Зам директора по ВР	ЛР 9
03-04.12.2023	День неизвестного солдата	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
03-04.12.2023	Международный день инвалидов	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Основные воспитательные мероприятия	Зам. директора по ВР, кураторы	ЛР 7, ЛР 16
04.12.2023	Разговоры о важном. Мы вместе (Красный крест)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
05.12.2023	День добровольца (волонтера) в России	Весь контингент обучающихся		Волонтерская деятельность	Педагог-организатор, студсовет	ЛР 2, ЛР 3
09.12.2023	День Героев Отечества	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Основные воспитательные мероприятия	Зам. директора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
10.12.2023	Новогоднее украшение аудиторий и пространств колледжа	Весь контингент обучающихся	Учебные корпуса	Организация предметно-пространственной	Зам. директора по ВР	ЛР 11

				среды		
11.12.2023	Разговоры о важном. Главный закон страны	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
12.12.2023	День Конституции РФ	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
18.12.2023	Разговоры о важном. Герои нашего времени	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
25.12.2023	Подведение итогов семестра	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Кураторство,	Кураторы	ЛР 14, ЛР 15
25.12.2023	Разговоры о важном. Новогодние семейные традиции народов России	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
26.12.2023	Праздничная новогодняя программа	Весь контингент обучающихся	Актовый зал	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 8
03-26.12.2023	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	Весь контингент обучающихся		Самоуправление Волонтерская деятельность Молодежные общественные объединения, клубы	Советник директора по воспитанию, студсовет	ЛР 2, ЛР 6
В течение месяца	Участие в региональном марафоне «Делаем добро в Кузбассе»	Студенческий актив, волонтерский центр колледжа		Волонтерская деятельность Социальное партнерство и участие работодателей	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, студенческий совет	ЛР 2, ЛР 3

**ЯНВАРЬ**

11-31.01.2024	Волонтерские акции РДДМ, ДОБРО.ру и т.д.	Весь контингент обучающихся		Самоуправление Волонтерская деятельность Молодежные общественные объединения, клубы	Советник директора по воспитанию, студсовет	ЛР 2, ЛР 6
11.01.2024	День заповедников и национальных парков	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 10
15.01.2024	Разговоры о важном. Налоговая грамотность	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
15-31.01.2024	Просмотр фильмов социально-значимой, патриотической направленности	Обучающиеся 1 курса	Кузбаскино	Наставничество	Кураторы 1 курса	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
16.01.2024	День профилактики гриппа. Встречи с медицинскими работниками	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Профилактика и безопасность	Социальный педагог, кураторы	ЛР 9
22.01.2024	Разговоры о важном. Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
25.01.2024	День студента	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 2, ЛР 7
26.01.2024	День образования Кемеровской области	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, читальный зал, учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог –	ЛР 1, ЛР 5

					организатор, кураторы групп 1-4 курсов, преподаватели истории и обществоведения	
27.01.2024	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
27.01.2024	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста.	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
28.01.2024	Международный день защиты персональных данных	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 4
29.01.2024	Разговоры о важном. Союзники России	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
02.02.2024	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
02-28.02.204	Волонтёрские акции. Снежный десант	Весь контингент обучающихся		Волонтерская деятельность	Педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 10
05.02.2024	Разговоры о важном. 190 лет со дня рождения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7,

	Д. Менделеева. День российской науки			мероприятия		ЛР 9, ЛР 17
08.02.2024	День российской науки	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность Наставничество	РОП	ЛР 14
12.02.2024	Разговоры о важном. День первооткрывателя	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
15.02.2024	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
15.02.2024	День здорового образа жизни.	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории	Профилактика и безопасность	Социальный педагог, кураторы	ЛР 9
19.02.2024	Разговоры о важном. День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Фёдора Ушакова	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
21.02.2024	Международный день родного языка	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 14
22.02.2024	День защитника Отечества. Спортивно-патриотическая эстафета	Весь контингент обучающихся		Основные воспитательные мероприятия	Советник по воспитанию, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
22.02.2024	Создание стенда к 23 февраля	Весь контингент обучающихся	Стенды	Организация предметно-пространственной среды	Педагог-организатор	ЛР 2
26.02.2024	Разговоры о важном. Как найти свое место в	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7,

	обществе			мероприятия		ЛР 9, ЛР 17
<b>МАРТ</b>						
04.03.2023	Разговоры о важном. Всемирный фестиваль молодежи	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
07.03.2024	Международный женский день	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 8
07.03.2024	Создание стенда к 8 марта	Весь контингент обучающихся	Стенды	Организация предметно-пространственной среды	Педагог-организатор	ЛР 3, ЛР 8
11.03.2024	Разговоры о важном. «Первым делом самолеты». О гражданской авиации	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
18.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
18.03.2024	Разговоры о важном. Крым. Путь домой	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
21.03.2024	День Земли	Весь контингент обучающихся	Учебные аудитории, соц. сети	Волонтерская деятельность	Замдиректора по ВР	ЛР 10
25.03.2024	Разговоры о важном. Россия - здоровая держава	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
27.03.2024	Всемирный день театра	Весь контингент обучающихся	Театры г. Кемерово	Кураторство	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 11, ЛР 17
30.03.2023	Благотворительный марафон «Весенний Арбат»	весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Волонтерская деятельность	Заместитель директора по ВР, советник директора	ЛР 2, ЛР 3

					по воспитанию педагог – организатор, кураторы	
В течение месяца	Участие в отборочных этапах городского и регионального этапов фестиваля «Студ весны – 2024»	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор педагоги дополнительного образования, кураторы	ЛР 11, ЛР 17
<b>АПРЕЛЬ</b>						
01.04.2024	Разговоры о важном. 215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
07.04.2024	Всемирный день здоровья	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Профилактика и безопасность	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13
08.04.2024	Разговоры о важном. «Я вижу Землю! Это так красиво»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
12.04.2024	День космонавтики. Участие в III Международном фестивале «Ночь Юрия Гагарина»	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории, СРК ЛДК	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог –	ЛР 5

					организатор, кураторы	
15.04.2024	Разговоры о важном. Международный день цирка	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
19.04.2024	День памяти о геноциде советского народа в годы Великой Отечественной войны	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 1, ЛР 5
22.04.2024	Разговоры о важном. Экологичное потребление	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
29.04.2024	Разговоры о важном. Труд крут!	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
В течение месяца	Участие в «Весенней неделе добра – 2024»	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Волонтерская деятельность	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 3
<b>МАЙ</b>						
01.05.2024	Праздник Весны и Труда	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
06.05.2024	Разговоры о важном.	Обучающиеся 1	Учебные аудитории	Основные	Замдиректора по ВР,	ЛР 1, ЛР

	Урок памяти ко Дню Победы	курса		воспитательные мероприятия	кураторы	5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
05.05.2024 – 11.05.2024	Участие во Всероссийских акциях и марафонах, приуроченных празднованию Дня Победы	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории, площадь Советов, скверы и памятники павшим героям,	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
09.05.2024	День Победы	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы групп	ЛР 1, ЛР 5
13.05.2024	Разговоры о важном. Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Основные воспитательные мероприятия	Замдиректора по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 17
18.05.2024	Международный День музеев	Весь контингент обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории, музеи г. Кемерово	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию педагог – организатор, кураторы групп	ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17
19.05.2024	День детских общественных организаций	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и площадки социальных партнеров (РДДМ, библиотеки, музеи	Молодежные общественные объединения, клубы	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы	ЛР 2, ЛР 12

			г. Кемерово и т.д.)			
24.05.2024	День славянской письменности	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и площадки социальных партнеров (библиотеки, музеи г. Кемерово и т.д.)	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 5, ЛР 8
<b>ИЮНЬ</b>						
01.06.2024	День защиты детей	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и детские площадки социальных партнеров (СОШ, МДОУ)	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог – организатор, зав. практикой, кураторы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 12, ЛР 13
06.06.2024	День русского языка	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и площадки социальных партнеров (библиотеки, музеи г. Кемерово и т.д.)	Образовательная деятельность	РОП	ЛР 5
12.06.2024	День России	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и площадки социальных партнеров (библиотеки, музеи г. Кемерово и т.д.)	Основные воспитательные мероприятия	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и родной литературы, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
22.06.2024	День памяти и скорби	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и площадки	Образовательная деятельность	Заместитель директора по ВР, советник директора	ЛР 1, ЛР 5

			социальных партнеров (библиотеки, музеи г. Кемерово и т.д.)		по воспитанию, преподаватели русского языка и родной литературы	
29.06.2024	День молодежи	Весь контингент обучающихся	Городские площадки, актовый зал и площадки социальных партнеров (СРК «Арена», библиотеки, музеи г. Кемерово и т.д.)	Основные воспитательные мероприятия Кураторство	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5
<b>В ТЕЧЕНИИ ГОДА</b>						
Заседания студенческого совета		Члены студактива	Ауд. 4-227	Самоуправление	Педагог-организатор	ЛР 2
Работа с родителями в мессенджерах, индивидуальные беседы		Весь контингент обучающихся		Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Кураторы	ЛР 3, ЛР 13
Заседание Совета по профилактике правонарушений		Весь контингент обучающихся		Профилактика и безопасность	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
Освещение мероприятий в социальных сетях и на сайте колледжа		Весь контингент обучающихся	Социальные сети	Студенческое медиа	Студсовет	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13
Оформление и подача заявок на конкурсы, проектов на соискание субсидии в грантовых конкурсах		Весь контингент обучающихся	Ауд. 4-227	Самоуправление Волонтерская деятельность	Педагог-организатор	ЛР 2
Постоянное участие и организация городских и региональных, Всероссийских и международных добровольческих проектах и мероприятий		Волонтеры колледжа	Городские площадки	Социальное партнерство и участие работодателей Волонтерская деятельность	Педагог – организатор, студ совет	ЛР 2
Участие в реализации социальных		Волонтеры	Площадки	Социальное партнерство	советник	ЛР 2

проектов «Шаг навстречу» и «Госпитальная педагогика»	колледжа	социальных партнеров	и участие работодателей Волонтерская деятельность	директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы	
Организация досуга воспитанников Д/Д №1 и Д/Д №105	Волонтеры колледжа	Площадки партнеров	Социальное партнерство и участие работодателей Волонтерская деятельность Наставничество	советник директора по воспитанию педагог – организатор, студенческий совет	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Работа Базового учреждения			Социальное партнерство и участие работодателей Волонтерская деятельность	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор,	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9
Ярмарки учебных мест Кемерово, Кемеровской области-Кузбасс	Выпускники	Центры занятости	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Отдел практики	ЛР 2
Организация профессиональных проб		Учебные мастерские	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Отдел практики	ЛР 2, ЛР 13
Профориентационный десант (выездные занятия по робототехнике)	Обучающиеся 1-5 классов образовательных организаций Г. Кемерово	Образовательные организации г. Кемерово	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Отдел практики	ЛР 2, ЛР 13
Участие в Единых областных днях профориентации	Обучающиеся 6-11 классов образовательных организаций г. Кемерово и Кемеровской области	Учебные аудитории	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство	Отдел практики	ЛР 2, ЛР 13

Посещение предприятий с целью профориентационной работы	Весь контингент обучающихся	Площадки партнеров	Социальное партнерство и участие работодателей Наставничество	Отдел практики	ЛР 2, ЛР 16
---	-----------------------------	--------------------	--	----------------	-------------

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

### 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

#### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 39.02.01 «Социальная работа»

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «Специалист по социальной работе».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

#### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

#### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 39.02.01 «Социальная работа» Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	<b>Вид деятельности 1</b>	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
	ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей

		(в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
	ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
	ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
	ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 39.02.01 «Социальная работа» на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,

ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00
---	---------

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

#### **3.1 Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций и уровня выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Комплект оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО является частью фонда оценочных средств (ФОС) по специальности 39.02.01 Социальная работа, предназначен для оценки освоенных обучающимися компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Пользователями КОС являются: администрация, педагогические работники колледжа, выпускники, представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА.

Администрация: организует разработку оценочных средств (далее - ОС); осуществляет контроль за хранением и учетом КОС; принимает меры по несанкционированному использованию ОС.

Педагогические работники участвуют в разработке ОС; осуществляют хранение и учет ОС; принимают меры, исключающие несанкционированное использование ОС; обеспечивают обучающихся примерами ОС для их подготовки к ГИА, проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся: используют ОС для подготовки к ГИА.

Представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства предусматривают оценку общих и профессиональных компетенций, способностей, практического опыта выпускников по основным показателям оценки результата подготовки.

Оценочные средства ГИА выпускников ГАПОУ КузПК включают:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР);

- основные показатели оценки результатов;

- критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

Время, отводимое на аттестацию: выполнение ВКР - 4 недели, подготовка к защите и защита ВКР 2 недели.

### 3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

1. Актуальные проблемы процесса выявления нуждаемости в социальном обслуживании в рамках работы территориальных центров социального обслуживания в регионе.

2. Анализ деятельности органов опеки и попечительства по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3. Анализ деятельности центров социальной помощи семье и детям в регионе.

4. Анализ организации деятельности территориальных центров социального обслуживания по оказанию социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам в регионе.

5. Анализ работы органов социальной защиты населения с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6. Анализ социально-реабилитационной работы с женщинами, подвергшимися сексуальному насилию.

7. Анализ форм и методов социальной работы с детьми-сиротами в учреждениях социальной защиты региона.

8. Анализ форм и методов социальной работы с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями.

9. Внедрение инновационных форм и методов работы с лицами из групп риска.

10. Волонтерская деятельность в социальной работе с пожилыми людьми как одна из форм проявления социальной активности молодежи.

11. Выявление и профилактика семейного неблагополучия в учреждениях социальной защиты региона.

12. Деятельность центров социального обслуживания региона по предоставлению социальных услуг инвалидам.

13. Значение педагогических методов в профилактике девиаций в подростковом возрасте

14. Инновационная деятельность при сопровождении семей с детьми, находящихся в СОПили ТЖС.

15. Инновационные методы и технологии в организации культурно-досуговой деятельности.

16. Инновационные методы профессиональной подготовки специалистов по социальной работе.

17. Инновационные технологии и методы социальной работы с лицами преклонного и старческого возраста на примере.

18. Инновационные технологии и методы социальной работы с лицами, подвергшимися домашнему насилию.

19. Инновационные технологии социальной работы при организации досуга пожилых людей и инвалидов

20. Медико-социальный уход как направление деятельности социального работника.

21. Медицинский и социальный уход как сфера применения вспомогательных технических средств.

22. Место и роль специалиста по социальной работе в организации здорового образа жизни получателя социальных услуг.

23. Недостатки и преимущества системы долговременного ухода в России.

24. Нормативно-правовое регулирование осуществления реабилитации и абилитации инвалидов.
25. Образ жизни, как социальная категория и главный фактор здоровья в социальной работе.
26. Организация межведомственного взаимодействия органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Организация надомного социального обслуживания граждан пожилого возраста.
28. Организация системы социальной работы с одинокими отцами и потребность в ее модернизации.
29. Организация сопровождаемого проживания лиц с психическими расстройствами.
30. Организация социальной работы для пожилых людей, пострадавших от коронавирусной инфекции в регионе.
31. Организация социальной работы с гражданами пожилого и старческого возраста напримере ТЦСО.
32. Организация социокультурной деятельности с детьми из неблагополучных семей.
33. Основные направления профориентации молодежи с ОВЗ в социальной работе.
34. Основные направления социальной реабилитации лиц с РАС.
35. Особенности внедрения системы долговременного ухода на базе ТЦСО региона.
36. Особенности деятельности некоммерческих организаций в решении проблем бездомных.
37. Особенности организации психологической работы со специалистами по социальной работе.
38. Особенности организации социальной работы с семьями из групп риска.
39. Особенности организации социально-психологического сопровождения неполных семей.
40. Особенности организации социально-психологической работы и профилактики синдрома эмоционального выгорания у сотрудников стационарных учреждений.
41. Особенности постинтернатной адаптации выпускников интернатных учреждений.
42. Особенности смысло-жизненных ориентаций личности в юношеском возрасте.
43. Особенности социального обслуживания семей с детьми в регионе.
44. Особенности социального патронажа выпускников интернатных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Особенности социальной адаптации пожилых людей в современном обществе посредством культурно-досуговой деятельности.
46. Особенности социальной работы с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях.
47. Особенности социальной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов.
48. Особенности социальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, на примере социально - ориентированной некоммерческой организации.
49. Особенности социальной работы с тяжелобольными людьми на примере хосписов.
50. Особенности социально-психологической деятельности по профилактике девиантного поведения среди подростков.
51. Особенности социально-психологической работы с людьми пожилого возраста.
52. Особенности эмоциональной сферы личности в пожилом возрасте.
53. Особенности эмоциональной сферы личности девушек в период раннего материнства.
54. Оценка семейной ситуации, связанной с риском жестокого обращения с ребенком, в учреждениях социальной защиты региона.
55. Педагогические основы социальной работы в неполной материнской семье.
56. Пожилая семья как объект социальной работы.

57. Правовое регулирование предоставления социальных услуг семьям с детьми в регионе.
58. Правовое регулирование социального обслуживания неполных семей в регионе.
59. Правовые основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в регионе.
60. Практика межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми в современном обществе.
61. Проблематика организации социальной работы с неблагополучными семьями, находящимися в СОП.
62. Проблемы мотивации труда социальных работников.
63. Проблемы организации процесса реабилитации и абилитации детей-инвалидов.
64. Проектирование как технология социальной работы с детьми с девиантным поведением.
65. Профилактика нежелательной беременности как направление социальной работы.
66. Развитие системы надомного социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в регионе.
67. Роль диагностики и формирования детско-родительских отношений в деятельности специалиста по социальной работе.
68. Роль социального работника в деятельности центра паллиативной помощи.
69. Роль социального работника в повышении качества жизни пожилых граждан и их интеграции в общество.
70. Роль социальной реабилитации в процессе лечения химических зависимостей.
71. Система деятельности учреждений социального обслуживания по социальному сопровождению замещающих семей.
72. Современные модели социальной реабилитации ВИЧ-инфицированных.
73. Современные особенности социокультурной реабилитации лиц пожилого возраста в регионе.
74. Современные технологии дистанционного обучения в профильной подготовке специалистов по социальной работе.
75. Социальная работа в системе профилактики правонарушений среди подростков в условиях центра социальной защиты.
76. Социальная работа с детьми из неполных семей.
77. Социально-досуговая работа с молодежью.
78. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в условиях стационарного проживания.
79. Социальное сопровождение замещающих семей как технология социальной работы.
80. Социально-педагогическая адаптация детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
81. Социально-психологическая работа с многодетными семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.
82. Социальные акции как форма социальной работы.
83. Специфика профессионального общения социального работника и получателя социальных услуг при оказании социальных услуг на дому.
84. Технологии профессиональной социальной работы.
85. Технологии социальной работы с лицами из групп риска в условиях чрезвычайных ситуаций.
86. Технологии социальной работы, направленные на выявление случаев домашнего насилия в семье.
87. Формирование семейных ценностей у молодежи как один из методов первичной профилактики семейного неблагополучия.
88. Эффективность применяемых технологий социальной работы с бездомными в

регионе.

89. Эффективность социального сопровождения в решении проблем семей, находящихся в социально-опасном положении.

### 3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Защита дипломного проекта (работы) - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Дипломные проекты (работы) должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломному проекту (работе):

- соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы,
- список использованных источников и содержание;

Дипломный проект (работа) включает в себя: введение, теоретическую, практическую части, заключение, список использованных источников, приложения и мультимедийную презентацию.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Требования к написанию дипломного проекта (работы) определяются методическими рекомендациями по её выполнению разработанными ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж».

### 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Критерии оценки результатов:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломного проекта (работы) методическим рекомендациям по оформлению.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки дипломного проекта (работы):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Итоговая оценка в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломного проекта (работы).

**Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
«Кузбасский педагогический колледж»

Утверждаю:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия )

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

1. Направление выпускной квалификационной работы

---

---

---

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Исходные данные

---

---

---

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

---

---

---

---

---

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при необходимости):

---

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

---

Дата выдачи задания «\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия, подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

**Макет календарного плана выпускной квалификационной работы**  
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

№ п/п	Содержание работы (этапы выполнения)	Сроки выполнения
1	Выбор темы, руководителя	С 01.09. 00 по 15.09. 00
2	Подбор и анализ исходной информации	Сентябрь-октябрь текущего учебного года
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	С 15 по 30 октября текущего года
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	1. Теоретическая часть –ноябрь-декабрь учебного текущего года 2. Практическая часть – январь-февраль текущего учебного года (преддипломная практика)
5	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	Март-апрель текущего учебного года
6	Предварительная защита ВКР. Получение допуска к защите при ГЭК	Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты ВКР
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР
8	Представление обучающимся готовой ВКР рецензенту	Не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты защиты ВКР

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

План принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на выпускную квалификационную работу на тему

(Тема выпускной квалификационной работы)

---

обучающегося

---

(Ф.И.О, специальность, группа)

1. Актуальность работы:

---

---

2. Отличительные положительные стороны работы:

---

---

3. Практическое значение.

---

---

4. Недостатки и замечания.

---

---

5. Оценка образовательных достижений обучающегося

<b>Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка выполнения работ (положительная -1; отрицательная -0)</b>
ОК n		
ПК nn		

6. Выводы

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерий	Показатели оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2–3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее 10 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20, все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном	Автор уверенно владеет содержанием работы, высказывает

		затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он(-а) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
Оценка работы	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить	Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР	Оценка «хорошо» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществил содержательный анализ теоретических источников, но в теоретическом обосновании допустил отдельные неточности или в практической части – отступления от	Оценка «отлично» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне

	даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена	выполнена некачественно	законов композиционного решения	
--	---	-------------------------	---------------------------------	--