

Министерство образования Кузбасса  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КузПК  
Д.А. Алференко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.06  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от **12 сентября 2023 г. № 674**

**Квалификация выпускника** – Мастер производственного обучения  
(техник)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной  
форме обучения:

- на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев.

Кемерово 2024

# Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5. Примерная структура образовательной программы .....	28
5.1. Примерный учебный план.....	28
5.2. Примерный календарный учебный график .....	32
5.3. Примерная рабочая программа воспитания.....	33
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы.....	33
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....	33
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	33
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	53
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	54
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	55
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	55
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	55
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	56
Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы .....	56
Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей ....	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение 1.1</i> Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение 1.2</i> Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение 1.3</i> Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение 1.4</i> Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса» .....	140
Приложение 2 Примерные программы учебных дисциплин.....	57
<i>Приложение 2.1</i> Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 01 История России»..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение 2.2</i> Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение 2.3</i> Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<i>Приложение 2.4</i> Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Приложение 2.5 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.6 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы педагогики» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.7 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Основы психологии» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.8 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.9 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Возрастная анатомия, физиология и гигиена» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.10 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.11 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога» ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.12 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере» .....	278
<b>Приложение 3 Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.....</b>	<b>332</b>
<b>Приложение 4 Примерные оценочные материалы для ГИА.....</b>	<b>334</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.09.2023г. № 674 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.09.2023 г. № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29.09.2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.11.2014 г., № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. №254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168 .)

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: мастер производственного обучения.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом / конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;
- организация педагогического сопровождения обучающихся;
- организация профориентационных мероприятий;
- организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса;

Получение образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Мастер производственного обучения» – 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Мастер производственного обучения» – 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 01 Образование и наука.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
Организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
Организация разработки веб и мультимедийных приложений	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: профессия Разработчик веб и мультимедийных приложений

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

		<p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПК.1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	<b>Навыки:</b>
		Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;
		Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);
		Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его

		<p>предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю</p>
		<p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,</p>
		<p>Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>
		<p>Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации</p>

		учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
		Теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности
		Методических основ организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
		Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
		Педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки
		Современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий электронного, смешанного обучения
	ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	<b>Навыки:</b>
		Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		<b>Умения:</b>
		Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы
		Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
		Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и

		<p>затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин</p>
		<p>Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации</p>
		<p>Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p>
	<p>ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p>
		<p>Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для</p>

		<p>проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p>
		<p>Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся</p>
		<p>Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы</p>
		<p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p>
		<p>Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения</p>

		<p>Содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения</p> <p>Требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности</p> <p>Требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки</p> <p>Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p> <p>Современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)</p> <p>Основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения</p>
<p>Организация педагогического сопровождения обучающихся</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность</p>
		<p>Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы</p>
		<p>Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов</p>
		<p>Ведения документации группы, в том числе в электронной форме</p>

		<b>Умения:</b>
		Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации
		Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
		Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
		Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
		Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности
		Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
		Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
		Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
		Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со

		студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
		Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
		Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
		<b>Знания:</b>
		Способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
		Целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами
		Возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп
		Теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов
	ПК.2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-	<b>Навыки:</b>
		Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
		<b>Умения:</b>

компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.	Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)
	Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы
	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы
	Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
	Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации
	Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах

		<p>деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов</p>
		<p>Норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p>
		<p>Основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</p>
		<p>Методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся</p>
		<p>Целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО</p>
		<p>Педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>
		<p>Особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
	<p>ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
		<p>Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <p>Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования</p> <p>Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p> <p>Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания</p> <p>Современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</p>
--	--	---

		Требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.
Организация профориентационных мероприятий	ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	<b>Навыки:</b>
		Осуществления профориентационной деятельности образовательной организации
		<b>Умения:</b>
		Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор
		Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
		Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации
		<b>Знания:</b>
Целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников		
Методических основ проведения мастер-классов, обеспечения		

		зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности
		Современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников
		Особенностей профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)
	ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	<b>Навыки:</b>
		Планирования профориентационной деятельности образовательной организации
		<b>Умения:</b>
		Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-

		<p>классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>
		<p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p>
		<p>Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками</p>
		<p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
		<p>Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями</p>
		<p>Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников</p>

		данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии
		Особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПК.4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	<b>Навыки:</b>
		Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
		Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
		<b>Умения:</b>
		Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.
		Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.
		Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей
		Планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
		Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты

		<p><b>Знания:</b></p> <p>Теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения</p> <p>Особенностей построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.</p> <p>Требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.</p> <p>Требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав</p> <p>Основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>Методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.</p> <p>Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.</p>
	<p>ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях</p> <p>Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства,</p>

	обучающимися по программам среднего профессионального образования.	олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО
		<b>Умения:</b>
		Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий
		Формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение
		Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности
		Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств
		Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации
		<b>Знания:</b>
Основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий		

		<p>Специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)</p>
		<p>Основ организации проектной деятельности</p>
		<p>Современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование <sup>2</sup>	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>4</sup></b>		<b>4464</b>	<b>2958</b>	<b>1070</b>	<b>1972</b>	<b>972</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>552</b>	<b>442</b>	<b>110</b>	<b>442</b>					
СГ.01	История России	72	34	38	34					2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	186	186		186					2,3,4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	18	54	18					3
СГ.04	Физическая культура	186	186		186					2,3,4
СГ.05	Основы бережливого производства <sup>5</sup>	36	18	18	18					4
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>990</b>	<b>531</b>	<b>377</b>	<b>517</b>		<b>6</b>		<b>90</b>	
ОП.01	Основы педагогики	72	34	26	34				12	2
ОП.02	Основы психологии	72	34	26	34				12	2

<sup>2</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>3</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

<sup>5</sup> Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.7 ФГОС СПО.

ОП.03	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями	42	42	14	28					3
ОП.04	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	72	38	16	38				18	2
ОП.05	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	72	30	24	30				18	2
ОП.06	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога	80	42	26	42				12	2
ОП.07	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	36	22	8	22		6			4
ОП.08	Элементы высшей математики	82	46	36	46					2
ОП.09	Дискретная математика с элементами математической логики	46	23	23	23					2
ОП.10	Теория вероятностей и математическая статистика	36	24	12	24					3
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования	190	95	77	95				18	2,3
ОП.12	Экономика отрасли и менеджмент	72	36	36	36					4
ОП.13	Численные методы	70	41	29	41					2,3
ОП.14	Компьютерные сети	48	24	24	24					2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2706</b>	<b>1985</b>	<b>583</b>	<b>1013</b>	<b>972</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>126</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</b>	568	387	151	207	180	12		18	
МДК.01.01	Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	146	84	56	84		6			2,3
МДК.01.02	Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	146	84	56	84		6			2,3

МДК.01.03	Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	78	39	39	39					2,3
<b>УП.01.01</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36			36				3
<b>ПП.01.01</b>	<b>Производственная практика</b>	144	144			144				3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	18						18		3
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация педагогического сопровождения обучающихся</b>	438	298	104	118	180			36	
МДК.02.01	Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы	78	42	36	42					3
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности	90	40	32	40			18		3
МДК.02.03	Психология социально-педагогической деятельности	72	36	36	36					3
<b>УП.02.01</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36			36				3
<b>ПП.02.01</b>	<b>Производственная практика</b>	144	144			144				3
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	18						18		3
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация профориентационных мероприятий</b>	282	188	76	80	108			18	
МДК.03.01	Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий	82	42	40	42					4
МДК.03.02	Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора	74	38	36	38					4
<b>УП.03.01</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36			36				4
<b>ПП.03.01</b>	<b>Производственная практика</b>	72	72			72				4
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	18						18		4
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</b>	316	214	84	106	108			18	
МДК.04.01	Документирование процесса и результатов деятельности	190	106	84	106					4

	мастера производственного обучения									
<b>УП.04.01</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36			36				4
<b>ПП.04.01</b>	<b>Производственная практика</b>	72	72			72				4
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	18						18		4
<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>	958	754	168	502	252		72	36	
МДК.05.01	Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	108	80	28	80					2
МДК.05.02	Графический дизайн и мультимедиа	144	110	34	110					2
МДК.05.03	Проектирование и разработка веб-приложений	144	114	30	114					2,3
МДК.05.04	Оптимизация веб-приложений	184	142	42	142					3,4
МДК.05.05	Обеспечение безопасности веб-приложений	108	56	34	56				18	4
<b>УП.05.01</b>	<b>Учебная практика</b>	108	108			108		72		3,4
<b>ПП.05.01</b>	<b>Производственная практика</b>	144	144			144				3
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен	18							18	4
<b>ПДП.01</b>	<b>Преддипломная практика</b>	144	144			144				4
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация<sup>6</sup></b>	<b>216</b>	<b>X</b>							
01(Дп)	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)	72								4
01(Д)	Защита дипломного проекта (работы)	36								4
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	72								4
01(Г)	Проведение демонстрационного экзамена	36								4
<b>Итого:</b>		<b>4464</b>	<b>2958</b>	<b>1070</b>	<b>1972</b>	<b>972</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	

<sup>6</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). (указывается в соответствии с п 2.12 ФГОС СПО)

5.2. Календарный учебный график

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																		К	К																																			
II																		Э	К	К																																		
III													У	П	П	П	П	Э	К	К													У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV															У	У	Э	К	К									У	У	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	

Сводные данные

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
		17	22	39	16	23	39	11	14	25	14	7	21	124
У	Учебная практика							1	2	3	2	2	4	7
П	Производственная практика (по профилю специальности)							4	8	12		4	4	16
	<i>в том числе ДО</i>													
Пд	Производственная практика (преддипломная)											4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	8
Дп	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)											2	2	2
Д	Защита дипломного проекта (работы)											1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену											2	2	2
Г	Проведение демонстрационного экзамена											1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	8	10	2		2	34
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	24	43	199

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин 1-403  
 Кабинет иностранного языка 4-228  
 Кабинет основ безопасности жизнедеятельности 4-101  
 Кабинет педагогики и психологии 1-303  
 Кабинет математики 1-309  
 Кабинет русского языка и литературы 1-301  
 Кабинет профессиональных дисциплин, права, социального обеспечения 2-103  
 Кабинет отраслевых общеобразовательных дисциплин 1-407  
 Кабинет отраслевых общепрофессиональных дисциплин 1-406

**Лаборатории:**

Лаборатория цифрового моделирования 1-211  
 Лаборатория информационной и медиаграмотности 1-206

**Мастерские:**

Учебные мастерские для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки.

**Спортивный комплекс<sup>7</sup>:**

Спортивный зал

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
 – актовый зал;  
 и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

## 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

<sup>7</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

	Рабочее место обучающегося	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная</p> <p>Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51</p> <p>Фурнитура: опора колесная</p> <p>Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.</p>
	Рабочее место для преподавателя	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная</p> <p>Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51</p> <p>Фурнитура: опора колесная</p> <p>Кресло преподавателя</p> <p>Каркас: стальной</p> <p>Механизм: ТОПГАН</p> <p>Сиденье: сетка</p> <p>Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см.</p> <p>Глубина: не менее 50 см.</p> <p>Нагрузка: не менее 100 кг.</p>
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	<p>Общее количество ядер - 4, потоков - 8.</p> <p>Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb</p> <p>SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N</p>
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		

		Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП , подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см.

		Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВxШ): не менее 250x100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Педагогика и психологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье

		металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Математики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d

		51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Русского языка и литературы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная</p> <p>Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51</p> <p>Фурнитура: опора колесная</p> <p>Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.</p>
	Рабочее место для преподавателя	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная</p> <p>Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51</p> <p>Фурнитура: опора колесная</p> <p>Кресло преподавателя</p> <p>Каркас: стальной</p> <p>Механизм: ТОПГАН</p> <p>Сиденье: сетка</p> <p>Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см.</p> <p>Глубина: не менее 50 см.</p> <p>Нагрузка: не менее 100 кг.</p>
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	<p>Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП</p>
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	<p>Общее количество ядер - 4, потоков - 8.</p> <p>Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb</p> <p>SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N</p>

	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Кабинет профессиональных дисциплин, права, социального обеспечения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП , подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	

	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Кабинет отраслевых общеобразовательных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя

		Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
--	--	--

**Дополнительное оборудование**

	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП

**II Технические средства (при необходимости)**

**Основное оборудование**

	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB

**Дополнительное оборудование**

		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

**I Специализированная мебель и системы хранения**

**Основное оборудование**

	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не

		регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Отраслевых общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП , подстолье

		металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.
	Рабочее место для преподавателя	Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51 Фурнитура: опора колесная Кресло преподавателя Каркас: стальной Механизм: ТОПГАН Сиденье: сетка Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см. Глубина: не менее 50 см. Нагрузка: не менее 100 кг.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Проектор	
	Экран для проектора	
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
<b>Дополнительное оборудование</b>		
		<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационной и медиаграмотности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная  Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51  Фурнитура: опора колесная  Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.</p>
	Рабочее место для преподавателя	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная  Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51  Фурнитура: опора колесная  Кресло преподавателя  Каркас: стальной  Механизм: ТОПГАН  Сиденье: сетка  Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см.  Глубина: не менее 50 см.  Нагрузка: не менее 100 кг.</p>
	Интерактивная панель в комплекте со стойкой и OPS модулем	<p>не менее 40 касаний, не менее 450 кд/м2, 5000:1, не менее 8GB DDR4, SSD не менее 128GB, Android 11, 2x15 Вт + 15Вт, пульт ДУ, не менее 2 стилусов,</p>

		встраиваемый ПК + Мобильная стойка для широкоформатных и интерактивных дисплеев+, Max VESA , вертикальная регулировка, кабельный канал, нагрузка не более 270 кг
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Тележка для хранения планшетов	Количество планшетов 15 шт.
	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Количество ноутбуков 15 шт
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
	Шкаф-купе	Размер (ВхШ): не менее 270х530 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет по количеству обучающихся (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Планшетный компьютер	IPS дисплей, отечественное ПО, реестр
	Активная акустическая система	Активная 2-х полосная коаксиальная акустическая система (15”+1”), 800 Вт, частотный диапазон 80-20000 Гц (+/- 3 дБ) , звуковое давление продолжительное/пиковое 126/132 дБ
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
	Проводная гарнитура	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	МФУ цветное, струйное	цветная печать, А4, 4800х1200 dpi, ч/б - 9.1 стр/мин (А4), USB type B, Wi-Fi, СНПЧ
	Пульт для презентаций	радиус – 10 м, питание – аккумулятор

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная</p> <p>Материалы: столешница ЛДСП , подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51</p> <p>Фурнитура: опора колесная</p> <p>Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.</p>
	Рабочее место для преподавателя	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная</p> <p>Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51</p> <p>Фурнитура: опора колесная</p> <p>Кресло преподавателя</p> <p>Каркас: стальной</p> <p>Механизм: ТОПГАН</p> <p>Сиденье: сетка</p> <p>Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см.</p> <p>Глубина: не менее 50 см.</p> <p>Нагрузка: не менее 100 кг.</p>
	Интерактивная панель в комплекте со стойкой и OPS модулем	<p>не менее 40 касаний, не менее 450 кд/м2, 5000:1, не менее 8GB DDR4, SSD не менее 128GB, Android 11, 2x15 Вт + 15Вт, пульт ДУ, не менее 2 стилусов, встраиваемый ПК +</p> <p>Мобильная стойка для широкоформатных и интерактивных дисплеев+, Max VESA , вертикальная</p> <p>регулировка, кабельный канал, нагрузка не более 270 кг</p>
<b>Дополнительное оборудование</b>		

	Тележка для хранения планшетов	Количество планшетов 15 шт.
	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Количество ноутбуков 15 шт
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
	Шкаф-купе	Размер (ВхШ): не менее 270х530 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет по количеству обучающихся (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Планшетный компьютер	IPS дисплей, отечественное ПО, реестр
	Активная акустическая система	Активная 2-х полосная коаксиальная акустическая система (15”+1”), 800 Вт, частотный диапазон 80-20000 Гц (+/- 3 дБ) , звуковое давление продолжительное/пиковое 126/132 дБ
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
	Проводная гарнитура	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	МФУ цветное, струйное	цветная печать, А4, 4800х1200 dpi, ч/б - 9.1 стр/мин (А4), USB type B, Wi-Fi, СНПЧ
	Набор по основам проектирования и моделирования	Микроконтроллер, Плата, совместимая с Arduino Uno R3, USB кабель, Макетные платы, Провода, Кнопки, Переключатели, Резисторы, Светодиоды, Дисплеи, Датчики
	3-D принтер	Технология печати: FDM/FFF
	Пульт для презентаций	радиус – 10 м, питание – аккумулятор

Мастерская «Учебная мастерская для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочее место обучающегося	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная  Материалы: столешница ЛДСП, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51  Фурнитура: опора колесная  Стул нерегулируемый по высоте для 6 ростовой группы. Материал: пластик, металл.</p>
	Рабочее место для преподавателя	<p>Стол прямоугольный на металлокаркасе, не регулируемый, труба прямоугольная  Материалы: столешница ЛДСП 25мм, подстолье металлический каркас на цилиндрических опорах d 51  Фурнитура: опора колесная  Кресло преподавателя  Каркас: стальной  Механизм: ТОПГАН  Сиденье: сетка  Высота сиденья регулируется. Ширина: не менее 50 см.  Глубина: не менее 50 см.  Нагрузка: не менее 100 кг.</p>
	Интерактивная панель в комплекте со стойкой и OPS модулем	<p>не менее 40 касаний, не менее 450 кд/м2, 5000:1, не менее 8GB DDR4, SSD не менее 128GB, Android 11, 2x15 Вт + 15Вт, пульт ДУ, не менее 2 стилусов, встраиваемый ПК + Мобильная стойка для широкоформатных и интерактивных дисплеев+, Max VESA, вертикальная регулировка, кабельный</p>

		канал, нагрузка не более 270 кг
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Тележка для хранения планшетов	Количество планшетов 15 шт.
	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	Количество ноутбуков 15 шт
	Стеллаж	Размер (ВхШ): не менее 250х100 см. Материал: ДСП/ЛДСП
	Шкаф-купе	Размер (ВхШ): не менее 270х530 см. Материал: ДСП/ЛДСП
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Ноутбук с выходом в интернет по количеству обучающихся (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	Общее количество ядер - 4, потоков - 8. Максимальная тактовая частота процессора - 4.10 GHz/8GDDR4/256Gb SSD/IPS/Wi-Fi/PSU/CAR3N
	Планшетный компьютер	IPS дисплей, отечественное ПО, реестр
	Активная акустическая система	Активная 2-х полосная коаксиальная акустическая система (15”+1”), 800 Вт, частотный диапазон 80-20000 Гц (+/- 3 дБ) , звуковое давление продолжительное/пиковое 126/132 дБ
	Мышь беспроводная аккумуляторная для ноутбука	optical, 1200dpi, USB
	Проводная гарнитура	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	МФУ цветное, струйное	цветная печать, А4, 4800х1200 dpi, ч/б - 9.1 стр/мин (А4), USB type B, Wi-Fi, СНПЧ
	Набор по основам проектирования и моделирования	Микроконтроллер, Плата, совместимая с Arduino Uno R3, USB кабель, Макетные платы, Провода, Кнопки, Переключатели, Резисторы, Светодиоды, Дисплеи, Датчики
	3-D принтер	Технология печати: FDM/FFF
	Пульт для презентаций	радиус – 10 м, питание – аккумулятор

--	--	--

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01 Образование и наука.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Операционная система		
2	Офисный пакет для работы с текстовыми / табличными / графическими документами		
3	Антивирусные программы «Dr. Web»		
4	Программное обеспечение для моделирования и работы с 3D принтером		
5	Программное обеспечение для работы с графикой		

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

–реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

–предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

–может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Банникова Анна Олеговна	ГАПОУ КузПК, преподаватель, руководитель образовательных программ специальностей
Ардашева Наталья Валерьевна	ГАПОУ КузПК, руководитель методического отдела, к.п.н.
Пильц Тамара Викторовна	ГАПОУ КузПК, методист
Михайлов Алексей Валерьевич	ГАПОУ КузПК, руководитель ЦИТ
Сандракова Ирина Валерьевна	ГАПОУ КузПК, заместитель директора по УР
Кабанова Анна Владимировна	ГАПОУ КузПК, заместитель директора по УВР
Петякшева Марина Геннадьевна	ГАПОУ КузПК, заместитель директора по УМР

**Приложение 1**  
**к ПОП по специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	3
ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся	88
ПМ. 03 Организация профориентационных мероприятий	111
ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	138
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: профессия Разработчик веб и мультимедийных приложений	149

**Приложение 1.1**  
**к ПОП по специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</b>	<b>61</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	61
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>67</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> .....	67
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> .....	68
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> .....	69
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i> .....	82
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>83</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> .....	83
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> .....	83
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных</li> </ul>	-

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	-

	<p>рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения</li> </ul>	-

		климатических условий региона	
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	-
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;</li> <li>привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю;</li> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;</li> <li>- теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- методических основ организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;</li> <li>- руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и</li> </ul>

	<p>образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;</p> <p>- анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, планирования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;</p> <p>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>	<p>на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки;</p> <p>- современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий электронного, смешанного обучения</p>	<p>иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);</p> <p>- разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы</p>
ПК 1.2	<p>- применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;</p> <p>- применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;</p> <p>- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и</p>	<p>- отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации;</p> <p>- методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных</p>	<p>- осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;</p> <p>- осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме</p>

	<p>затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин;</p> <p>- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</p>	<p>средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p>	<p>демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
ПК 1.3	<p>- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;</p> <p>- формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;</p> <p>- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;</p> <p>- создавать отчетные, отчетно-аналитические и</p>	<p>- методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения;</p> <p>- содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения;</p> <p>- требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p> <p>- требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения,</p>	<p>- разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;</p> <p>- разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе</p>

	информационные материалы	методических основ его разработки; - требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; - современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); - основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения	готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; - планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания
--	--------------------------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>10</sup>	310	159
Курсовая работа (проект)	60	60
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	18	

<sup>10</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

МДК 01.02 в форме экзамена МДК 01.03 в форме экзамена УП 01.01 в форме зачета ПП 01.01 в форме зачета с оценкой ПМ 01.01 в форме экзамена по модулю		
Всего	<b>568</b>	<b>399</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>11</sup>		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>12</sup>	Учебная практика	Производственная практика
					лекции	практические				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-08 ПК 1.1-1.3	МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	<b>206</b>	90	<b>146</b>	56	60	30	-	<b>12</b>	<b>48</b>
ОК 01-08 ПК 1.1-1.3	МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	<b>206</b>	90	<b>146</b>	56	60	30	-	<b>12</b>	<b>48</b>
ОК 01-08 ПК 1.1-1.3	МДК 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	<b>138</b>	39	<b>78</b>	39	39	-	-	<b>12</b>	<b>48</b>
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>568</b>	<b>399</b>		<b>151</b>	<b>159</b>	<b>60</b>	-	<b>36</b>	<b>144</b>

<sup>11</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>12</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»</b>			
<b>МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности</b>		<b>146</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	2	
	2. Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям)	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
<i>Практическое занятие №1 «Обеспечение связи теории с практикой»</i>	4		
<b>Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №2 «Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации»</i>	4	
<b>Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие №3</i> «Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса»	8	
	<i>Практическое занятие №4</i> «Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса»	4	
<b>Тема 1.4 Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	2	
	2. Профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	2	
	3. Перечень работ в рамках технологического процесса	2	
	4. Виды заготовок и схемы их базирования	2	
	5. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	2	
	6. Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №5</i> «Эксплуатирование и конструирование несложных технических средств обучения»	4	
	<i>Практическое занятие №6</i> «Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) и материалов для учебно-производственного процесса»	4	
<b>Тема 1.5 Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	2	
	2. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	<i>Практическое занятие №7</i> «Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся»	6	

	<i>Практическое занятие №8</i> «Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс»	8	
	<i>Практическое занятие №9</i> «Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции»	4	
<b>Тема 1.6</b> <b>Планирование</b> <b>производственного</b> <b>обучения и учебно-</b> <b>производственной</b> <b>деятельности</b> <b>обучающихся</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих	4	
	2. Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №10</i> «Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ»	2	
	<i>Практическое занятие №11</i> «Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ»	2	
	<i>Практическое занятие №12</i> «Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся»	2	
	<i>Практическое занятие №13</i> «Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы»	2	
<b>Тема 1.7 Учебно-</b> <b>производственная</b> <b>деятельность</b> <b>обучающихся</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №14</i> «Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю»	2	

	<i>Практическое занятие №15 «Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»</i>	4	
<b>Тема 1.8 Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	2	
	2. Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	4	
	3. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися	4	
	4. Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование их	4	
	5. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся	4	
	6. Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - организация учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; - планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; - наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс		12	ПК 1.1-1.3

<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  - проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;  - руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;  - осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);  - осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);  - ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>	48	ПК 1.1-1.3
<p><b>Курсовой проект (работа).</b> Выполнение курсового проекта (работы) по <b>МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности</b>, является обязательной, цель - обобщение и закрепление материала по междисциплинарному курсу. Основой выбора темы курсового проекта (работы) служит примерная программа производственного обучения обучающихся по профилю отраслевой подготовки (специализации) обучающегося СПО.</p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка методики организации и проведения лабораторно-практических работ по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».</li> <li>2. Разработка методики организации и проведения учебного занятия по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».</li> <li>3. Разработка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...»</li> <li>4. Разработки методики организации и проведения игровых уроков по производственному обучению профессии</li> <li>5. Разработка опорных конспектов по дисциплине (ПМ, МДК)</li> <li>6. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК)</li> </ol>	30	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение</li> <li>2. Анализ учебного плана и примерной программы.</li> <li>3. Характеристика темы</li> <li>4. Учебно-воспитательные задачи темы</li> <li>5. Педагогические технологии</li> <li>6. Планирование учебного процесса по теме</li> </ol>		

7. Подбор учебно-производственных работ для изучения темы, разработка перечня УПР			
8. Разработка контрольно-измерительных материалов			
9. Расчет и подготовка учебно-материальной базы для изучения темы			
10. Разработка учебно-методической документации			
11. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК)			
12. Разработка опорных конспектов по дисциплине (ПМ, МДК)			
13. Подготовка педагога, мастера производственного обучения к занятиям			
14. Методика проведения занятия			
15. Воспитательная работа педагога, мастера производственного обучения в процессе изучения темы			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>			ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
<b>Виды работ:</b>			
1. Выбор темы курсовой работы.			
2. Планирование выполнения курсовой работы.			
3. Определение задач работы.			
4. Изучение литературных источников.			
5. Определение структуры работы.			
6. Написание обзора по литературе.			
7. Опытно-экспериментальная работа.			
8. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.			
9. Написание результатов опытнo-экспериментальной работы.			
10. Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытнo-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>146</b>	
<b>МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств</b>		<b>146</b>	
<b>Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1.Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения	4	
	2. Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-08

<b>Тема 2.2.</b> <b>Дидактическая система дистанционного обучения</b>	1.Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дидактического обучения.	4	ПК 1.1-1.3
	2.Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении.	4	
	3.Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении.	4	
	4.Особенности организации процесса дистанционного обучения.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1.Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность.	4	
	2.Портфолио. «Перевернутый класс».	4	
	3.Обучение с помощью веб-технологий.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1.Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.	4	
	2.Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении.	4	
	3.Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.	4	
	4.Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении.	4	
	5.Специфика интернет-общения.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы дистанционного обучения Moodle</b>	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>48</b>	
	<i>Практическое занятие №1</i> «Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)	4	
	<i>Практическое занятие №2</i> «Методика организации и использование элемента «Глоссарий»	4	
	<i>Практическое занятие №3</i> «Методика организации и использование элемента «Вики»	4	

	<i>Практическое занятие №4</i> «Методика организации и использование элемента «Задание»	4	
	<i>Практическое занятие №5</i> «Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)	4	
	<i>Практическое занятие №6</i> «Методика организации и использование элемента «Тест»	4	
	<i>Практическое занятие №7</i> «Методика организации и использование элемента «Обратная связь»	4	
	<i>Практическое занятие №8</i> «Методика организации и использование элемента «Опрос»	4	
	<i>Практическое занятие №9</i> «Методика организации и использование элемента «База данных»	4	
	<i>Практическое занятие №10</i> «Методика организации и использование элемента «Форум»	4	
	<i>Практическое занятие №11</i> «Методика организации и использование элемента «Чат»	4	
	<i>Практическое занятие №12</i> «Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	4	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Планирование</b> <b>дистанционного</b> <b>курса</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие №13</i> «Этапы планирования дистанционного курса»	4	
	<i>Практическое занятие №14</i> «Разработка содержания электронного образовательного ресурса»	4	
	<i>Практическое занятие №15</i> «Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)»	4	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Изучение нормативно-правовых обеспечения дистанционного обучения 2. Разработка технологической карты учебного занятия 3. Разработка задания для закрепления нового материала по дисциплине (МДК, ПМ) «_____» 4. Разработка конспектов дидактических игр, игр на общение\знакомство 5. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	<b>12</b>	ПК 1.1-1.3	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b>	<b>48</b>	ПК 1.1-1.3	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с организацией проектной деятельности в СПО</li> <li>2. Разработка подготовительного этапа проекта и составление приложений к нему</li> <li>3. Планирование основного этапа и разработка приложений к нему</li> <li>4. Разработка заключительного этапа проекта и разработка приложений к нему</li> <li>5. Разработка презентации проектов</li> </ol>		
<p><b>Курсовой проект (работа).</b> Выполнение курсового проекта (работы) по <b>МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств</b>, является обязательной, цель - обобщение и закрепление материала по междисциплинарному курсу. Основой выбора темы курсового проекта (работы) служит примерная программа обучающихся по профилю отраслевой подготовки (специализации) обучающегося СПО.</p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мультимедиа-технологии в дистанционном обучении</li> <li>2. Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса</li> <li>3. Разработка дистанционного курса самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)</li> <li>4. Разработка вебинара по дисциплине (МДК, ПМ)</li> <li>5. Анализ эффективности электронного обучения</li> </ol>	30	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b></p> <p><b>1. ....</b></p>	*	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы.</li> <li>2. Планирование выполнения курсовой работы.</li> <li>3. Определение задач работы.</li> <li>4. Изучение литературных источников.</li> <li>5. Определение структуры работы.</li> <li>6. Написание обзора по литературе.</li> <li>7. Опытно-экспериментальная работа.</li> <li>8. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала.</li> <li>9. Написание результатов опытнo-экспериментальной работы.</li> <li>10. Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытнo-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).</li> </ol>	*	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>146</b>	
<b>МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования</b>	<b>78</b>	

<b>Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.	2	
	2. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №1</i> «Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»	2	
	<i>Практическое занятие №2</i> «Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»	2	
<b>Раздел.2 Законодательство об образовании</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.2. Законодательство об образовании</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).	2	
	2. Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013–2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.	2	
	3. Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №3</i> Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов.	2	

	Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.		
	<i>Практическое занятие №4</i> Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Международно-правовое регулирование образования.	2	
<b>Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.	2	
	2. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений.	2	
	3. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №5</i> «Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений»	2	
	<i>Практическое занятие №6</i> «Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений»	2	
<i>Практическое занятие №7</i> «Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями»	4		
<b>Раздел 4 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организации образовательного процесса.	2	
	2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы.	2	

	3. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №8</i> «Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования»	4	
	<i>Практическое занятие №9</i> «Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании»	3	
<b>Раздел. 5 Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	OK 01-08 ПК 1.1-1.3
	1. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.	4	
	2. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<i>Практическое занятие №10</i> «Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.»	4	
	<i>Практическое занятие №11</i> «Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей»	4	
	<i>Практическое занятие №12</i> «Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся»	4	
<b>Раздел.6 Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения</b>		<b>14</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	OK 01-08

<b>Тема 3.6. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения</b>	1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура.	2	ПК 1.1-1.3
	2. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения.	2	
	3. Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №13</i> «Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения»	2	
	<i>Практическое занятие №14</i> «Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений»	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Анализ примерных программ (при наличии), примерных и рабочих программы воспитания. 2. Оценка и подбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов, разработка и обновление рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочных средств и других методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения 3. Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности	<b>12</b>	ПК 1.1-1.3	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий. 2. Представление и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.	<b>48</b>	ПК 1.1-1.3	

3. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>78</b>	
<b>Итого</b>	<b>568</b>	

#### 2.4. Курсовой проект (работа)

**Курсовой проект (работа).** Выполнение курсового проекта (работы) по **МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности**, является обязательной, цель - обобщение и закрепление материала по междисциплинарному курсу. Основой выбора темы курсового проекта (работы) служит примерная программа производственного обучения обучающихся по профилю отраслевой подготовки (специализации) обучающегося СПО.

##### Тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка методики организации и проведения лабораторно-практических работ по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
2. Разработка методики организации и проведения учебного занятия по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
3. Разработка контрольно-измерительных материалов по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...»
4. Разработки методики организации и проведения игровых уроков по производственному обучению профессии
5. Разработка опорных конспектов по дисциплине (ПМ, МДК)
6. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК)

**Курсовой проект (работа).** Выполнение курсового проекта (работы) по **МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств**, является обязательной, цель - обобщение и закрепление материала по междисциплинарному курсу. Основой выбора темы курсового проекта (работы) служит примерная программа обучающихся по профилю отраслевой подготовки (специализации) обучающегося СПО.

##### Тематика курсовых проектов (работ)

1. Мультимедиа-технологии в дистанционном обучении
2. Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса
3. Разработка дистанционного курса самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)
4. Разработка вебинара по дисциплине (МДК, ПМ)
5. Анализ эффективности электронного обучения

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы специальности.

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Гречишникова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/156078>

2. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html>

3. Методика профессионального обучения : учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова ; [В. И. Блинов и др. ; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва : Юрайт, 2021. - 217, [2] с. — Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>13</sup>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ

<sup>13</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик

**Приложение 1.2**  
**к ПОП по специальности**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</b>	<b>61</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	61
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>67</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	67
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	68
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	69
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>83</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	83
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	83
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Организация педагогического сопровождения обучающихся*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>14</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> </ul>	-

<sup>14</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	-

ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	-

ОК.08	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p>	-
ПК 2.1	<p>- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</p> <p>- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</p> <p>- планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной</p>	<p>- способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</p> <p>- целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами;</p> <p>- возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп;</p> <p>- теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания,</p>	<p>- планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</p> <p>- организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;</p>

	<p>организации, работающих с группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</li> <li>- мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;</li> <li>- организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;</li> <li>- анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>- обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</li> <li>- использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и</li> </ul>	<p>организации различных видов деятельности и общения студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;</li> <li>- ведения документации группы, в том числе в электронной форме</li> </ul>
--	---	---	---

	<p>индивидуальных особенностей;</p> <p>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>- заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</p> <p>- составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом</p>		
ПК 2.2	<p>- обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных,</p>	<p>- способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил</p>	<p>- индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую</p>

	<p>с особыми образовательными потребностями);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>- формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы;</li> <li>- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической</li> </ul>	<p>работы с цифровым портфолио студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;</li> <li>- основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;</li> <li>- методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся;</li> <li>- целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО;</li> <li>- педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</li> <li>- особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися</li> </ul>	<p>поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>
--	---	---	--

	<p>компетентности родителей (законных представителей),</p> <p>привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <p>- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p> <p>- контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;</p> <p>- представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;</p> <p>- информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p>	<p>различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>	
ПК 2.3	<p>- анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;</p> <p>- определять цели и задачи и (или) специфику рабочих</p>	<p>- теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания;</p> <p>- современных концепций профессионального образования и воспитания, форм,</p>	<p>- организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием</p>

	<p>программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>- организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания;</p> <p>- оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования</p>	<p>методов, приемов воспитания;</p> <p>- требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав</p>	<p>дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>- контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>
--	--	---	--

	дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся		
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>15</sup>	222	136
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме зачета с оценкой</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 в форме зачета с оценкой</i> <i>УП 02.01 в форме зачета</i> <i>ПП 02.01 в форме зачета с оценкой</i> <i>ПМ 02.01 в форме экзамена по модулю</i>	18	
<b>Всего</b>	<b>420</b>	<b>316</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>16</sup>	Курсовая работа	Самостоятельная	Учебная практика	Производственная практика

<sup>15</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<sup>16</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>17</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					лекции	практические				
ОК 01-08 ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы	<b>78</b>	42	<b>78</b>	36	42	-	-	<b>12</b>	<b>48</b>
ОК 01-08 ПК 2.1-2.3	МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности	<b>72</b>	58	<b>90</b>	32	40+ 18 Атт	-	-	<b>12</b>	<b>48</b>
ОК 01-08 ПК 2.1-2.3	МДК 02.03 Психология социально-педагогической деятельности	<b>72</b>	36	<b>72</b>	36	36	-	-	<b>12</b>	<b>48</b>
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>420</b>	<b>316</b>		<b>104</b>	<b>126</b>	-	-	<b>36</b>	<b>144</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.02.01 Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы		78	
Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности куратора		16	
Тема 1.1. Куратор: понятия, функции	Содержание	4	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определения: куратор-информатор, куратор-организатор, куратор-психотерапевт, куратор-родитель, куратор-приятель, куратор-беззаботный студент, куратор-администратор. Функции куратора.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.2. Педагогические методы, используемые в работе куратора	Содержание	6	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Методы убеждения, методы стимулирования, методы оценки и самооценки, метод проектов (социальное проектирование)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие №1</i> «Применение педагогических методов в работе куратора учебных групп»	4	
Тема 1.3. Формы, используемые в работе куратора	Содержание	8	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Организационные формы (групповые, индивидуальные), познавательные формы (викторина, аукцион, диспут, конкурс, конференция и др.), информационные формы (беседа, рассказ, час куратора, встречи и др.).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	<i>Практическое занятие №2</i> «Разработка и применение форм организации работы в деятельности куратора»	4	
<b>Раздел 2. Методы диагностики в работе куратора учебной группы</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1 Диагностика: определение, функции, виды</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Понятие «диагностика». Функции процесса диагностики: информационная, прогнозирующая, оценочная, развивающая. Основные задачи диагностики. Правила диагностики.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №3</i> «Применение методик диагностики учебной группы»	4	
<b>Тема 2.2 Наблюдение</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение метода «наблюдение». Цель наблюдения, программа наблюдения. Виды наблюдения. Примеры оформления наблюдения.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №4</i> «Процесс наблюдение, фиксация данных»	2	
	<i>Практическое занятие №5</i> «Анализ полученных в ходе наблюдения данных, формулировка выводов»	4	
<b>Тема 2.3 Беседа</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение метода «беседа». Цели беседы. Особенности проведения беседы. Деловое общение. Правила коммуникации. Примеры оформления беседы. Анализ полученных результатов.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №6</i> «Планирование беседы: составление цели, плана беседы»	4	
	<i>Практическое занятие №7</i> «Проведение беседы, анализ полученных результатов»	2	
<b>Тема 2.4 Психологическое тестирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение метода «Психологическое тестирование». Цель проведения психологического тестирования. Особенности проведения психологического тестирования. Примеры и практика применения психологического тестирования.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №8</i> «Составление психологического тестирования»	4	

	<i>Практическое занятие №9</i> «Проведение психологического тестирования, анализ полученных результатов»	2	
<b>Тема 2.5 Социометрия</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение метода «Социометрия». Цель проведения социометрии. Особенности проведения социометрии. Примеры и практика применения социометрии в условиях образовательной организации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	<i>Практическое занятие №10</i> «Составление программы социометрии»	4	
	<i>Практическое занятие №11</i> «Проведение социометрии, анализ полученных результатов»	2	
<b>Тема 2.6 Портфолио</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение «Портфолио». Принципы составления портфолио. Функции портфолио. Типы портфолио. Структура портфолио.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<i>Практическое занятие №12</i> «Составление портфолио: публичная защита»	4	
<b>Раздел 3. Эффективность работы куратора</b>		8	
<b>Тема 3.1 Эффективность работы куратора</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Особенности работы куратора. Критерии и показатели эффективности работы куратора.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<i>Практическое занятие №13</i> «Составление плана отчета куратора»	4	
<b>Всего</b>		78	
<b>МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности</b>		90	
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты внеучебной деятельности</b>		12	
<b>Тема 1.1 Внеурочная деятельность</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение «внеурочная деятельность. Цели и основные задачи внеучебной деятельности. Воспитание в структуре образования: определение, основные цели и задачи. Роль государства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Содержание</b>	6	

<b>Тема 1.2 Теории, методы и комплексные модели развивающего обучения.</b>	Понятийный аппарат теории досуговой деятельности и ее роль в педагогической работе. Построение модели образовательного пространства образовательной организации: взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности обучающихся. Модели внеучебной деятельности и их характеристика. Организация внеучебной деятельности. Отбор программ по внеучебной деятельности в соответствии с построенной моделью.	4	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №14</i> «Составление плана внеучебных мероприятий»	4	
<b>Тема 1.3 Характеристики основных направлений внеучебной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Содержание досуга. Характеристика некоторых групп досуговой деятельности. Методы организации досуга. Основные направления внеучебной деятельности. Виды деятельности. Методы организации внеучебной деятельности. Игровые методы. Формы внеучебной деятельности.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №15</i> «Составление плана внеучебных мероприятий в зависимости от направления»	4	
<b>Раздел 2. Методические основы организации внеурочной деятельности</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 2.1 Интеграция традиционных и новых подходов и методов обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Формы организации досуга. Типология и функции культурно-досуговой деятельности. Типология и функции культурно-досуговой деятельности. Коммуникативная функция культурно-досуговой среды. Воспитательные просветительные функции досуга. Социальная функция. Мероприятия. Игры. Общие положения. Задачи программы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №16</i> «Изучение программы воспитания»	2	
	<i>Практическое занятие №17</i> «Организация культурно-досугового мероприятия»	4	
<b>Тема 2.2 Проектирование программы внеучебной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Многообразие творческой деятельности в сфере досуга: поисково-исследовательская деятельность (работа любителей и любительских объединений краеведческого и природоведческого типа, коллекционирование, техническое творчество, инициативные объединения в области социального творчества, художественное творчество). Формы	4	

	внеурочной воспитательной работы. Научно-методическое обеспечение и экспертиза занятости учащихся во внеурочное время.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №18</i> «Составление программы воспитательной работы»	6	
<b>Тема 2.3 Методическое обеспечение курса внеучебной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Специфика культурно-досуговой деятельности подростков. Досуговая деятельность подростков. Программа внеучебной деятельности для обучающихся. Структура программы. Показатели эффективности программы. Варианты распределения объема внеурочной деятельности.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №19</i> «Ожидаемый результат от внедрения внеучебных мероприятий»	6	
<b>Тема 2.4 Моделирование программы внеучебной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	План внеучебной деятельности: направления, формы организации, объем внеучебной деятельности, учреждения, обеспечивающие реализацию внеучебной деятельности, источники финансирования.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №20</i> «Ожидаемый результат от внедрения внеучебных мероприятий»	6	
<b>Тема 2.5 Специфика проведения мероприятий во внеучебное время</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Основные компоненты внеучебной деятельности: условия, цели, мотивация, содержание, технологии, средства, результаты. Цели и задачи внеучебных мероприятий в условиях ФГОС. Роль внеучебных мероприятий в развитии личности. Результативность воспитательного процесса.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №21</i> «Разработка внеучебного мероприятия: публичная защита»	6	
<b>Раздел 3. Эффективность проведения внеучебной деятельности</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08

<b>Тема 3.1</b> <b>Эффективность</b> <b>проведения внеучебной</b> <b>деятельности</b>	Показатели и критерии эффективности внеучебных мероприятий. Оформление результатов проведения внеучебных мероприятий.	4	ПК 2.1-2.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №22</i> «Подведение итогов по профессиональному модулю»	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>18</b>	
<b>Всего</b>		<b>90</b>	
<b>МДК 02.03 Психология социально-педагогической деятельности</b>		<b>72</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты социально-педагогической деятельности</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Образовательная</b> <b>организация как</b> <b>социальный институт</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определения: образовательная организация, социальный институт. Концепциальные позиции образовательной организации. Взаимосвязь и эффективность образовательной организации как социального института. Социальная ответственность.	2	
<b>Тема 1.2 Социальный педагог</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Профессия «социальный педагог»: сущность, функции. Взаимосвязь социального педагога и куратора учебной группы. Взаимосвязь социального педагога и обучающегося.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №23</i> «Функции социального педагога: план работы»	2	
<b>Раздел 2. Организация социально-педагогической деятельности</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1 Институты</b> <b>конструирования</b> <b>социального мышления</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Коммуникативная компетентность социального педагога. Конструирование жизненных ценностей в культуре семейных традиций. Социальные жизненные установки.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<i>Практическое занятие №24</i> «Личные семейные ценности и социальные установки»	4	
<b>Тема 2.2 Институты</b> <b>применения социально-</b> <b>педагогической</b> <b>деятельности</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Адаптация и социализация. Целеполагание жизненных приоритетов. Социальное проектирование: определение, разделы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	

	<i>Практическое занятие №25</i> «Проведение психологических тренингов на адаптацию и самоопределение»	2	
<b>Раздел 3. Организация социально-педагогической работы с социальными категориями</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Индивидуальный образовательный маршрут для детей, испытывающих дезадаптацию</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определения: индивидуальный образовательный маршрут, дезадаптация. Признаки дезадаптации Пути решения. Пример индивидуального образовательного маршрута для обучающегося	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №26</i> «Индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося»	4	
<b>Тема 3.2</b> Инклюзивное образование	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение: инклюзия, инклюзивное образование. Социальный подход к организации работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №27</i> «План мероприятий по реализации инклюзивного образования»	2	
<b>Тема 3.3</b> Профилактика зависимостей. ВИЧ-инфекции	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Курение, алкоголь, наркотики. Признаки зависимости. Выявление зависимости среди обучающихся. Созависимость в семьях: риски и последствия. Пути решения. Профилактика ВИЧ-инфекций. Методы проведения мероприятий.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №28</i> «Профилактические мероприятия о зависимостях»	4	
	<i>Практическое занятие №29</i> «Профилактические мероприятия о ВИЧ-инфекциях»	4	
<b>Тема 3.4</b> Агрессивность, жестокость, насилие	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определения: агрессивность, жестокость, насилие. Признаки проявления отклонений. Методики выявления. Пути решения. Методы проведения профилактических мероприятий.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №30</i> «Применение психологических диагностик»	2	

<b>Тема 3.5 Одаренные дети</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение: одаренные дети. Методики выявления детей с одаренностью. Моделирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося с учетом его одаренности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №31 «Применение психологических диагностик»</i>	4	
<b>Тема 3.6 Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Выявление проблемы. Пути решения проблемы с точки зрения социального педагога (его действия).	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №32 «План работы социального педагога»</i>	4	
<b>Тема 3.7 Безнадзорность, беспризорность</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определения: безнадзорность, беспризорность. Выявление проблемы среди обучающихся. Причины появления. Пути решения: с точки зрения социального педагога и органов государственной власти (муниципальных, региональных и государственных).	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №33 «План работы социального педагога»</i>	2	
<b>Тема 3.8 Девиантное поведение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-08 ПК 2.1-2.3
	Определение: девиантное поведение. Признаки девиантного поведения. Пути решения. Примеры профилактических мероприятий.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №34 «План мероприятий: публичная защита»</i>	2	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Педагогическая диагностика в работе педагога профессионального обучения. 2. Анализ плана воспитательной работы. 3. Составление характеристики учебной группы. 4. Посещение и анализ внеучебного мероприятия. 5. Разработка воспитательного мероприятия.		<b>36</b>	ПК 2.1-2.3

6. Общение, диагностика обучающегося с девиантным поведением. 7. Решение педагогических ситуаций.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Педагогическая диагностика в работе педагога профессионального обучения. 2. Анализ плана воспитательной работы. 3. Выбор методики по освоению и изучению коллектива и личности. 4. Составление характеристики учебной группы. 5. Составление характеристики обучающегося. 6. Организация и проведение внеучебного мероприятия. 7. Составление плана работы с родителями. 8. Решение педагогических ситуаций. 8. Общение, диагностика обучающегося с девиантным поведением. 9. Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося. 10. Разработка плана взаимодействия куратора с учебной группой.	<b>144</b>	ПК 2.1-2.3
<b>Всего</b>	<b>420</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет теоретических основ организации педагогического сопровождения обучающихся» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы специальности.

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Веретенникова, С. В. Теория и практика духовно-нравственного воспитания молодежи во внеурочной деятельности : учебное пособие / С. В. Веретенникова, Т. Н. Позднякова ; под редакцией Т. И. Петраковой, В. И. Попова. Воронеж : ВГПУ, 2022. 352 с.

2. Опыт и перспективы развития образовательной деятельности : монография / Е. В. Касьянова, О. Н. Коваленко, Ю. Б. Козлова [и др.] ; под редакцией Ю. Б. Козловой. Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. 176 с.

3. Сорокин, С. Э. Социальная миссия федеральных университетов. Практики воспитательной работы : монография / С. Э. Сорокин. Архангельск : САФУ, 2020. 332 с.

4. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : учебно-методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. Сочи : СГУ, 2020. 58 с.

5. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : учебно-методическое пособие / составители И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. Москва : ФЛИНТА, 2021.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Курочкина, И. Н. Этикет как социальное явление и его значение в педагогической деятельности : монография / И. Н. Курочкина. 2-е изд., стер. Москва : ФЛИНТА, 2021. 148 с.

2. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Гречишникова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

3. Ус, О.А. Воспитание нравственных качеств у подростков во внеучебной деятельности / О.А. Ус // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология. 2020. № 1. С. 70-77.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Самостоятельность выполнения работ
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ

<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планирует деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>

**Приложение 1.3**  
**к ПОП по специальности**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...61</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	61
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>67</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	67
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	68
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	69
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>83</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	83
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	83
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Организация профориентационных мероприятий*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>18</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> </ul>	-

<sup>18</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской</li> </ul>	-

	<p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<p>деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции,</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	-

ОК.08	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p>	-
ПК 3.1	<p>- использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;</p> <p>- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</p> <p>- проводить информирование и консультирование с учетом</p>	<p>- целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;</p> <p>- методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности;</p> <p>- современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и</p>	- осуществления профориентационной деятельности образовательной организации

	<p>возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>- информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации</p>	<p>профессиональный выбор школьников;</p> <p>- особенностей профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)</p>	
ПК 3.2	<p>- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями</p>	<p>- требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии;</p> <p>- особенностей образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального</p>	<p>- планирования профориентационной деятельности образовательной организации</p>

	<p>образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>- организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</p> <p>- зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами,</p>	<p>обучения в образовательной организации, требований к обучающимся</p>	
--	---	---	--

	<p>специалистами-практиками;</p> <p>- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности:</p> <p>содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</p> <p>- привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;</p> <p>- готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации</p>		
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>19</sup>	156	80
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме экзамена МДК 03.02 в форме экзамена УП 03.01 в форме зачета с оценкой ПП 03.01 в форме зачета с оценкой ПМ 03.01 в форме экзамена по модулю	18	
<b>Всего</b>	<b>282</b>	<b>188</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>20</sup>		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>21</sup>	Учебная практика	Производственная практика
					лекции	практические				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2	МДК 03.01 Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных	<b>82</b>	42	<b>82</b>	40	42	-	-		

<sup>19</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<sup>20</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>21</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	представителей) по вопросам профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств									
ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2	МДК 03.02 Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	<b>74</b>	38	<b>74</b>	36	38	-	-		
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>282</b>	<b>188</b>		<b>76</b>	<b>80</b>	-	-	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК 03.01 Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий</b>		82	
<b>Тема 1.1 Государственная политика РФ в сфере профориентации: нормативная база</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Изучение Концепции Модернизации Российского образования; - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г. (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р); - Закон РФ «Об образовании»; - Конституция РФ; - Декларация прав ребенка; - Конвенция о правах ребенка; - Трудовой кодекс; - Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - ФГОС; - Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.	2	
	Обзор образовательных учреждений СПО и ВО города, региона, области. Обзор ведущих предприятий региона. Потребность региона в кадрах, динамика заработной платы, социальные гарантии, перспективы карьерного роста и повышения квалификации.	2	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>4</b>	

	<i>Практическое занятие №1</i> «Создание нормативно-правовой базы по профориентационной работе (нормативные документы, регламентирующие профориентационную деятельность, банк данных об образовательных организациях города. Республики)»	2	
	<i>Практическое занятие №2</i> «Составление образовательной карты города, региона (наименование образовательного учреждения, направления подготовки, проходной балл, возможности трудоустройства после окончания)»	2	
<b>Тема 1.2. Система профессиональной ориентации в урочной и во внеурочной деятельности обучающихся</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Основные направления профориентационной работы (организационно-методическая деятельность, работа с обучающимися, работа с родителями. Формы работы в соответствии с возрастными особенностями.	2	
	Сущность профессиональной ориентации и ее функции: социальная, экономическая, психолого-педагогическая, медико-физиологическая. Основные задачи системы профориентационной работы с молодежью. Принципы профориентационной деятельности.	2	
	Профессиональная ориентация старшеклассников по ФГОС ОО	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №3</i> «Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС»	2	
<b>Тема 1.3. Методика планирования профориентационной работы в образовательной организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Принципы планирования профориентационной работы. Профориентационные мероприятия: структура и этапы разработки. Практикоориентированные методы и формы профориентационной работы (проектная деятельность, мастер-классы, деловые игры, тренинги). Взаимодействие образовательной организации со школами, предприятиями, администрацией региона	2	
	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №4</i> «Создание модели профориентационного мероприятия «День открытых дверей»»	4	

	<i>Практическое занятие №5</i> «Анализ предложенной программы по профориентации для учащихся 9-11 классов. Выделение достоинств и недостатков программы»	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Формы и методы работы по профориентации школьников работы в соответствии с возрастными особенностями</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Формы профориентационной работы (активные и пассивные формы профориентации)	2	
	Методы профориентационной деятельности: профориентационная беседа, анкетирование, тестирование и игровые методы. Условия повышения их эффективности. Деловые и коммуникативные тренинги как важный элемент профориентационной деятельности.	2	
	Особенности профориентационной работы с младшим школьным возрастом, подростковым возрастом, старшеклассников	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №6</i> «Проектирование профориентационного урока для начальной школы «Мир профессий» («Моя будущая профессия»))»	4	
	<i>Практическое занятие №7</i> «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста»	4	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Профинформирование как технология профориентационной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Принципы систематизации классификаций профессий в целях практической профконсультации. Развернутые и краткие способы описания профессий и специальностей. Перечень характеристик-требований. Методы решения информационно-справочных, информационно-поисковых и просветительских задач: справочная литература, компьютеризованные и «ручные» информационно-поисковые системы. Профессиональная реклама и агитация, средства массовой информации, экскурсии и др. Возможности и ограничения традиционных методов профинформирования. Проблема «устаревания» информации. Проблема неполноты и необъективности информации.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №8</i> «Посещение выставок-ярмарок учебных мест, ярмарок профессий»	4	

	<i>Практическое занятие №9</i> «Использование в профориентационной работе Интернет-ресурсов (социальных сетей, сайтов образовательных организаций и др.)»	2	
<b>Тема 1.6. Профконсультирование как технология профориентационной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Концептуальная схема организации консультационного взаимодействия. Основные функции профконсультации: информационная, диагностическая, прогностическая. Принципы психологической профконсультации. Приемы установления и развития эмоционально-доверительного контакта. Основные правила оформления протокола профконсультации. Возможности и ограничения групповых консультаций, в том числе консультаций подростков с родителями.	2	
	Методы профдиагностики: беседы и интервью, опросники способностей, опросники интересов, личностные и проективные методики, аппаратные (психофизиологические) методы, профессиональные пробы, тренажеры, метод наблюдения и самонаблюдения, методы сбора косвенной информации.	2	
	Профессиональная проба и выбор дальнейшего образования и профессионального пути. Значение ОГЭ и ЕГЭ для будущей профессиональной карьеры.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №10</i> «Профессиональная проба «Интервью»»	4	
<b>Тема 1.7. Консультирование и организация работы с родителями</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Воспитательная роль семьи в профориентации детей. Система организации и планирования работы с родителями.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №11</i> «Разработка памятки для родителей по вопросам выбора профессии»	2	
	<i>Практическое занятие №12</i> «Разработка родительского собрания на профориентационную тему»	4	
<b>Тема 1.8. Профотбор как технология профориентационной деятельности. Понятие профпригодности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Понятие профотбора, профпригодности, профкомпетентности специалиста. Трехфакторная модель Ф. Парсонса. Научные основы профотбора. Понятие профессиограммы: деловые и личностные требования к специалисту. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность,	2	

	специальные способности, навыки и знания). Относительный характер профпригодности. Четыре степени профпригодности: непригодность, годность, соответствие, призвание.		
	Методики профотбора и профориентации («Якоря карьеры», «Карта интересов», «Матрица выбора», «дифференциально-диагностический опросник», «Профассоциации» и др.)	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие №13</i> «Проведение профотбора по выбранной методике»	2	
<b>Тема 1.9 Интерактивные и игровые инструменты в профориентационной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Игра как метод профориентационной работы. Возможности и ограничения игры. Классификация игровых методов: игровые упражнения и сложные ролевые игры. Предназначение и примеры игровых упражнений («Мир профессий», «Кто есть кто», «Подарок», «Спящий город» и т.д.). Принципы проведения игровых упражнений: динамичность, добровольность участия, активизация участников и т.д. Структура и технология организации ролевой профориентационной игры: подготовительный этап, процессуальный этап, рефлексивный этап и пост игровой этап. Методические рекомендации по проведению различных ролевых игр.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №14</i> «Проведение большой профориентационной игры»	4	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>82</b>	
<b>МДК 03.02 Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора</b>		<b>74</b>	
<b>Тема 2.1 Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Использование типологического подхода в профессиональной работе. Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека. Психологические характеристики темпераментов. Характер. Степени выраженности характера. Способности – индивидуально- психологические особенности человека. Специальные способности. Практические, профессиональные. Одаренность. Талант. Гениальность	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	

	<i>Практическое занятие №15</i> «Составление социально-психологической характеристики личности»	4	
	<i>Практическое занятие №16</i> «Тестирование по методике Г. Айзенка»	2	
	<i>Практическое занятие №17</i> «Соотнесение типов профессий с индивидуальными особенностями человека по методике Е.А. Климова «Дифференциально-диагностический опросник». Обработка результатов тестирования»	4	
<b>Тема 2.2</b> Сущность и этапы профессионального самоопределения	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Сущность профессионального, образовательного и общего самоопределения. Цели и задачи профессионального самоопределения.	2	
	Основные моменты процесса самоопределения. Содержательно-процессуальная модель самоопределения. Формирование профессионального самоопределения как одна из важнейших задач школы. Зависимость содержания подготовки учащихся к профессиональному самоопределению от возрастных этапов	4	
	Непрерывность процесса сопровождения профессионального самоопределения в системе образования: школа- колледж-ВУЗ-работодатель	2	
	Основные направления деятельности по организации профессиональной ориентации и профессионального самоопределения (работа с педагогами, учебная работа, профориентационное информирование и сопровождение)	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №18</i> «Разработать беседу для старшеклассников по вопросу выбора профессии»	2	
	<i>Практическое занятие №19</i> «Анализ процесса непрерывного образования на примере колледжа и ВУЗа» (Работа с сайтом ФГАОУ ВО РГПУ)	4	
<b>Тема 2.3.</b> Методы и формы профессионального самоопределения воспитанников и обучающихся	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Основные группы профессиональных методов (анкеты, тесты, проективные техники и др.)	2	
	Внедрение в учебный процесс программ по профессиональному самоопределению. Разработка дифференцированных программ по профориентации. Консультирование старшеклассников и их родителей	2	

	Критерии и показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<i>Практическое занятие №20</i> «Разработка элективного курса (курса по выбору) в образовательной организации»	4	
	<i>Практическое занятие №21</i> «Методика самооценки Дембо-Рубинштейна»	2	
<b>Тема 2.4. Мотивация обучающихся к самоопределению и профессиональному выбору</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Понятие внутренней и внешней мотивации обучающихся. Мотивационные теории: содержательная теория по А. Маслоу и процессуальная теория по В. Вруму. Мотивационные факторы в выборе профессии у старшекурсников.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №22</i> «Изучение мотивации учебной деятельности. Составление анкеты «Мотивация к выбору будущей профессии». Проведение и анализ анкетирования. Разработка программы по формированию положительной учебной мотивации»	4	
<b>Тема 2.5. Выбор профессии. Современные профориентационные возможности</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Понятие профессии, специальности. Классификация профессий. Условия эффективного профессионального определения. Этапы обретения профессии. Современные инструменты профориентации	4	
	Профессиография и профессиональный план: сущность, типы, схема проектирования	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<i>Практическое занятие №23</i> «Интерактивные профессиограммы на примере портала «Работа в России»»	2	
	<i>Практическое занятие №24</i> «Профориентация на профессии будущего на примере «Атласа новых профессий»»	2	
	<i>Практическое занятие №25</i> «Цифровые инструменты профориентации на примере портала «ПроеКТОрия»»	2	
	<i>Практическое занятие №26</i> «Проектирование профессиограммы профессии (на выбор)»	2	
	<i>Практическое занятие №27</i> «Проектирование личного профплана»	2	

<b>Тема 2.6. Профориентационные возможности движения «Ворлдскиллс Россия»</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01-08 ПК 3.1, 3.2
	Сущность, цели и задачи чемпионатного движения «Ворлдскиллс Россия».	4	
	Современные проекты конкурсного движения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №28 «Конкурсное движения на примере проекта «Билет в будущее»»</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>74</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: а) профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»); б) профконсультация; в) профессиональная диагностика; г) профотбор; д) профориентационная игра		<b>36</b>	ПК 3.1, 3.2
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Общая характеристика образовательной организации 2. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей. 3. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков 4. Планирование и проведение профориентационного мероприятия в школе 5. Знакомство с диагностическими методиками, применяемые в ОО 6. На основании практической работы № 6 МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста» подобрать и провести диагностику для учебного класса 7. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена		<b>72</b>	ПК 3.1, 3.2
<b>Всего</b>		<b>282</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теоретических основ организации профориентационных мероприятий» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы специальности.

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии/специальности .

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Теоретических основ организации профориентационных мероприятий Кондратьева О.Г., Сергеев И.С. Профессиональная ориентация и сопровождение профессионального самоопределения: иллюзия тождества // Развитие современного образования: теория, методика и практика: Сборник материалов V Международной научно-практической конференции. Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова. – 2015. – С. 135-140. – URL: <https://cposo.ru/metodicheskie-materialy/1139-professionalnaya-orientatsiya-isoprovozhdenie-professionalnogo-samooopredeleniya-illyuziya-tozhdestva>

2. Концепция организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования / В.И. Блинов, И.С. Сергеев [и др.] – М.: Федеральный институт развития образования. – М.: Перо, 2014. – 38 с. – URL: [http://www.firo.ru/wpcontent/uploads/2012/12/Concept\\_SPS.pdf](http://www.firo.ru/wpcontent/uploads/2012/12/Concept_SPS.pdf)

3. Сорокина Л. А., Сухоруков Д. В. Средства, активизирующие познавательную деятельность школьников и повышающие их умственную работоспособность. Образование и наука. 2014. № 2. С. 139–153.

4. Станкевич, А. В. Мотивационные факторы в выборе профессии у старшеклассников / А. В. Станкевич, С. М. Горбачева, Ю. Е. Рангу, И. П. Негодин. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2017. — № 14 (148). — С. 194-198. — URL: <https://moluch.ru/archive/148/41497/> (дата обращения: 08.12.2022).

5. Современные методы профориентации и самоопределения обучающихся: учебно-метод. пособие / автор-сост. О.П. Черных; под ред. О.П.Черных. - Магнитогорск: Изд-во ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»; Изд-во Студии рекламы «KOLOSOK», 2021. – 64 с. – 50 экз

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

4. Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года с планом мероприятий на 2021-2025 годы.

5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.

10. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

11. 27. Толстых Н. Н. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Толстых, А. М. Прихожан. – М. : Юрайт, 2021. – 406 с. –URL: <https://urait.ru/bcode/469134>

### **Интернет-ресурсы**

1. Логинов Д.А. Профориентация в старшей школе // Российский учебник. 02.10.2018. – URL:<https://rosuchebnik.ru/material/proforientaciastarsheklassnikov/>

2. «Билет в будущее»: платформа проекта ранней профориентации школьников. – URL: <https://bvbinfo.ru/>

3. Портал «ПроеКТОриЯ». – URL: <https://proektoria.online/>

4. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. –URL: <https://new.atlas100.ru/>

5. Каталог профессий Атласа новых профессий. – URL:<https://atlas100.ru/catalog/>

6. Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL:<https://fgos.ru/>

7. Общероссийская база вакансий «Работа в России». – URL:<https://trudvsem.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Самостоятельность выполнения работ
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик

<p>профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>		
<p>ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>

**Приложение 1.4**  
**к ПОП по специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</b>	<b>61</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	61
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>67</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	67
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	68
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	69
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>83</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	83
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	83
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>84</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>22</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> </ul>	-

<sup>22</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской</li> </ul>	-

	<p>развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<p>деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции,</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>	-

ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-

ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения;</li> <li>- осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования;</li> <li>- определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;</li> <li>- планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения;</li> <li>- особенностей построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;</li> <li>- требований к процедурам независимой оценки квалификации;</li> <li>профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;</li> <li>- требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав;</li> <li>- основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;</li> <li>- методики разработки программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</li> <li>- контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</li> </ul>
--------	--	---	--

		<p>профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств;</p> <p>- требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p>	
ПК 4.2	<p>- разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами</p>	<p>- основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций,</p>	<p>- разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях;</p>

	<p>всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение;</li> <li>- использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности;</li> <li>- осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации</li> </ul>	<p>ответственных за проведение мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские);</li> <li>- основ организации проектной деятельности;</li> <li>- современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</li> </ul>
--	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>23</sup>	190	106
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме экзамена</i> <i>УП 04.01 в форме зачета</i> <i>ПП 04.01 в форме зачета с оценкой</i> <i>ПМ 04.01 в форме экзамена по модулю</i>	18	
<b>Всего</b>	<b>316</b>	<b>214</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия		Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>24</sup>	Учебная практика	Производственная практика
					лекции	практические				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-09 ПК 4.1, 4.2	МДК 04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения	<b>298</b>	106	<b>190</b>	84	106	-	-	<b>36</b>	<b>72</b>
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>316</b>	<b>214</b>		<b>84</b>	<b>106</b>	-	-	<b>36</b>	<b>72</b>

<sup>23</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<sup>24</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.04.01. Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения</b>			
<b>Раздел.1 Документы, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве</b>		58	
<b>Тема 1.1. Современное образовательное законодательство Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	30	ОК 01-09 ПК 4.1, 4.2
	1.Современное образовательное законодательство Российской Федерации. Объект, предмет, субъект образовательного законодательства.	4	
	2.Нормативно-правовое регулирование системы профессионального образования.	4	
	3.Типы образовательных программ	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	18	
	<i>Практическое занятие №1</i> «Анализ Федерального государственного образовательного стандарта»	4	
	<i>Практическое занятие №2</i> «Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»	4	
	<i>Практическое занятие №3</i> «Основные программы профессионального обучения»	4	
	<i>Практическое занятие №4</i> «Дополнительные профессиональные программы» <i>Практическое занятие №5</i> «Изучение ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	2	
	<b>Содержание</b>	16	ОК 01-09

<b>Тема 1.2. Взаимоотношения профессиональных образовательных организаций и организаций- партнеров</b>	1. Договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования	4	ПК 4.1, 4.2
	2. Сотрудничество профессиональной образовательной организации с предприятием на основе целевого обучения	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №6 « Составление договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования»</i>	4	
	<i>Практическое занятие №7 « Составление договора о целевом обучении»</i>	4	
<b>Тема 1.3. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01-09 ПК 4.1, 4.2
	1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическое занятие №8 «Требования к технике безопасности студентов на производстве»</i>	4	
	<i>Практическое занятие №9 «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет»</i>	4	
<b>Раздел.2 Документирование в ежедневной деятельности мастера производственного обучения, наставника на производстве</b>		<b>132</b>	
<b>Тема 2.1 Документы, предназначенные для ведения процесса обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ОК 01-09 ПК 4.1, 4.2
	1.Регламентирующие документы	6	
	2.Планирующие документы	6	
	3.Учебно-программные документы	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<i>Практическое занятие №10 «Составление договора с предприятием (организацией) о прохождении практики»</i>	4	
	<i>Практическое занятие №11 «Разработка индивидуального плана прохождения практического обучения студентом (составление задания)»</i>	4	

	<i>Практическое занятие №12</i> «Разработка инструкции по выполнению практических работ»	4	
	<i>Практическое занятие №13</i> «Разработка инструкции по охране труда»	4	
<b>Тема 2.2 Документы, предназначенные для оценки и самооценки деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>82</b>	ОК 01-09 ПК 4.1, 4.2
	1. Инструкционно-технологические документы	6	
	2. Учебно-методические документы	6	
	3. Информационные документы	6	
	4. Учетные документы	6	
	5. Отчетно-аналитические документы	6	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>52</b>	
	<i>Практическое занятие №14</i> «Составление методических рекомендаций по выполнению отдельных видов работ, по изучению технологических процессов»	4	
	<i>Практическое занятие №15</i> «Составление графика перемещения студентов во время практики»	4	
	<i>Практическое занятие №16</i> «Составление отзыва о прохождении практического обучения»	4	
	<i>Практическое занятие №17</i> «Составление производственной характеристики, аналитической справки о реализации наставничества на производстве»	4	
	<i>Практическое занятие №18</i> «Составление анкеты студента об удовлетворенности работой наставника»	4	
	<i>Практическое занятие №19</i> «Заполнение журнала практического обучения»	4	
	<i>Практическое занятие №20</i> «Дневник производственной (учебной) практики»	4	
	<i>Практическое занятие №21</i> «Составление и заполнение оценочного листа, зачетной ведомости»	4	
	<i>Практическое занятие №22</i> «Отчет студента о прохождении практики»	4	
<i>Практическое занятие №20</i> «Составление аналитического отчета мастера (наставника) по результатам работы»	4		
<i>Практическое занятие № 21</i> «Составление портфолио мастера производственного обучения (наставника)»	4		

	<i>Практическое занятие №22</i> «Заполнение листа самооценки мастера (наставника)»	4	
	<i>Практическое занятие №23</i> «Заполнение листа экспертной оценки мастера (наставника)»	4	
<b>Тема 2.3 Трудовые функции мастера производственного обучения</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 01-09 ПК 4.1, 4.2
	1. Трудовые функции мастера производственного обучения в соответствии с содержанием профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	4	
	2. Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж мастером	4	
	3. Мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическое занятие №24</i> «Разработка сценария занятия»	4	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс 2. Изучение технологических процессов 3. Оформление документов ежедневной деятельности мастера производственного обучения 4. Оформление документов, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве		<b>36</b>	ПК 4.1, 4.2
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Разработка программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях 2. Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО		<b>72</b>	ПК 4.1, 4.2
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>	
<b>Всего</b>		<b>316</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы специальности.

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии/специальности .

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по профессии/специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Гречишникова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/156078>

2. Методика профессионального обучения : учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова ; [В. И. Блинов и др. ; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва : Юрайт, 2021. - 217, [2] с. — Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Самостоятельность выполнение работ
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнение работ

<p>ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>
<p>ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик</p>

**Приложение 1.5**  
**к ОПОП по профессии/специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:  
профессия Разработчик веб и мультимедийных приложений»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 61</b>	
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..... 61</i>	
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ..... 61</i>	
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП..... <b>Ошибка! Залка не определена.</b></i>	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля ..... 67</b>	
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля ..... 67</i>	
<i>2.2. Структура профессионального модуля ..... 68</i>	
<i>2.3. Содержание профессионального модуля ..... 69</i>	
<b>3. Условия реализации профессионального модуля ..... 83</b>	
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 83</i>	
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 83</i>	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... 84</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:  
профессия Разработчик веб и мультимедийных приложений»**

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>25</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач</li> </ul>	–

<sup>25</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>профессиональной и смежных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	–

	профессиональных задач		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	–

	<p>формулировать и документировать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	–
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	–
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>– традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия</li> </ul>	–

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p style="text-align: center;">–</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<p style="text-align: center;">–</p>

	данной специальности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	–
ДПК 1. Формировать требования и осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение.</li> <li>– Учитывать существующие правила корпоративного стиля.</li> <li>– Анализировать целевой рынок и продвигать продукцию,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормы и правила выбора стилистических решений.</li> <li>– Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна</li> <li>– Государственные стандарты и требования к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать требования к дизайну веб-приложений.</li> <li>– Разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов.</li> <li>– Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений.</li> </ul>

	<p>используя дизайн веб-приложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории.</li> <li>– Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений.</li> <li>– Создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях.</li> <li>– Использовать специальные графические редакторы.</li> <li>– Интегрировать в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.</li> </ul>	<p>разработке дизайна веб-приложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стандарт UIX - UI &amp; UX Design.</li> <li>– Современные тенденции дизайна.</li> <li>– Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре веб-приложений.</li> <li>– Современные методики разработки графического интерфейса.</li> <li>– Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет.</li> <li>– Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений.</li> <li>– Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре Веб-приложений.</li> </ul>	
<p>ДПК 2. Разрабатывать техническое задание, веб-приложение и интерфейс пользователя в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анкетирование.</li> <li>– Проводить интервьюирование.</li> <li>– Оформлять техническую документацию.</li> <li>– Осуществлять выбор одного из типовых решений.</li> <li>– Работать со специализированным программным обеспечением для планирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструменты и методы выявления требований.</li> <li>– Типовые решения по разработке веб-приложений.</li> <li>– Нормы и стандарты оформления технической документации.</li> <li>– Принципы проектирования и разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению.</li> <li>– Определять первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.</li> </ul>

	<p>времени и организации работы с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений.</li> <li>– Использовать язык разметки страниц веб-приложения.</li> <li>– Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования.</li> <li>– Использовать объектные модели веб-приложений и браузера.</li> <li>– Использовать открытые библиотеки (framework).</li> <li>– Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных.</li> <li>– Осуществлять взаимодействие клиентской и серверной частей веб-приложений.</li> <li>– Разрабатывать и проектировать информационные системы.</li> <li>– Разрабатывать анимацию для веб-приложений для повышения его доступности и визуальной привлекательности.</li> </ul>	<p>информационных систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений.</li> <li>– Принципы работы объектной модели веб-приложений и браузера.</li> <li>– Основы технологии клиент-сервер.</li> <li>– Особенности отображения веб-приложений в размерах рабочего устройств.</li> <li>– Особенности отображения элементов ИР в различных браузерах.</li> <li>– Особенности выбранной среды программирования и системы управления базами данных.</li> <li>– Технологии для разработки анимации.</li> <li>– Способы манипуляции элементами страницы веб-приложения.</li> <li>– Виды анимации и способы ее применения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбирать оптимальные варианты реализации задач и согласование их с заказчиком.</li> <li>– Оформлять техническое задание.</li> <li>– Выполнять верстку страниц веб-приложений.</li> <li>– Кодировать на языках веб-программирования.</li> <li>– Разрабатывать базы данных.</li> <li>– Использовать специальные готовые технические решения при разработке веб-приложений.</li> <li>– Выполнять разработку и проектирование информационных систем.</li> <li>– Разрабатывать интерфейс пользователя.</li> <li>– Разрабатывать анимационные эффекты.</li> </ul>
ДПК 3. Осуществлять техническое	– Подключать и настраивать системы	– Основные показатели использования Веб-	– Устанавливать и настраивать веб-серверы, СУБД

<p>сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений.</li> <li>– Работать с системами Helpdesk.</li> <li>– Выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом</li> <li>– Анализировать и решать типовые запросы заказчиков.</li> <li>– Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных.</li> <li>– Устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования веб-приложений.</li> </ul>	<p>приложений и способы их анализа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регламенты работ по резервному копированию и развертыванию резервной копий веб-приложений.</li> <li>– Способы и средства мониторинга работы веб-приложений.</li> <li>– Методы развертывания веб-служб и серверов.</li> <li>– Принципы организации работы службы технической поддержки.</li> <li>– Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий.</li> </ul>	<p>для организации работы веб-приложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных.</li> <li>– Проводить работы по резервному копированию веб-приложений.</li> <li>– Выполнять регистрацию и обработку запросов Заказчика в службе технической поддержки.</li> </ul>
<p>ДПК 4. Разрабатывать и выполнять отладку программных модулей в соответствии с техническим заданием и с использованием специализированных программных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.</li> <li>– Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля.</li> <li>– Оформлять документацию на программные средства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные этапы разработки программного обеспечения.</li> <li>– Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</li> <li>– Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.</li> <li>– Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта.</li> <li>– Проводить тестирование программного модуля по</li> </ul>

		– Инструментарий отладки программных продуктов.	определенному сценарию.
--	--	---	-------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>26</sup>	670	502
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	72
Практика, в т.ч.:	252	180
учебная	108	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме зачета с оценкой МДК 05.02 в форме зачета с оценкой МДК 05.03 в форме зачета с оценкой МДК 05.04 в форме зачета с оценкой МДК 05.05 в форме экзамена УП 05.01 в форме зачета ПП 05.01 в форме зачета с оценкой ПМ 05.01 Квалификационный экзамен	36	-
<b>Всего</b>	<b>958</b>	<b>754</b>

<sup>26</sup> Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>27</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>28</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.05.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	108	80	108	108				
	МДК.05.02 Графический дизайн и мультимедиа	144	110	144	144				
	МДК.05.03 Проектирование и разработка веб-приложений	144	114	144	144				
	МДК.05.04 Оптимизация веб-приложений	184	142	184	184				
	МДК.05.05 Обеспечение безопасности веб-приложений	108	56	90	90				
	УП.05.01 Учебная практика	108	108				72	36	
	ПП.05.01 Производственная практика	144	144						144
	ПМ.05.01(К) Квалификационный экзамен	18							
	<b>Всего:</b>	<b>958</b>	<b>754</b>	<b>670</b>	<b>670</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

<sup>27</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>28</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Технология проектирования и разработки интерфейсов пользователя</b>		<b>108/80</b>	
<b>МДК.05.01 Проектирование и разработка интерфейсов пользователя</b>		<b>108/80</b>	
<b>Тема 5.1.1. Основы веб-технологий</b>	<b>Содержание</b>	<b>76/56</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Введение. Язык разметки HTML. Синтаксис HTML	20	
	2. Гиперссылки. Использование изображений на странице. Форматирование текста и фона		
	3. Списки. Таблицы.		
	4. Фреймы, плавающие фреймы, формы		
	5. Каскадные таблицы стилей (CSS). Использование стилей при создании сайта		
	6. Веб-стандарты и их поддержка. Элементы и атрибуты HTML5 и структура страницы. Селекторы в HTML5.		
	7. Использование свойств CSS2 и CSS3		
	8. Вёрстка страниц веб-сайта. CSS-фреймворки. Динамический CSS (на примере LESS). Шаблоны CMS. Типовые решения		
	9. Размещение сайта на сервере и поддержка сайта		
	10. Язык сценариев JavaScript		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>56</b>	
	1. Практическая работа Составление технического задания на разработку web-сайта	8	
	2. Применение тегов HTML при создании web-страниц	8	
3. Создание формы на html-странице.	8		
4. Форматирование web-страниц с использованием каскадных таблиц стилей. Вёрстка	8		
5. Использование языка сценариев JavaScript при создании web-сайта	8		
6. Подготовка и оптимизация графики на web-странице	8		
7. Создание баннера для web-страницы	8		
	<b>32/24</b>		

Тема 5.1.2. Веб-дизайн	1. WEB-дизайн. Способности необходимые web-дизайнеру. Специализация в web-дизайне. Юзабилити. Основные этапы разработки сайта. Техническое задание. Файловая структура сайта. Два типа графики на web-сайтах. Имена файлов	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 1.
	2. Концептуальное, логическое и физическое проектирование сайта. Цвет в дизайне. Фоновые цвета. Цветовой круг. Модели цвета		
	3. Взаимодействие пользователя с сайтом. Вопросы разработки интерфейса. Визуализация элементов интерфейса		
	4. Юзабилити web-сайтов и приложений для мобильных устройств		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>	
	1. Разработка эскизов веб-приложения	8	
	2. Разработка прототипа дизайна веб-приложения	8	
3. Разработка схемы интерфейса веб-приложения	8		
<b>Раздел 2. Разработка графических изображений и мультимедиа</b>		<b>144/110</b>	
<b>МДК.05.02 Графический дизайн и мультимедиа</b>		<b>144/110</b>	
Тема 5.2.1. Компьютерная графика	<b>Содержание</b>	<b>8/0</b>	
	1. Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики	8	
	2. Физические основы компьютерной графики		
	3. Соответствие цветов и управление цветом		
	4. Форматы хранения графических изображений		
Тема 5.2.2. Векторная графика	<b>Содержание</b>	<b>59/50</b>	
	1. Особенности векторной графики	9	
	2. Редактор векторной графики		
	3. Редактор разработки мультимедийного контента		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>50</b>	
	1. Освоение интерфейса векторного редактора. Создание простейших изображений	5	
	2. Создание контуров. Использование заливок. Работа с текстом	5	
	3. Создание изображений с использованием спецэффектов: перетекание, прозрачность, тень, интерактивные искажения, экструзия	5	
	4. Освоение приемов работы со слоями. Создание сложных изображений	5	
5. Создание статических изображений в среде редактора компьютерной анимации. Работа с библиотеками и символами. Покадровая анимация	5		

	6. Создание автоматической анимации. Разработка программной анимации объектов	5	
	7. Создание анимации. Создание простых сценариев. Работа с событиями	5	
	8. Работа с функциями. Циклы	5	
	9. Создание Flash-баннера и Gif-анимации	5	
	10. Создание игрового приложения	5	
<b>Тема 5.2.3. Растровая графика</b>	<b>Содержание</b>	<b>48/40</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Особенности растровой графики.	8	
	2. Редактор растровой графики		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>40</b>	
	1. Освоение технологии работы в среде редактора растровой графики	5	
	2. Освоение инструментов выделения и трансформации областей. Рисование и раскраска	5	
	3. Создание и редактирование изображений. Работа с масками. Векторные контуры фигуры	5	
	4. Ретуширование изображений. Корректирующие фильтры	5	
	5. Работа со стилями слоев и фильтрами. Создание коллажей. Фотомонтаж. Корректировка цифровых фотографий	5	
	6. Создание текстовых объектов. Текстовые эффекты. Текстовый дизайн. Создание анимированных изображений	5	
	7. Создание оригинал-макетов, элементов дизайна сайта	5	
8. Создание макета сайта, буклета. Создание рекламного баннера. Изображения для Web. Создание Gif-анимаций	5		
<b>Тема 5.2.4 Трехмерная графика</b>	<b>Содержание</b>	<b>29/20</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Основы трехмерной графики	9	
	2. Основы построения сцен		
	3. 3D моделирование		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	1. Освоение технологии работы и инструментов в среде редактора 3D графики	5	
	2. Создание и редактирование трехмерных объектов	5	
	3. Моделирование 3d объектов с помощью сплайнов	5	
4. Создание сложных трёхмерных сцен	5		

<b>Раздел 3. Проектирование и разработка веб-приложений</b>		<b>144/114</b>	
<b>МДК.05.03 Проектирование и разработка веб-приложений</b>		<b>144/114</b>	
<b>Тема 5.3.1. Разработка сетевых приложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>144/114</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 2.; ДПК 3.; ДПК 4.
	1. Введение в разработку сетевых приложений	30	
	2. Основы PHP		
	3. Формы		
	4. Cookie. HTTP-заголовки ответа сервера. Сессии		
	5. Работа с файловой системой		
	6. Основы работы с базами данных. Связь с базами данных MySQL		
	7. Объектно-ориентированное программирование на PHP		
	8. PHP и XML. PHP и XML Web-services		
	9. Сокеты и сетевые функции		
	10. Работа с графикой		
	11. Язык сценариев JavaScript. Объектно-ориентированное программирование		
	12. jQuery		
	13. AJAX		
	14. PHP фреймворки		
	15. CMS. Размещение Web-сайта на сервере		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>114</b>	
	1. Создание серверных сценариев с использованием технологии PHP	7	
	2. Обработка данных на форме	7	
	3. Организация файлового ввода-вывода	7	
	4. Организация поддержки базы данных в PHP	7	
	5. Отслеживание сеансов (session)	7	
	6. Создание проекта «Регистрация»	8	
7. Создание проекта «Интернет магазин»	8		
8. Составление схем XML-документов. Отображение XML-документов различными способами	7		
9. Разработка Web-приложения с помощью XML	7		
10. Использование языка сценариев JavaScript при создании web-сайта	7		
11. Применение технологии AJAX	7		
12. Использование библиотеки jQuery	7		

	13. Использование фреймворка для создания сайта	7	
	14. Создание сайта на CMS	7	
	15. Администрирование сайта	7	
	16. Публикация сайта на бесплатном хостинге	7	
<b>Раздел 4. Оптимизация веб-приложений</b>		<b>184/142</b>	
<b>МДК.05.04 Оптимизация веб-приложений</b>		<b>184/142</b>	
<b>Тема 5.4.1 Методы оптимизации веб - приложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>184/142</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 2.; ДПК 3.; ДПК 4.
	1. Введение. Продвижение сайтов	42	
	2. Внутренняя поисковая оптимизация (SEO)		
	3. Внешняя поисковая оптимизация (SEO)		
	4. Индексация сайта		
	5. Увеличение посещаемости сайта		
	6. Конвертация трафика		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>142</b>	
	1. Проведение общего аудита сайта: SEO, юзабилити, тексты	28	
	2. Исследование способов ускорения загрузки сайтов	28	
	3. Проведение внутренней SEO оптимизация сайта	29	
4. Техническая оптимизация, дополнительные настройки	29		
5. Улучшение поведенческих факторов	28		
<b>Раздел 5. Обеспечение безопасности веб-приложений</b>		<b>108/56</b>	
<b>МДК.05.05 Обеспечение безопасности веб-приложений</b>		<b>108/56</b>	
<b>Тема 5.5.1 Технологии обеспечения безопасности веб-приложений</b>	<b>Содержание</b>	<b>108/56</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ДПК 2.; ДПК 3.; ДПК 4.
	1. Основные принципы построения безопасных сайтов. Понятие безопасности приложений и классификация опасностей	52	
	2. Источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению		
	3. Регламенты и методы разработки безопасных веб-приложений		
	4. Безопасная аутентификация и авторизация.		
	5. Повышение привилегий и общая отказоустойчивость системы		
	6. Проверка корректности данных, вводимых пользователем. Публикация изображений и файлов. Методы шифрования. SQL-инъекции. XSS-инъекции		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>56</b>	
1. Сбор информации о web-приложении.	11		

	2. Тестирование защищенности механизма управления доступом и сессиями	11	
	3. Тестирование на устойчивость к атакам отказа в обслуживании	11	
	4. Поиск уязвимостей к атакам XSS.	12	
	5. Поиск уязвимостей к атакам SQL-injection.	11	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	
	<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>	
	<b>Виды работ:</b>		
	Разработка эскизов веб-приложения.		
	Разработка схем интерфейса веб-приложения.		
	Разработка прототипов дизайна веб-приложения.		
	Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами.		
	Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов		
	Формирование требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории		
	Разработка графических макетов для веб-приложений с использованием современных стандартов.		
	Создание, использование и оптимизация изображения для веб - приложений		
	Использование специальных графических редакторов.		
	Интегрирование в готовый дизайн-проект новых графических элементов, не нарушая общей концепции.		
	Изучение предметной области.		
	Разработка концепции веб-приложения.		
	Разработка технического проекта веб-приложения		
	Выполнение декомпозиции работ проекта.		
	Разработка диаграммы потоков		
	Разработка модели пользовательского интерфейса		
	Разработка перечня мероприятий по защите информации		
	Разработка веб-приложения в соответствии с техническим заданием		
	Разработка интерфейса пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
	Разработка архитектуры веб-приложения		
	Разработка кода веб-приложения		
	Тестирование кода веб-приложения		

<p>Техническое сопровождение и восстановление веб- приложений в соответствии с техническим заданием</p> <p>Тестирование и оптимизация веб приложения</p> <p>Размещение веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием</p> <p>Выполнение аудита безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Анализ дизайн-макета веб-приложения</p> <p>Создание структуры кода, размещающего элементы web-страницы в веб-приложении</p> <p>Подключение к веб-приложению стилей оформления web-страниц</p> <p>Тестирование отображения web-страниц в различных браузерах, на различных устройствах</p> <p>Анализ дизайн-макета информационного ресурса</p> <p>Создание программного кода в соответствии с техническим заданием</p> <p>Проведение тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования</p> <p>Назначение прав доступа пользователей к модулям, данным и разделам информационного ресурса</p>	<b>144</b>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>МДК 05.01 в форме зачета с оценкой</p> <p>МДК 05.02 в форме зачета с оценкой</p> <p>МДК 05.03 в форме зачета с оценкой</p> <p>МДК 05.04 в форме зачета с оценкой</p> <p>МДК 05.05 в форме экзамена</p> <p>УП 05.01 в форме зачета</p> <p>ПП 05.01 в форме зачета с оценкой</p> <p>ПМ 05.01 Квалификационный экзамен</p>	<b>18</b>	
<b>Всего</b>	<b>954</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537963> (дата обращения: 29.08.2024).

2. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18644-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545237> (дата обращения: 29.08.2024).

3. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541917> (дата обращения: 29.08.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 29.08.2024).

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555949> (дата обращения: 29.08.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>29</sup>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составляет план действия.</p> <p>Определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывает составленный план.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования:</p> <p>практическое задание по оптимизации веб-приложения с целью адаптации к новым версиям поисковых систем</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определяет задачи для поиска информации.</p> <p>Определяет необходимые источники информации.</p> <p>Планирует процесс поиска.</p> <p>Структурирует получаемую информацию.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>производственной</p>

<sup>29</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Презентует бизнес-идею.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Организовывает работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности.</p>	

<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ДПК 1. Формировать требования и осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<p>Проводит анализ предметной области, государственных стандартов (и/или законодательства региона) и целевой аудитории. Формирует и оформляет в стандартном виде ограничения на стиль и содержание веб – приложения на основе анализа. Формирует ограничения для мобильных устройств.</p>	

	<p>Выполняет группировку и выбирает дизайнерское решение.</p> <p>Разрабатывает и реализовывает отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов.</p> <p>Разрабатывает макет, который корректно отображается на различных устройствах.</p> <p>Интегрирует заданные элементы в дизайн оптимальным образом.</p> <p>Разрабатывает дизайн, полностью соответствующий современным стандартам.</p>	
<p>ДПК 2. Разрабатывать техническое задание, веб-приложение и интерфейс пользователя в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p>Анализирует требования заказчика по результатам анкет и интервью.</p> <p>Анализирует типовые решения, обосновано, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение.</p> <p>Разрабатывает и оформляет техническое задание в полном соответствии с рекомендациями стандартов.</p> <p>Излагает разделы технического задания логично и технически грамотно.</p> <p>Разрабатывает веб приложение, которое корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек.</p> <p>Моделирует приложение с применением объектных моделей.</p> <p>Оформляет код в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Разрабатывает интерфейс пользователя, который корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием.</p>	
<p>ДПК 3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в</p>	<p>Устанавливает программное обеспечение для создания резервной копии веб – приложения. Создает копию веб-приложения.</p> <p>Регистрирует серверные данные.</p>	

соответствии с техническим заданием.	Разворачивает веб – приложение из резервной копии. Настраивает веб-сервер настроен. Проверяет работоспособность приложения. Делает вывод о качестве работы.	
ДПК 4. Разрабатывать и выполнять отладку программных модулей в соответствии с техническим заданием и с использованием специализированных программных средств.	Разрабатывает программный модуль по имеющемуся алгоритму в среде разработки методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Выполняет отладку модуля с пояснением особенностей отладочных классов; сохранены и представлены результаты отладки.	

**Приложение 2**  
**к ПОП по специальности**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

СОО.01.01 Русский язык	4
СОО.01.02 Математика	25
СОО.01.03 Физика	58
СОО.01.04 Химия	78
СОО.01.05 Биология	97
СОО.01.06 История	117
СОО.01.07 Обществознание	141
СОО.01.08 Географии	173
СОО.01.09 Физическая культура	205
СОО.01.10 Основы безопасности и защиты Родины	236
СОО.01.11 Иностранный язык	251
СОО.01.12 Индивидуальный проект	274
СОО. 02.01 Математика	281
СОО.02.02 Информатика	290
СОО.04 Введение в специальность	351
СГ.01 История России	367
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	379
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	403
СГ.04 Физическая культура	412
СГ.05 Основы бережливого производства	426
ОП.01 Основы педагогики	432
ОП.02 Основы психологии	445
ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями	451
ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	459
ОП.05 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	468
ОП.06 Информатика и информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	492
ОП.07 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	500
ОП.08 Элементы высшей математики	508
ОП.09 Дискретная математика с элементами математической логики	516
ОП.10 Теория вероятностей и математическая статистика	526
ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования	531
ОП.12 Экономика отрасли и менеджмент	540
ОП.13 Численные методы	552
ОП.14 Компьютерные сети	560

**Приложение 2.1**  
**к ПОП по специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОО.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК» (базовый уровень)**  
для профессиональных образовательных организаций

2024

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)». На основании примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», разработанной на заседании Совета ФГБОУ ДПО ИРПО от «30» ноября 2022 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Олейникова Марина Павловна, преподаватель ГАПОУ КузПК

**Одобрена**

на заседании объединения преподавателей ООД

Протокол № 1 от 31.08.2024.

**Руководитель объединения**

**Зам. директора по учебной работе**

преподавателей ООД

\_\_\_\_\_ И. В. Козлихина

\_\_\_\_\_ И. В. Сандракова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.2.1. Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>30</sup>	Дисциплинарные <sup>31</sup>
ОК 01.	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul>	<p>совершенствование умений создавать устные — монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения</p>

<sup>30</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

<sup>31</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<p>между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов, тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров.</p>
ОК 02.	<p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных</li> </ul>	<p>совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;</p> <p>совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое).</p>

	<p>форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	
ОК 03	<p><b>В части духовно-нравственного воспитания:</b></p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>-уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и</p>	<p>совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>

	<p>успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>	
ОК 04	<p><b>В части гражданского воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.</li> </ul>	<p>совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
ОК 05	<p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>Осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни</p>	<p>совершенствование умений создавать устные — монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; совершенствование умений выступать публично</p>
ПК 1.1	<p>Осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни</p> <p>Владеть различными способами общения и взаимодействия</p> <p>Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы</p>	<p>совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения,</p>

		в повседневном общении, интернет-коммуникации.
--	--	--

Личностные результаты:

**гражданского воспитания:**

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества.

**патриотического воспитания:**

ЛР 9 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде.

**духовно-нравственного воспитания:**

ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности.

**трудового воспитания:**

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

**ценности научного познания:**

ЛР 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>144</b>
<b>в т.ч.:</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>126</b>
теоретическое обучение	30
практические занятия	96
<b>В т. ч. профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
теоретическое обучение	-
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>18</b>



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Виды речевой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ЛР 01, ОК 02, ОК 01, ОК04, ОК05
	Теоретическое обучение Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	№1: Основные сферы речевого общения, их соотнесённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.	3	
Тема 1.2. Функциональные стили речи. Разговорный стиль.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 09, ЛР 13, ЛР 33, ОК 02, ОК 01, ОК04, ОК05
	Теоретическое обучение Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.	2	
Тема 1.3. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	<b>Практическое занятие</b>	<b>3</b>	ЛР 01, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 33
	№ 2: Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, консультация родителей.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Тема 1.4. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	<b>Практическое занятие</b>	<b>3</b>	ЛР 01, ЛР 33
	№ 3: Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Основные признаки художественного стиля речи, его признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств языка.	3	
Тема 1.5. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 01, ЛР 13, ЛР 09,
	Теоретическое обучение Текст, его признаки. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		ЛР 01, ЛР 09, ПК 1.1
	№4: Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</b>		<b>12</b>	
<b>Основное содержание</b>			
Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 01, ЛР 33
	Теоретическое обучение Звук и фонема. Фонетический разбор слова.	2	
	<b>Практическое занятие</b> № 5: Орфоэпические нормы.	2	
Тема 2.2 Орфография.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 01, ЛР 13, ЛР 33
	<b>Практическое занятие</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	№ 6.: Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	2	
	№ 7.: Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	№ 8: Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		ЛР 01, ЛР 09, ЛР 13, ОК 02, ОК 01, ОК04, ОК05, ПК 1.1
	№ 9. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности.	2	
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>		<b>11</b>	
<b>Основное содержание</b>			
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 09, ЛР 13, ОК 04
	Теоретическое обучение Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Изобразительно-выразительные средства.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		ЛР 01, ЛР 26, ЛР 33
	№10 Изобразительно-выразительные средства.	2	
	Теоретическое обучение Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	ЛР 01, ЛР 26, ЛР 33
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ЛР 01, ЛР 33
	<b>Практическое занятие</b>		ОК01, ОК02, ОК04 ОК05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Лексические нормы.	№11. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	3	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<b>Практическое занятие</b>	2	ЛР 01, ЛР 09, ЛР 13,
	№12. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей гуманитарного профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2	ОК 02, ОК 01, ОК04, ОК05, ПК 1.1
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>		<b>14</b>	
<b>Основное содержание</b>			
Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 13, ЛР 33 ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 13. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.	2	
Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 33 ОК06, ОК07
	Теоретическое обучение Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	2	
Тема 4.3. Орфография.	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	ЛР 01, ЛР 33 ОК05
	№14. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	№ 15. Правописание сложных слов.	2	
Тема 4.4 Речь.	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 33
	№ 16. Употребление приставок в разных стилях речи.	2	
	№ 17. Употребление суффиксов в разных стилях речи.	2	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	№ 18. Распределение терминов специальностей гуманитарного профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования.		
<b>Раздел 5. Морфология и орфография</b>		<b>34</b>	
<b>Основное содержание</b>			
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33 ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	Теоретическое обучение Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж, склонение существительных.	2	
	<b>Практическое занятие</b> № 19. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Имя прилагательное как часть речи.</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33, ОК04, ОК05
	Теоретическое обучение Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	№ 20. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.	2	
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33 ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	Теоретическое обучение Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений.	2	
	<b>Практическое занятие</b> № 21. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	
Тема 5.4. Правописание глагола.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 22. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.	2	
Тема 5.5. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 26, ЛР 33, ОК04, ОК05
	<b>Практическое занятие</b>		
	№24 Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	2	
	№ 25. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	
Тема 5.6.	<b>Наречие как часть речи.</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Наречие как часть речи.	Теоретическое обучение Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	<b>Практическое занятие</b> № 27. Правописание наречий.	2	
Тема 5.7.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33
Предлог как часть речи. Союз как часть речи.	Теоретическое обучение Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	2	
	<b>Практическое занятие</b> № 28. Правописание союзов.	2	
Тема 5.8. Правописание частиц.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие</b> № 29. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление.	4  2	ЛР 26, ЛР 33
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>		
	<b>Практическое занятие</b>		ЛР 26, ЛР 33

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции	
	№ 30. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей гуманитарного профиля.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК 1.1	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>43</b>		
<b>Основное содержание</b>				
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 26, ЛР 33 ОК01, ОК02, ОК04, ОК05	
	Теоретическое обучение Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.	2		
	<b>Практическое занятие</b>			
	№ 31. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2		
	№ 32. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2		
Тема 6.2. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 26, ЛР 33, ОК04, ОК05	
	<b>Практическое занятие</b>			
		№ 33. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Прямой и обратный порядок слов.	2	
		№ 34. Двусоставные и односоставные предложения.	2	
	№ 35. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и сказуемого.	2	ЛР 26, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Тема 6.3. Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 36. Условия постановки тире между подлежащим и сказуемым.	2	
Тема 6.4. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 26, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	<b>Практическое занятие</b>		
	№37. Обособление определений.	2	
	№ 38. Обособление приложений.	2	ЛР 26, ОК04, ОК05
	№ 39. Обособление дополнений.	2	ЛР 26, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	№40. Обособление обстоятельств.	2	ЛР 26, ОК05
Тема 6.5. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33
	<b>Практическое занятие</b>		
	№41.Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.	2	
	№ 42.Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
Тема 6.6. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 26, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05
	Теоретическое обучение	2	
	Сложноподчиненное предложение.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 43. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
№ 44. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	2		
Тема 6.7. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 26, ЛР 33
	Теоретическое обучение	2	
	Бессоюзное сложное предложение.		
	<b>Практическое занятие</b>		
№ 45. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2		
Тема 6.8. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ЛР 26, ЛР 33
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 46. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
	№ 47. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания.	2	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
	№ 48. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей гуманитарного профиля специальностей СПО.	2	ЛР 26, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК 1.1
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет русского языка, помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. –

Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК04-ОК09	<b>Раздел 1-6</b>	Дискуссии, диспуты, коллективные работы в форме сочинений, эссе. Представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, выполнения домашних работ. Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности

		<p>понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, лингвистического эксперимента, комплексного филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), диктантов, заданий экзамена.</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>Определять цели и задачи, планировать занятия.</p>	<p><b>Раздел 1</b></p>	<p>Написание сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных).</p> <p>Представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, выполнения домашних работ.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОО.01.03 «ФИЗИКА» (базовый уровень)**  
для профессиональных образовательных организаций

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательной дисциплины, Приказ № 732 от 12 августа 2022 г., в соответствии с ФГОС СПО специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386 (ред. от 25.03.2015). На основании примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физика», разработанной на заседании Совета ФГБОУ ДПО ИРПО от «30» ноября 2022.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Кондратова А.А., преподаватель ГАПОУ КузПК

**Одобрена**

на заседании объединения преподавателей ООД

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Руководитель объединения  
преподавателей ООД**

\_\_\_\_\_ И.В. Козлихина

**Зам. директора по учебной работе**

\_\_\_\_\_ И.В. Сандракова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИКА»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### 1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие <sup>32</sup>	Дисциплинарные <sup>33</sup>

<sup>32</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

<sup>33</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 01.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,</li> </ul>	<p>сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</li> </ul>
---	--	--

	<p>находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>- способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;</li> <li>- электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами;</li> <li>- оптическими явлениями; квантовыми явлениями, -строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);</li> <li>-владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</li> <li>- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики;</li> </ul>
--	--	--

		<p>-закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и</p>	<p>- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ;  - модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд,</p>

<p>профессионального и личностного развития....</p>	<p>читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> </ul>	<p>ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</li> </ul>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и</li> </ul>	<p>уметь учитывать границы применения изученных физических моделей:</p> <p>материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.</li> </ul>

	защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 06. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности,</p> <p><b>организовывать и координировать действия по ее достижению:</b></p> <p>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p> <p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы</p>

	развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	-Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др	Соблюдать технику безопасности при работе с электрооборудованием  -подготовка рабочего места для проведение лабораторных работ
ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	- Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	-Выполнение лабораторно-практических занятий предусмотренных в различных разделах физики, с соблюдением техники безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании личностных результатов:

**гражданского воспитания:**

ЛР 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

**трудового воспитания:**

ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**экологического воспитания:**

ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

**ценности научного познания:**

ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	51
лабораторные занятия	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Промежуточная аттестация <i>зачет с оценкой</i>	2

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

\*\*) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b> <b>Физика и методы научного познания</b>	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04
	Теоретические занятия:		ОК. 05
	Физика- фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	ОК.06 ЛР 1 ЛР 26 ПК 1.2

	Практическое занятие №1		ПК 1.3
	Расчет погрешности измерений и вычислений.	2	
<b>Раздел 1 Механика</b>			
Тема 1.1.	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04
Основы кинематики	Теоретические занятия:		ОК. 05
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центробежное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.	2	ОК.06 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 26 ЛР 34
	Практические занятия: №2, №3	4	
	Механическое движение тел		
	Движение тела под углом к горизонту		
Тема 1.2.	<b>Основное содержание:</b>		ОК.01
Основы динамики	Теоретические занятия:		ОК. 04

	Основная задача динамики. Сила. Масса.. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	ОК. 05 ОК.06
	Практические занятия: №4, №5, №6	6	ЛР 23
	Законы механики Ньютона		ЛР 24
	Движение планет и малых тел Солнечной системы.		ЛР 26
	Движение тел под действием нескольких сил		ЛР 34
	<b>Профессионально-ориентированное содержание:</b>	2	ПК 1.2
	Практическое занятие № 7		ПК 1.3
	Решение задач с профессиональной направленностью		
Тема 1.3	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04
Законы сохранения в механике	Теоретические занятия:		ОК. 05
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.	2	ОК.06 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 26
	Практические занятия: №8, №9	4	ЛР 34

	Применение закона сохранения импульса		
	Решение задач на закон сохранения импульса		
<b>Раздел 2 Молекулярная физика и термодинамика</b>			
Тема 2.1 Основы молекулярно - кинетической теории	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04
	Теоретические занятия:		ОК. 05
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа.. Температура и ее измерение. Термодинамическая шкала температуры. Абсолютный нуль температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Газовые законы. Молярная газовая постоянная.	2	ОК.06 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 26 ЛР 34
	Практические занятия: №10, №11, №12	6	
	Уравнение состояния идеального газа.		
	Изопроцессы и их графики.		
	Решение задач по механике и молекулярной физике		
Тема 2.3 Основы термодинамики	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04
	Теоретические занятия:		ОК. 05

	<p>Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Принцип действия тепловой машины. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Охрана природы.</p> <p>Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества.</p>	2	<p>ОК.06</p> <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 24</p> <p>ЛР 26</p> <p>ЛР 27</p> <p>ЛР 29</p>
	Практические задания: №13, № 14	4	ЛР 34
	Определение КПД тепловых машин.		
	Определение относительной влажности в воздухе.		
<b>Раздел 3 Электродинамика</b>			
Тема 3.1 Электрическое поле и законы постоянного тока	<b>Основное содержание:</b>		ОК.01
	Теоретические занятия:		ОК. 04
	<p>Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Электрическая постоянная. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле.</p> <p>Емкость. Единицы емкости. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Зависимость</p>	2	<p>ОК. 05</p> <p>ОК.06</p> <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 24</p>

	электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Сверхпроводимость. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников.		ЛР 26 ЛР 34 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практические занятия: №15	2	
	Закон Кулона.		
	Профессионально-ориентированное содержание:		
	Практические занятия: №16, №17, №18	6	
	Определение емкости конденсатора		
	Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.		
	Исследование зависимости мощности лампы накаливания от напряжения на её зажимах		
Тема 3.2	Основное содержание:		ОК. 01
Магнитное поле	Теоретические занятия:		ОК. 04
	Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера.. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле.	2	ОК. 05

	<p>Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Определение удельного заряда. Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.</p> <p>Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле.</p> <p>Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитное поле как особый вид материи.</p> <p>Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн.</p> <p>Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.</p>		<p>ОК.06</p> <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 24</p> <p>ЛР 26</p> <p>ЛР 34</p>
	Практические занятия: №19	2	
	Применение силы Ампера и силы Лоренца.		
	<b><i>Профессионально-ориентированное содержание:</i></b>		
	Практические задания: №20, №21	4	
	Решение задач профессиональной направленности.		
	Расчет частоты колебаний с помощью математического маятника		
<b>Раздел 4 Оптика и волновые свойства света</b>			
	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04

Тема 4.1 Природа света и волновые свойства света	Теоретические занятия:		ОК. 05
	Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности.	2	ОК.06 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 26 ЛР 34
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляриды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		
	Практические занятия: №22, №23	4	
	Определение показателя преломления стекла.		
	Определение фокусного расстояния линзы		
<b>Раздел 5 Квантовая физика. Физика атома и атомного ядра</b>			
Тема 5.1 Элементы квантовой физики.	<b>Основное содержание:</b>		ОК. 04
	Теоретические занятия:		ОК. 05

	<p>Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.</p> <p>Модели строения атомного ядра.</p> <p>Ядерная модель атома.</p> <p>Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Солнечная система. Вселенная строение эволюция.</p>	3	<p>ОК.06</p> <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 24</p> <p>ЛР 26</p> <p>ЛР 27</p> <p>ЛР 29</p> <p>ЛР 34</p>
	Практические занятия: №24, №25	5	
	Дефект массы, энергия связи. Ядерные реакции.		
	Изучение карты звездного неба		
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>		2	
<i>Всего</i>		72	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.*

*\*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Физики*»,

- **оснащенный оборудованием:**

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплект плакатов, портретов выдающихся физиков.);

- информационно-коммуникативные средства: компьютер, проектор, экран;

- Приборы демонстрационные

**техническими средствами обучения:**

- учебно-методический комплекс (УМК) преподавателя;

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля [Текст] : учебник / В. Ф. Дмитриева. - М. : Академия, 2014. - 448 с

#### Дополнительные источники (ДИ)

1. Рымкевич А.П. Физика. Задачник. 10-11 кл.: пособие для общеобразоват. учреждений / А.П. Рымкевич. – 17-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2019. -188, [4]с
2. Физика: лабораторные работы с вопросами и заданиями [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.М. Тарасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.
3. Горлач, В. В. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438590>
4. Родионов, В. Н. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07177-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434294>

#### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

5. Рымкевич А.П. Физика. Задачник. 10-11 кл.: пособие для общеобразоват. учреждений / А.П. Рымкевич. – 17-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2019. – 188, [4]с
6. Физика: лабораторные работы с вопросами и заданиями [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.М. Тарасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.
7. Горлач, В. В. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438590>
8. Родионов, В. Н. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07177-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434294>

### Интернет – ресурсы (ИР)

1. Лекции по физике. Электронный справочник.[Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.all-fizika.com](http://www.all-fizika.com).
2. Заочная научно-техническая школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://zensh.ru>.
3. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Образовательные ресурсы Интернета — Физика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/phys.htm>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Физика [Электронный ресурс] : научно-методический журнал / Издательский дом «Первое сентября». – Режим доступа: <https://fiz.1september.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Раздел 1</b>	
	<b>Тема 1.2</b>	Устный опрос, оценка практической работы, Оценка тестовых заданий, оценка выполнения домашних самостоятельных работ
	<b>Раздел 3</b>	
	<b>Тема 3.1</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Тема 3.2</b>	Устный опрос, оценка практической работы

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Раздел 1</b>	Устный опрос, оценка практической работы, оценка выполнения домашних самостоятельных работ
	<b>Раздел 2</b>	Устный опрос, оценка практической работы, оценка решения задач
	<b>Раздел 3</b>	Устный опрос, оценка практической работы, оценка контрольной работы, оценка выполнения домашних самостоятельных работ
	<b>Раздел 4</b>	Устный опрос, оценка практической работы, оценка тестовых заданий
	<b>Раздел 5</b>	Устный опрос, оценка практической работы
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>Раздел 1</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Раздел 2</b>	Устный опрос, оценка практической работы,
	<b>Раздел 3</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Раздел 4</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Раздел 5</b>	Устный опрос, оценка практической работы, оценка выполнения домашних самостоятельных работ
ОК 06. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Раздел 2</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Раздел 3</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Раздел 4</b>	Устный опрос, оценка практической работы
	<b>Раздел 5</b>	Устный опрос, оценка практической работы,
ПК.1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых	<b>Раздел 3</b>	Устный опрос, оценка практической работы,

объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.		
ПК1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	<b>Раздел 1</b> <b>Раздел 3</b>	Устный опрос, оценка практической работы, дифференцированный зачет

-

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОО.01.11 «Иностранный язык»**  
для профессиональных образовательных организаций

2024

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, от 12.08.2022 № 732, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования от .....с учетом Распоряжения Правительства РФ от 24.12.2013 N 2506-р (ред. от 08.10.2020) «Об утверждении Концепции развития математического образования в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Майорова Ю.Н., преподаватель ГАПОУ КузПК;

Сиразитдинова Г.Р., преподаватель ГАПОУ КузПК.

ОДОБРЕНА

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № от  
« » августа 2024 г.

РОП ПО  
\_\_\_\_\_/Банникова А.О.

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Сандракова И.В.

#### СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- 1) понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- 2) формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- 3) развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и	- Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире

	<p>реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p> <p>Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>- Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка</p>
<p>ОК. 02</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>- Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p> <p>- Достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля</p>
<p>ОК. 03</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p> <p>Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>	<p>- Сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля</p> <p>- Владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</p>
<p>ОК. 04</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	

<p>ОК. 05</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
<p>ОК.06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p>Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	
<p>ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p> <p>Умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	
<p>ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по</p>	<p>Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p> <p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов,</p>	<p>- Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p> <p>- Достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля</p>

<p>программам среднего профессионального образования.</p>	<p>умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p>Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>	<p>- Сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля</p> <p>- Владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях</p>
---	--	--

Особое значение дисциплина имеет при формировании личностных результатов:

ЛР 3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР 9 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 18 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	46
в т. ч.:	
практические занятия	46
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24
в т. ч.:	
практические занятия	24
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	2

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

*\*\*) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основное содержание. Иностранный язык для общих целей	46	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	6	ОК.02, ОК.04
Знакомство. Внешность и характер. Семья и отношения в семье.	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– города;</li> <li>– национальности;</li> <li>– профессии;</li> <li>– числительные;</li> <li>– члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);</li> <li>– внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);</li> <li>– личные качества человека (confident, shy, successful, etc.);</li> <li>– названия профессий (teacher, cook, businessman, etc.).</li> </ul>		ЛР 15

	<p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных);</li> <li>– степени сравнения прилагательных и их правописание;</li> <li>– местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.</li> </ul> <p>Фонетика:</p> <p>- Правила чтения. Звуки. Транскрипция.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей.	2	
	2. Описание внешности и характера человека.	2	
	3. Отношение поколений в семье. Планирование семейного бюджета.	2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.02, ОК.04
<b>Рабочий день и свободное время</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повседневная жизнь (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);</li> <li>– наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.);</li> <li>– увлечения (exhibition, collection, museum, etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги времени;</li> <li>– простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге);</li> <li>– глагол с инфинитивом;</li> <li>– сослагательное наклонение;</li> <li>– love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.</li> </ul>		ЛР 3

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Рабочий день студента.	2	
	2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2	
	3. Свободное время препровождение. Посещение театров, кино, музеев, выставок.	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Условия проживания в городской и сельской местности</b>	Лексика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– здания (attached house, apartment, etc.);</li> <li>– комнаты (living-room, kitchen, etc.);</li> <li>– обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.);</li> <li>– техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);</li> <li>– условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);</li> <li>– места в городе (city centre, church, square, etc.).</li> </ul> Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборот there is/are;</li> <li>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные;</li> <li>– предлоги направления (forward, past, opposite, etc.);</li> <li>– модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.);</li> <li>– специальные вопросы;</li> <li>– вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?);</li> <li>– наречия, обозначающие направление.</li> </ul>		OK.02, OK.04, OK.06
<b>Описание жилища.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	1. Особенности проживания в городской и сельской местности.	2	
	2. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	3. Описание здания, квартиры. Описание колледжа, кабинета иностранного языка.	2	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.02, ОК.04, ОК.06
<b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания.</b>	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.). Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине и в магазине одежды/обуви.	2	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.02, ОК.03, ОК.04
<b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье:</b>	Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.);		ЛР 20

<p><b>сбалансированное питание.</b></p> <p><b>Спорт.</b></p> <p><b>Посещение врача.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);</li> <li>– симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);</li> <li>– еда (egg, pizza, meat, etc.);</li> <li>– способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc.);</li> <li>– дроби и меры весов (1/12: one-twelfth).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;</li> <li>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;</li> <li>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;</li> <li>– чтение и правописание окончаний;</li> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание - окончаний в настоящем и прошедшем времени);</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure.</li> </ul>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>6</b>	
	<p>1 Спорт в жизни человека.</p>	2	
	<p>2.Здоровый образ жизни. Еда полезная и вредная.</p>	2	
	<p>3. Посещение врача.</p>	2	
<p><b>Тема 1.6</b></p> <p><b>Туризм. Виды отдыха.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);</li> <li>– виды транспорта (bus, car, plane, etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инфинитив, его формы;</li> </ul>	<b>6</b>	<p>ОК.02, ОК.04, ОК.06</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неопределенные местоимения;</li> <li>– образование степеней сравнения наречий;</li> <li>– наречия места.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Почему и как люди путешествуют. Виды транспорта.	2	
	2. Экскурсии. Достопримечательности.	2	
	3. Контрольная работа за семестр.	2	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.02, ОК.04
<b>Страны изучаемого языка.</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, etc.);</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);</li> <li>– достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc.);</li> <li>– количественные и порядковые числительные;</li> <li>– обозначение годов, дат, времени, периодов.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени);</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> <li>– прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова-маркеры времени).</li> </ul>		ЛР 18
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	1. Великобритания.	2	
	2. США. Денежные единицы англоязычных стран.	2	
	3. Традиции и праздники Великобритании и США.	2	
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Россия.</b>	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);</li> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.);</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);</li> <li>– достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени);</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as.</li> </ul>		ОК.02, ОК.04 ЛР 9
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Российской Федерации. Национальные символы России.	2	
	2. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	2	
	3. Праздники и традиции России.	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль)</b>			

<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02,
<b>Современный мир профессий.</b>	Лексика: - профессионально ориентированная лексика;		ОК.04, ОК.08,
<b>Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.</b>	- лексика делового общения.  Грамматика: - герундий, инфинитив; - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ПК 3.2.  ЛР 25
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Виды профессий. Выбор профессии.	2	
	2. Изучение иностранных языков.	2	
	3. Роль иностранного языка для специальности «Мастер производственного обучения».	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.02,
<b>Проблемы современной цивилизации</b>	Лексика: - природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.); - физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.); - экология (pollution, exhaust, noise, etc.). Грамматика:		ОК.04  ЛР 27

	— - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Природные и физические явления.	2	
	2. Экологические проблемы.	2	
	3. Экономические и социальные проблемы.	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02,
<b>Научно-технический прогресс</b>	Лексика: - профессионально ориентированная лексика;		ОК.04, ОК.05
	Грамматика: - страдательный залог;		ЛР 25
	- грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Интернет и его использование в профессиональной деятельности.	2	
	3. Компьютерные технологии в образовании.	2	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02,
	Лексика:		ОК.03,

<b>Профессиональные требования</b>	- профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		ОК.04,ОК.05 ОК.08, ПК 3.2. ЛР 32
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1.Составление резюме.	2	
	2.Специфика работы по специальности. 3. Основные принципы деятельности в области информационных технологий.	2 2	
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет с оценкой)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.*

*\*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Агабекян И.П.: Английский язык для ССУЗов. Учебное пособие/ И.П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2022.- 316 с.

2. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English.: Учебник английского языка для учреждений СПО. - Москва, 2021.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437857>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — Текст: электронный

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Майорова Ю.Н., Сиразитдинова Г.Р. Рабочая тетрадь для студентов по учебному предмету Иностранный язык (английский) «Learn and Enjoy English» для студентов 1 курса образовательных организаций среднего профессионального образования [Текст] / сост. Ю.Н. Майорова, Г.Р. Сиразитдинова.– Кемерово: ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж», 2023. – 52 с.
5. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК. 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК. 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК.06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p><b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8</b></p>	<p>Тестирование</p> <p>Письменный перевод</p> <p>Письменные/устные диктанты</p> <p>Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации)</p> <p>Творческие задания</p> <p>Эссе</p> <p>Контрольные работы</p>
<p>ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК. 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК. 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</b></p>	<p>Заполнение формы-резюме</p> <p>Тестирование</p> <p>Письменный перевод профессионально ориентированных текстов</p> <p>Письменный/устный опрос (монологические: описание, сообщение, рассуждение, комментарий и диалогические высказывания по темам делового общения и профессиональной направленности)</p>

<p>ОК. 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>Письма делового характера, деловая корреспонденция</p> <p>Творческие задания</p> <p>Эссе</p> <p>Контрольные работы</p>
<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><b>Р 2 Тема 2.1, 2.4</b></p>	<p>Письменный перевод профессионально ориентированных текстов</p> <p>Составление и заполнение таблицы, подбор материала по теме</p> <p>Творческие задания</p>



**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b> .....	<b>264</b>
<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>295</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	265
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	265
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>267</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	267
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	268
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>274</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	274
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	274
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	<b>301</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы педагогики»: повышение общей и психолого-педагогической культуры и формирование у обучающихся целостного представления об основных тенденциях развития среднего профессионального образования в России и за рубежом; о технологиях обучения и воспитания, принципах, формах, средствах и методах организации учебно-воспитательного процесса.

Дисциплина «ОП.01 Основы педагогики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>34</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания	- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания; - особенности содержания и организации профессиональной подготовки	-
ОК.02	- оценивать постановку педагогических целей и задач	- федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных	-

<sup>34</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<p>образовательных программ;</p> <p>- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</p>	
ОК.04	<p>- определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</p> <p>- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования</p>	<p>- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;</p> <p>- принципы обучения и воспитания</p>	
ОК.09	<p>- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</p> <p>- ориентироваться в современных системах организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих (служащих) в Российской Федерации и зарубежных странах;</p> <p>- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности</p>	<p>- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;</p> <p>- особенности педагогического процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;</p> <p>- значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;</p> <p>- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в</p>	

	педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития	процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания; - педагогические условия предупреждения и коррекции социальной дезадаптации; - приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения; - средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>35</sup>	60	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12	-
Всего	<b>72</b>	<b>34</b>

<sup>35</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в специальность мастера производственного обучения</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии. Мастер производственного обучения как педагог</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Взаимосвязь педагогики с другими науками. Система подготовки мастера производственного обучения в Российской Федерации. Виды деятельности мастера производственного обучения.	2	ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 09
	Семинар «Основные виды деятельности мастера производственного обучения» Примерная тематика докладов: – «Учебно-производительная деятельность»; – «Учебно-воспитательная деятельность»; – «Учебно-методическая деятельность»; – «Организационно-управленческая деятельность».	2	
<b>Тема 1.2. Значение целеполагания в педагогике</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Особенности целеполагания в обучении и педагогической деятельности. Компетентность и компетенции мастера производственного обучения. Готовность к профессионально-педагогической деятельности будущего мастера производственного обучения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинар «Современные требования работодателя к работнику. Готовность мастера производственного обучения к профессиональной деятельности»	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01

<b>Личностно-профессионально-социальное становление и совершенствование профессионализма мастера производственного обучения</b>	Методологические основы процесса личностно-профессионально-социального становления будущего мастера производственного обучения. Профессиональное и социальное становление будущего мастера производственного обучения. Портфолио мастера производственного обучения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Разработка портфолио мастера производственного обучения. Разработка критериев портфолио мастера производственного обучения	4	
<b>Раздел 2. Общие основы педагогики</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1 Особенности профессиональной педагогики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Профессиональная педагогика как система междисциплинарных научных знаний в сфере профессионального образования и профессионального обучения. Категории и понятия профессиональной педагогики.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинар «Выдающиеся ученые профессиональной педагогики XX века в России». Круглый стол «Профессионально-педагогическая компетентность мастера производственного обучения».	2	
<b>Тема 2.2 Педагогические закономерности и принципы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Педагогические законы и закономерности. Педагогические принципы как практическая реализация педагогических закономерностей. Возрастная периодизация развития личности. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Анализ педагогических ситуаций и решение задач по реализации в педагогической деятельности педагогических закономерностей (принципов), по созданию психолого-педагогических условий развития мотивации и способностей обучающихся. Круглый стол «Развивающее обучение, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания».	4	

<b>Тема 2.3 Саморазвитие и самообразования в условиях современной образовательной ситуации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Самообразование как условие успешности в профессиональной деятельности. Слагаемые успеха. Саморазвитие мастера производственного обучения. Повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих Российской Федерации и зарубежных странах.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинар «Педагогические инновации, их сущность и классификация» Примерная тематика докладов: – «Инновационно-экспериментальная деятельность в сфере образования: ее цели в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»; – «Педагогические инновации и их классификация»; – «Актуальные проблемы развития инновационных процессов в образовании»	2	
<b>Раздел 3. Целостный педагогический процесс</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Сущность целостного педагогического процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Целостный педагогический процесс как способ организации воспитательных отношений. Компоненты, цели, закономерности и принципы целостного педагогического процесса. Взаимосвязь единства целостного педагогического процесса. Специфика и взаимосвязь теоретического и практического обучения будущих рабочих и специалистов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Проектирование целей педагогического процесса подготовки квалифицированных рабочих. Круглый стол «Организация педагогического процесса в колледже»	2	
<b>Тема 3.2. Обучение и воспитание как часть целостного педагогического процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Сущность понятия «содержание целостного педагогического процесса», содержание обучения и воспитания. Цели и содержание профессионального обучения и воспитания. Актуальные направления воспитательной работы в образовательных организациях СПО. Педагогическое сопровождение обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Круглый стол «Организация педагогического сопровождения обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» Проектирование основной профессиональной образовательной программы, профессиональных модулей.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01

<b>Тема 3.3. Педагогические методы и средства</b>	Взаимосвязь и классификация методов обучения и воспитания. Методы теоретического и производственного обучения в целостном педагогическом процессе. Выбор педагогических методов обучения и воспитания. Особенности контроля и диагностики уровня обученности и уровня педагогических средств. Информационные педагогические средства.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Проектирование фрагмента учебного занятия с применением ТСО	4	
<b>Тема 3.4. Формы организации и результаты целостного педагогического процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Понятие и сущность организационных форм обучения. Классификация организационных форм профессионального обучения; организации контроля профессионального обучения; организации внеурочной воспитательной работы. Понятие и предмет педагогической диагностики. Понятие и сущность педагогического мониторинга; объекты мониторинга	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинар «Современные формы и методы организации учебной и внеучебной деятельности» Круглый стол, примерная тематика «Современные формы и методы оценки качества подготовки конкурентоспособных специалистов в системе СПО», «Методика проведения диагностики конкурентоспособного специалиста»	2	
<b>Раздел 4 Образовательный процесс в образовательных организациях СПО</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Проектирование образовательного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Понятие, сущность, цель и задачи педагогического проектирования. Объекты и этапы педагогического проектирования. Особенности проектирования теоретического и производственного обучения будущих рабочих и специалистов среднего звена Алгоритм конструирования учебных занятий (уроков). Анализ и самоанализ учебного занятия (урока). Общее понятие и сущность образовательных технологий. Классификация образовательных технологий, образовательные технологии теоретического обучения. Образовательные технологии производственного обучения. Информационно-коммуникационные технологии в обучении	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Примерная тематика занятий: – «Проектирование учебного занятия теоретического и производственного обучения»;	4	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Анализ уроков теоретического и производственного обучения»;</li> <li>– «Проектирование внеурочного воспитательного мероприятия»;</li> <li>– «Анализ внеурочного воспитательного мероприятия»</li> </ul>		
<b>Тема 4.2. Предупреждение и коррекция социальной дезадаптации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Понятие и сущность социальной дезадаптации. Типы и виды социальной дезадаптации. Педагогические условия предупреждения социальной дезадаптации. Педагогические условия коррекции социальной дезадаптации. Технология работы с детьми с девиантным поведением в образовательном учреждении. Система социальных учреждений по работе с девиантными детьми и подростками. Умственная одаренность, ее психологические проявления. Понятие и определение одаренности у детей. Виды одаренности. Сложности психического развития одаренных детей. Методы диагностики умственной одаренности. Тестовые методы. Неформализованные методы. Воспитание и обучение одаренных детей. Обучение одаренных детей. Подготовка педагога к взаимодействию с одаренными детьми.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Круглый стол. Примерные темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Социальная дезадаптация обучающихся»;</li> <li>– «Современные методы коррекции социальной дезадаптации обучающихся»</li> </ul>	2	
<b>Раздел 5. Управление образовательной организацией</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. Общая характеристика управления в системе образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Понятие об управлении в системе образования. Сущность, функции и принципы управления в образовании. Государственно-общественное управление образованием. Непрерывное и многоуровневое профессиональное образование. Открытые образовательные системы. Содействие трудоустройству выпускников. Социальное партнерство. Понятие инновационного профессионального образовательного учреждения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Семинар «Управление в системе образования. Непрерывное образование» Примерная тематика докладов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность, функции и принципы управления образовательной организацией;</li> <li>– Государственно-общественное управление образованием;</li> <li>– Непрерывное и многоуровневое профессиональное образование.</li> </ul>	2	

<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Педагогики и психологи», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107834>

2. Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107835>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Седова, Н. Е. Педагогика : учебно-методическое пособие для СПО / Н. Е. Седова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0330-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86146.html>

2. Столяренко, А. М. Общая педагогика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 479 с. — ISBN 5-238-00972-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71029.html>

3. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 151 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69413.html>

4. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие для СПО / О. М. Фархитдинова ; под редакцией Е. В. Ивановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский Федеральный Университет, 2019. — 67 с. — Isbn 978-5-4488-0502-8, 978-5-7996-2837-6. — Текст : Электронный // Электронно-Библиотечная Система Ipr Books : [Сайт]. — Url: <https://Www.Iprbookshop.Ru/87858.Html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
<i>Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания</i>	<i>Знание основных и актуальных для современной системы образования теорий обучения, воспитания</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i>
<i>Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ</i>	<i>Знание федеральных государственных образовательных стандартов и содержания примерных основных образовательных программ</i>	
<i>Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий</i>	<i>Знание дидактических основ, используемых в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий</i>	<i>Письменный/устный опрос</i>
<i>Взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития</i>	<i>Знание взаимосвязи педагогической науки и практики, тенденций их развития</i>	
<i>Значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности</i>	<i>Знание значения и логики целеполагания в обучении и педагогической деятельности</i>	
<i>Принципы обучения и воспитания</i>	<i>Знание принципов обучения и воспитания</i>	
<i>Формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения</i>	<i>Знание форм, методов и средств обучения и воспитания, их педагогических возможностей и условий применения</i>	
<i>Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и</i>	<i>Знание психолого-педагогических условий развития мотивации и способностей в процессе обучения, основ развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания</i>	

<i>индивидуализации обучения и воспитания</i>		
<i>Особенности педагогического процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования</i>	<i>Знание особенностей педагогического процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования</i>	
<i>Особенности содержания и организации профессиональной подготовки</i>	<i>Знание особенностей содержания и организации профессиональной подготовки</i>	
<i>Педагогические условия предупреждения и коррекции социальной дезадаптации</i>	<i>Знание педагогических условий предупреждения и коррекции социальной дезадаптации</i>	
<i>Приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения</i>	<i>Знание приемов привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения</i>	
<i>Средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога</i>	<i>Знание средств контроля и оценки качества образования, психолого-педагогических основ оценочной деятельности педагога</i>	
<b>Умеет:</b>		
<i>Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания</i>	<i>Умение ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</i>	<i>Выполнение практических работ</i>

<i>Оценивать постановку педагогических целей и задач</i>	<i>Умение оценивать постановку педагогических целей и задач</i>	
<i>Определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания</i>	<i>Умение определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания</i>	
<i>Анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления</i>	<i>Умение анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления</i>	
<i>Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития</i>	<i>Умение находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития</i>	
<i>Ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования</i>	<i>Умение ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования</i>	<i>Выполнение практических работ</i>
<i>Ориентироваться в современных системах организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих (служащих) в Российской Федерации и зарубежных странах</i>	<i>Умение ориентироваться в современных системах организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих (служащих) в Российской Федерации и зарубежных странах</i>	

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.07 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

2024 г.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчик:**

Куцакова Ольга Владиславовна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»

**ОДОБРЕНА**

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от  
«\_\_\_» августа 2024 г.

РОП ПО  
\_\_\_\_\_/Банникова А.О.

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Сандракова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
  - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....**
  - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
  - 2.2. Содержание дисциплины .....
  - 2.3. Курсовой проект .....
- 3. Условия реализации учебной дисциплины .....**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение .....
  - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.07 ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»: практическое освоение студентами навыков самостоятельной проектной и исследовательской работы, формирование основ культуры умственного труда, создание условий для развития исследовательской компетентности студентов посредством освоения методов научного познания и умений учебной исследовательской деятельности.

Дисциплина «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>36</sup>:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; Разрабатывать структуру конкретного проекта; Использовать справочную нормативную, правовую документацию; Проводить исследования; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы	Виды проектов по содержанию;  Методы исследования;  Структуру реферативной, курсовой и ВКР

<sup>36</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>37</sup>	36	22
<i>Курсовой проект</i>	6	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме защиты курсового проекта</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

---

<sup>37</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Типы и виды проектов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2	
	<b>Практическая работа № 1:</b> Типы проектов. «Мозговой штурм (проблема, цель, тема проекта)»		2	
<b>Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы		1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		2	
	<b>Практическая работа № 2:</b> Алгоритм работы над проектом. Цель, задачи, актуальность проекта.		2	
<b>Тема 3. Этапы работы над проектом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение	1	

		методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 3:</b> «Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта)».		2
<b>Тема 4. Методы работы с источником информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Виды литературных источников. Информационные ресурсы (интернет - технологии) Правила и особенности информационного поиска в Интернете Виды чтения. Виды фиксации информации. Виды обобщения информации	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	<b>Практическая работа №4:</b> Работа с учебной литературой (учебник, учебное пособие), справочно-информационной (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научной литературой (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).		2
	<b>Практическая работа № 5:</b> Отработка методов поиска информации в Интернете. Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте.		2
	<b>Практическая работа № 6:</b> «Базовые элементы фирменного стиля». Оформление письменной части проекта		2
<b>Тема 5 Реферат, виды, структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Реферат как итог самостоятельной работы. Структура реферативной работы. Составление реферата по главам. Формулировка выводов по каждой главе. Работа над содержанием реферата: выбор темы, проектирование цели и задач Работа с информационными ресурсами. Оформление ссылок	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 7:</b> Оформление реферативной работы: электронная презентация. Гиперссылки. Использование триггеров.		2
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Требования к оформлению проекта</b>	1	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста) Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом. Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>5</b>	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Оформление проекта.		2	
	<b>Практическая работа № 9</b> «Оценивание собственного или группового проекта».		1	
	<b>Практическая работа № 10</b> «Публичные защиты». Отчет о работе над проектом».		2	
<b>Тема 7. Особенности выполнения курсового проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Структура курсовой работы. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Библиография. Приложение.	1	
<b>Тема 8. Особенности выполнения Выпускной квалификационной работы (проекта)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
<b>Практическая работа № 11.</b> Проектирование выпускной квалификационной работы в соответствии с основными компонентами работы		1		
<b>Курсовой проект</b>			<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего</b>	<b>36</b>

### 2.3. Курсовой проект

Обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов:

1. Разработка календарно-тематического плана мастера производственного обучения, наставника.
2. Разработка программы профессионального модуля.
3. Разработка программы учебной практики
4. Разработка программы производственной практики.
5. Разработка фондов оценочных средств по учебной практике.
6. Разработка фондов оценочных средств по производственной практике...

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория информационных технологий, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сковородкина, Ирина Зосимовна. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов, О. Б. Фомина. - Москва : КноРус, 2020. - 264 с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование : СПО). - Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html>

2. Замкин, П. В. Исследовательская деятельность обучающихся : учебно-методическое пособие / П. В. Замкин. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8156-1307-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176282>

3. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95771.html>

4. Урзаева, Лилия Юсуповна. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие [для вузов] / Л. Ю. Урзаева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2018. - 76 с. : ил., табл., фот. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/110577/#1>

5. Урзаева, Лилия Юсуповна. Проектная деятельность в образовательном процессе : учебное пособие [для вузов] / Л. Ю. Урзаева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта,

2018. - 76 с. : ил., табл., фот. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577> . – Текст : электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
виды проектов по содержанию	Знание видов проектов по содержанию	Решение тестовых заданий Письменный/устный опрос
методы исследования	Знание методов исследования	
структуру реферативной, курсовой и ВКР	Знание структуры реферативной, курсовой и ВКР	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта	Умение применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта	Выполнение практических работ
Разрабатывать структуру конкретного проекта	Умение разрабатывать структуру конкретного проекта	
Использовать справочную нормативную, правовую документацию	Умение использовать справочную нормативную, правовую документацию	
Проводить исследования; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста	Умение проводить исследования; самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста	
Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы	Умение оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы	

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП по профессии/специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09 Дискретная математика с элементами математической логики»**

**2024 г.**



<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>264</b>
<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>295</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</u>	265
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</u>	265
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>267</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</u>	267
<u>2.2. Содержание дисциплины .....</u>	268
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>274</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</u>	274
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	274
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>301</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Дискретная математика с элементами математической логики»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Дискретная математика с элементами математической логики»: *(например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «ОП.09 Дискретная математика с элементами математической логики» включена в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>38</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Применять логические операции, формулы логики, законы алгебры логики;</li> <li>— Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;</li> <li>— Формулы алгебры высказываний;</li> <li>— Методы минимизации алгебраических преобразований;</li> <li>— Основы языка и алгебры предикатов;</li> <li>— Основные принципы теории множеств.</li> </ul>	-

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

<sup>38</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки</b> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>39</sup>	44	23
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	2	0
<b>Всего</b>	<b>46</b>	<b>23</b>

---

<sup>39</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы математической логики</b>		<b>18/10</b>	
<b>Тема 1.1. Алгебра высказываний</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Понятие высказывания. Основные логические операции. Формулы логики.	4	
	2. Таблица истинности и методика её построения. Законы логики. Равносильные преобразования.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Формулы логики	2	
<b>Тема 1.2. Булевы функции</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	
	1. Понятие булевой функции. Способы задания ДНФ, КНФ.	4	
	2. Операция двоичного сложения и её свойства. Многочлен Жегалкина. Основные классы функций. Полнота множества. Теорема Поста.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Упрощение формул логики с помощью равносильных преобразований.	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Приведение формул логики к ДНФ, КНФ с помощью равносильных преобразований	2	

	<b>Практическое занятие №4.</b> Представление булевой функции в виде СДНФ и СКНФ, минимальной ДНФ и КНФ.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Проверка булевой функции на принадлежность к классам T0, T1, S, L, M. Полнота множеств.	2	
<b>Раздел 2. Элементы теории множеств</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 2.1. Основы теории множеств</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Общие понятия теории множеств. Способы задания. Основные операции над множествами и их свойства. Мощность множеств. Графическое изображение множеств на диаграммах Эйлера-Венна. Декартово произведение множеств.	4	
	2. Отношения. Бинарные отношения и их свойства. Теория отображений. Алгебра подстановок.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Множества и основные операции над ними	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Графическое изображение множеств на диаграммах Эйлера-Венна.	2	
<b>Раздел 3. Логика предикатов</b>		<b>6/3</b>	
<b>Тема 3.1. Предикаты</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/3</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Понятие предиката. Логические операции над предикатами.	3	
	2. Кванторы существования и общности. Построение отрицаний к предикатам, содержащим кванторные операции.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	

	<b>Практическое занятие №8.</b> Исследование свойств бинарных отношений. Теория отображений и алгебра подстановок	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Нахождение области определения и истинности предиката. Построение отрицаний к предикатам, содержащим кванторные операции.	1	
<b>Раздел 4. Элементы теории графов</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1. Основы теории графов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Основные понятия теории графов. Виды графов: ориентированные и неориентированные графы.	4	
	2. Способы задания графов. Матрицы смежности и инцидентности для графа. Эйлеровы и гамильтоновы графы. Деревья.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Исследование отображений и свойств бинарных отношений с помощью графов.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Графы.	2	
<b>Раздел 5. Элементы теории алгоритмов</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 5.1. Элементы теории алгоритмов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 1.
	1. Основные определения. Машина Тьюринга.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Работа машины Тьюринга.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2/0</b>	

<b>Bcero</b>	<b>46/23</b>	
--------------	--------------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;</li> <li>— Формулы алгебры высказываний;</li> <li>— Методы минимизации алгебраических преобразований;</li> <li>— Основы языка и алгебры предикатов;</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>— Контрольная работа;</li> <li>— Самостоятельная работа;</li> <li>— Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента);</li> <li>— Оценка выполнения практического задания(работы).</li> </ul>

<p>— Основные принципы теории множеств. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>— Применять логические операции, формулы логики, законы алгебры логики;</p> <p>— Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.</p>	<p>выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП по профессии/специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.10 Теория вероятности и математическая статистика»**

**2024 г.**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>264</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>295</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	265
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	265
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>267</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	267
2.2. Содержание дисциплины.....	268
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>274</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	274
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	274
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>301</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Теория вероятности и математическая статистика»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Теория вероятности и математическая статистика»: формирование

Дисциплина «ОП.10 Теория вероятности и математическая статистика» включена в вариативную часть образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>40</sup>:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач;</li> <li>— Использовать расчетные формулы, таблицы, графики при решении статистических задач;</li> <li>— Применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Элементы комбинаторики;</li> <li>— Понятие случайного события, классическое определение вероятности, вычисление вероятностей событий с использованием элементов комбинаторики, геометрическую вероятность;</li> <li>— Алгебру событий, теоремы умножения и сложения вероятностей, формулу полной вероятности;</li> <li>— Схему и формулу Бернулли, приближенные формулы в схеме Бернулли. Формулу (теорему) Байеса;</li> </ul>	-

<sup>40</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— Понятия случайной величины, дискретной случайной величины, ее распределение и характеристики, непрерывной случайной величины, ее распределение и характеристики;</li> <li>— Законы распределения непрерывных случайных величин;</li> <li>— Центральную предельную теорему, выборочный метод математической статистики, характеристики выборки;</li> <li>— Понятие вероятности и частоты.</li> </ul>	
--	--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки</b> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>41</sup>	34	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	2	0

<sup>41</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Bcero	36	24
-------	----	----

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Элементы комбинаторики	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 4.
	1. Введение в теорию вероятностей. Упорядоченные выборки (размещения). Перестановки. Неупорядоченные выборки (сочетания).	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Подсчёт числа комбинаций.	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики.	4	
<b>Тема 2.</b> Основы теории вероятностей	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 4.
	1. Случайные события. Классическое определение вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Вычисление вероятностей сложных событий. Схемы Бернулли. Формула Бернулли. Вычисление вероятностей событий в схеме Бернулли.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Вычисление вероятностей сложных событий.	4	
	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	

<b>Тема 3.</b> Дискретные случайные величины (ДСВ)	1. Дискретная случайная величина (ДСВ). Графическое изображение распределения ДСВ. Функции от ДСВ. Математическое ожидание, дисперсия и среднеквадратическое отклонение ДСВ. Понятие биномиального распределения, характеристики. Понятие геометрического распределения, характеристики.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 4.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Построение закона распределения и функция распределения ДСВ.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Вычисление основных числовых характеристик ДСВ.	2	
<b>Тема 4.</b> Непрерывные случайные величины (НСВ)	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 4.
	1. Понятие НСВ. Равномерно распределенная НСВ. Геометрическое определение вероятности. Центральная предельная теорема.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Вычисление числовых характеристик НСВ.	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Построение функции плотности и интегральной функции распределения.	2	
<b>Тема 5.</b> Математическая статистика	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 4.
	1. Задачи и методы математической статистики. Виды выборки. Числовые характеристики вариационного ряда	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

	<b>Практическое занятие №8.</b> Построение эмпирической функции распределения.	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Вычисление числовых характеристик выборки.	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Точечные и интервальные оценки	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>2/0</i>	
<b>Всего</b>		<b>36/24</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Элементы комбинаторики;</li> <li>— Понятие случайного события, классическое определение вероятности, вычисление вероятностей событий с использованием элементов комбинаторики, геометрическую вероятность;</li> <li>— Алгебру событий, теоремы умножения и сложения вероятностей, формулу полной вероятности;</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Тестирование;</li> <li>— Контрольная работа;</li> <li>— Самостоятельная работа;</li> <li>— Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента);</li> <li>— Оценка выполнения практического задания(работы).</li> </ul>

<p>— Схему и формулу Бернулли, приближенные формулы в схеме Бернулли. Формулу(теорему) Байеса;</p> <p>— Понятия случайной величины, дискретной случайной величины, ее распределение и характеристики, непрерывной случайной величины, ее распределение и характеристики;</p> <p>— Законы распределения непрерывных случайных величин;</p> <p>— Центральную предельную теорему, выборочный метод математической статистики, характеристики выборки;</p> <p>— Понятие вероятности и частоты.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>— Применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач;</p> <p>— Использовать расчетные формулы, таблицы, графики при решении статистических задач;</p> <p>— Применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа.</p>	<p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП по профессии/специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования»**

**2024 г.**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>264</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>295</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	265
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	265
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>267</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	267
2.2. Содержание дисциплины.....	268
<b>3. Условия реализации дисциплины .....</b>	<b>274</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	274
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	274
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>301</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования»: *(например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования» включена в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>42</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК 2.; ДПК 3.; ДПК 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач;</li> <li>— Использовать программы для графического отображения алгоритмов;</li> <li>— Определять сложность работы алгоритмов;</li> <li>— Работать в среде программирования;</li> <li>— Реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;</li> <li>— Эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования;</li> <li>— Основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти;</li> </ul>	-

<sup>42</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования;</li> <li>— Выполнять проверку, отладку кода программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Подпрограммы, составление библиотек подпрограмм;</li> <li>— Объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения.</li> </ul>	
--	--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки</b> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>43</sup>	172	95
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме - экзамен	18	-
<b>Всего</b>	<b>190</b>	<b>95</b>

<sup>43</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## **2.2. Содержание дисциплины**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### 1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач;</li> <li>— Использовать программы для графического отображения алгоритмов;</li> <li>— Определять сложность работы алгоритмов;</li> </ul>	<p>«<b>Отлично</b>» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«<b>Хорошо</b>» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Тестирование;</li> <li>— Контрольная работа;</li> <li>— Самостоятельная работа;</li> <li>— Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента);</li> <li>— Оценка выполнения практического задания(работы).</li> </ul>

<p>— Работать в среде программирования;</p> <p>— Реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования;</p> <p>— Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования;</p> <p>— Выполнять проверку, отладку кода программы.</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>— Понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;</p> <p>— Эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования;</p> <p>— Основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти;</p> <p>— Подпрограммы, составление библиотек подпрограмм;</p> <p>— Объектно-ориентированную модель</p>	<p>все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

<p>программирования, основные принципы объектно- ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения.</p>		
--	--	--

**Приложение 2.13**  
**к ОПОП по профессии/специальности**  
**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.13 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ»**

*2024 г.*

Программа учебной дисциплины ОП.13 Численные методы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчик:**

Куцакова Ольга Владиславовна, преподаватель ГАПОУ «Кузбасский педагогический колледж»

**ОДОБРЕНА**

на заседании объединения преподавателей образовательных программ специальности ПО

Протокол № 1 от  
«\_\_\_» августа 2024 г.

РОП ПО  
\_\_\_\_\_/Банникова А.О.

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Сандракова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины .....	
2.3. Курсовой проект .....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.13 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Численные методы»: изучение применения математических методов для решения прикладных задач с использованием ЭВМ.

Дисциплина «Численные методы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>44</sup>:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.	использовать основные численные методы решения математических задач; выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи; давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения; разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата.	методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений; методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ.

<sup>44</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ»

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>45</sup>	70	43
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	2	2
<b>Всего</b>	<b>70</b>	<b>45</b>

---

<sup>45</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10 ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1. Элементы теории погрешностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.
	Источники и классификация погрешностей результата численного решения задачи.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
<b>Тема 2. Приближённые решения алгебраических и трансцендентных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.
	Постановка задачи локализации корней. Численные методы решения уравнений.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
<b>Тема 3. Решение систем линейных алгебраических уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.
	Метод Гаусса. Метод итераций решения СЛАУ. Метод Зейделя.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	3	
<b>Тема 4. Интерполирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10,
	Интерполяционный многочлен Лагранжа.		

<b>и экстраполирование функций</b>	Интерполяционные формулы Ньютона.		ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.
	Интерполирование сплайнами.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
Практическое занятие 5. Составление интерполяционных формул Лагранжа, Ньютона. Практическое занятие 6. Нахождение интерполяционных многочленов сплайнами			
<b>Тема 5. Численное интегрирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.
	Формулы Ньютона - Котеса: методы прямоугольников, трапеций, парабол.		
	Интегрирование с помощью формул Гаусса.	8	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Практическое занятие 7. Вычисление интегралов методами численного интегрирования. Практическое занятие 8. Интегрирование с помощью формул Гаусса.			
<b>Тема 6. Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, ПК 1.1, 1.2, 1.5, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 9.2, ПК 10.1, ПК 11.1.
	Метод Эйлера. Уточнённая схема Эйлера.		
	Метод Рунге – Кутта.	12	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Практическое занятие 9. Применение численных методов для решения дифференциальных уравнений. Практическое занятие 10. Применение метода Рунге - Кутта. Практическое занятие 11. Разработка алгоритмов и программ для решения дифференциальных уравнений численными методами.			
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет отраслевых общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Лаборатория информационных технологий, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Колдаев В.Д. Численные методы и программирование: учебное пособие / В.Д. Колдаев; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. - 336 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

Колдаев, В. Д. Численные методы и программирование : учебное пособие / В.Д. Колдаев ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0779-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794612> (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Знает:</i></p> <p>методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений;</p> <p>методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>– Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>– Тестирование</p> <p>– Контрольная работа</p> <p>– Оценка выполнения практического задания(работы)</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <p>использовать основные численные методы решения математических задач;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного</p>	

<p>выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной задачи;</p> <p>давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения;</p> <p>разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата.</p>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

**Приложение 3**  
**к ПОП по специальности**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....	
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....	
1.2. Направления воспитания .....	
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....	
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....	
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....	
3.1. Кадровое обеспечение .....	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....	
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями .....	
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....	
3.5. Анализ воспитательного процесса .....	
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы .....	
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности .....	

**Приложение 4  
к ПОП по специальности**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

## 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: мастер производственного обучения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
ВД 02. Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
ВД 03. Организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
ВД 04. Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	<b>Вид деятельности 1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</b>	
	ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами
	ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
	ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания
ВД 02	<b>Вид деятельности 2 Организация педагогического сопровождения обучающихся</b>	
	ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
	ПК 2.2	Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства
	ПК 2.3	Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся

ФГОС 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 03	<b>Вид деятельности 3 Организация профориентационных мероприятий</b>	
	ПК 3.1	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	ПК 3.2	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
ВД 04	<b>Вид деятельности 4 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</b>	
	ПК 4.1	Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
	ПК 4.2	Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>4:00:00</b>
---	----------------

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

#### **3.1 Общие положения.**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### **3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.**

- Разработка электронного учебного пособия по теме «.....»
- Разработка методического обеспечения урока (теоретического, производственного) обучения по дисциплине (название дисциплины) для обучающихся (по специальности, на курсе, с ограниченными возможностями здоровья)
- Разработка программы внеурочного мероприятия для обучающихся (по специальности, на курсе, с ограниченными возможностями здоровья).
- Разработка методических указаний к выполнению (практических, лабораторных, самостоятельных работ, учебной и производственной практики) по дисциплине (название дисциплины) по (по специальности, с ограниченными возможностями здоровья).

#### **3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы).**

Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки к дипломному проекту (работе) и непосредственно самого проекта.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна полностью раскрывать замысел проекта и иметь следующую структуру:

- обложка;
- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- содержание;

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Основные положения пояснительной записки должны иллюстрироваться таблицами, схемами, диаграммами, графиками, фотографиями и другими материалами.

Примерное содержание и объем пояснительной записки:

Титульный лист	1 лист
Реферат	1 лист
Содержание	1 лист
Введение	1-2 листа
1. Теоретическая часть	10-14 листов
1.1. Анализ документации и литературы	1-2 листа
1.2. Основные понятия и классификации по теме проекта	8-10 листов
1.3. Педагогический адрес	1-2 листа
2. Практическая часть	16 – 30 листов
2.1. Выбор средств и форм реализации проекта	5-7 лист
2.2. Описание процесса разработки	7-20 листов
2.3. Апробация разработки	2-3 листа
Заключение	1-2 листа
Список использованных источников	1-3 лист

К пояснительной записке прилагаются отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе студента при выполнении работы и рецензия специалиста (на усмотрение образовательной организации), а также задание на выполнение работы.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

#### 1. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемого задания, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, включать в себя обоснование актуальности темы.

Во введении также описываются объект и предмет исследования, цель и задачи, решаемые в ВКР.

Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики: изученность выбранной темы (определенные аспекты темы

изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов); решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование). Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

Цели исследования – это то, что будет получено в результате исследования. Какой результат будет получен. Цель исследования может быть связана с разработкой методических рекомендаций, с созданием педагогического средства и т.д. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Задачи работы – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель проекта, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются три-четыре задачи. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы.

Помимо задач в введении должны быть перечислены те профессиональные компетенции, на формирование которых направлена выполнение дипломного проекта.

## 2. Теоретическая часть.

### Анализ документации и литературы

В данном разделе обучающемуся предстоит провести анализ различных источников по теме исследования. Источниками могут выступать нормативно-правовые акты, научные статьи, результаты исследований, материалы конференций и т.д. Необходимо проанализировать несколько источников по теме, классифицировать их и сделать обобщенный вывод по степени разработанности темы. Например:

*Проанализировав литературу по теме, можно сделать вывод, что существует два крупных подхода к данной теме Авторы Иванов И.А., Пушкарев В.С. и Золотарев М.С. в своих работах придерживаются системного подхода, Никольский В.А., Минин В.С. говорят о важности нелинейного подхода».,*

*или*

*Важный вклад в развитие темы внеклассной работы сделала Чучкалина Н.И. В своих работах она ...*

### Основные понятия и классификации по теме проекта

В данном разделе приводятся основные понятия как по специальности, так и по специализации, связанные с темой проекта. Понятия и классификации формируются автором проекта самостоятельно на основе изученной литературы, и принимаются в этой работе как основополагающее, например:

*В рамках данной работы примем следующее определение: Воспитание, это ...*

*Или*

*Принимая во внимание формулировки Иванова М.И. и Петрова К.П., Воспитание это*  
Или указывают уже готовое понятие, с указанием автора и источника, где это понятие было сформулировано, например:

*По определению А.С. Макаренко, воспитание - это создание (выработка) устойчивых привычек поведения.*

*Или*

*Воспитание — это формирование общественно-необходимых отношений к миру, стране, обществу, самому себе (академик Павлов И.П.).*

Допускается обзор существующих классификаций и дальнейший выбор наиболее подходящей для данного проекта.

Педагогический адрес

В разделе указывается пользователь\потребитель конечного продукта проекта, то есть для кого этот продукт будет применён.

Например: Электронное учебное пособие «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» предназначено для студентов профилей «Информатика и вычислительная техника» и «Энергетика», направления подготовки 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Практическая часть
2.1. Выбор средств и форм реализации проекта
2.2. Описание процесса разработки
2.3. Апробация разработки

### 3. Практическая часть

#### Выбор средств и форм реализации проекта

Для создания продукта дипломного проекта необходимо выбрать средства и формы, в которых проект будет воплощен. В данном разделе должно быть обоснование сделанного выбора. Например,

*Опираясь на заданные условия ..., будет целесообразно использовать именно этот метод.*

#### Описание процесса разработки.

В данном разделе поэтапно описывается весь процесс создания конечного продукта, от выбора конкретной темы, подбора литературы и материалов, до физического воплощения и выбора условий реализации. При необходимости раздел может быть разделен на подразделы, в которых будет указано отдельно работа с материалами, связанных с профессиональным обучением и тематикой специализации.

#### Апробация разработки

Результат практической деятельности должен быть протестирован контрольной группой. Состав и количество контрольной группы определяются автором самостоятельно, но

должна быть схожа с конечным потребителем продукта. В данном разделе целесообразно использовать данный в виде таблиц и диаграмм.

#### 4. Заключение

В заключение к дипломному проекту студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы по каждой главе. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы, например.

*В ходе выполнения дипломного проекта были выполнены следующие задачи:*

- *Проанализирована литература по теме и сделаны выводы, о том.*

*или*

*Для достижения цели дипломного проекта были выполнены следующие действия:*

Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

В заключении должны быть перечислены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение дипломного проекта, и конкретные их проявления.

#### 5. Список использованных источников

Список использованных источников строится в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний.

Использованные источники указываются в следующей последовательности и делятся на части:

##### 1. Нормативно-правовые акты:

- международно-правовые акты и документы;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы, а также Основы законодательства РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты министерств и ведомств;

##### 2. Список литературы:

- научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, словари, справочные издания, архивные источники и др.);

##### 3. Электронные источники.

#### 4. Приложение

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и должны включать в себя вспомогательный материал, который загромождает основной текст.

В приложения могут быть включены:

- а) материалы, дополняющие текст;
- б) промежуточные формулы и расчеты;
- в) таблицы вспомогательных данных;
- г) иллюстрации вспомогательного характера;
- д) инструкции, методики;
- е) анкеты;
- ж) акты внедрения результатов работы и др.

#### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).**

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы) с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломного проекта (работы) включает в себя: доклад обучающегося, чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии (при наличии), вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы обучающегося, также могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента (при наличии), если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На доклад обучающегося отводится не более 10-15 минут.

На вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы обучающегося отводится не более 15 минут, вопросы, задаваемые обучающемуся, фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

Представление секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на выпускную квалификационную работу – до 3 минут.

Представление секретарем государственной экзаменационной комиссии рецензии (при наличии) – до 3 минут.

Рекомендуемый регламент защиты дипломного проекта (работы):

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

Структура публичного доклада студента выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы дипломного проекта (работы);

- методологическое обоснование работы (объект, предмет, цель и задачи исследования);

- описание процесса выполнения поставленных в дипломном проекте (работе) задач;

- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.

Доклад сопровождается мультимедийной презентацией.

Презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по не должно превышать 10 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Оценка защиты дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с критериями и показателями оценки выпускника при защите дипломного проекта (работы), представленными в таблице.

Критерии	Показатели оценки
Соответствие содержания дипломного проекта (работы) целям и задачам	Обосновывает актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи;
	Обосновывает проблему дипломного проекта (работы);
	Обосновывает значимость практической части дипломного проекта (работы).
Интеграция знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей	Устанавливает взаимосвязь между теоретическим и практическим опытом из различных учебных дисциплин и профессиональных модулей;
	Интерпретирует результаты теоретической и практической части дипломного проекта (работы);
Свободное владение приемами коммуникации	Владеет понятийным аппаратом дипломного проекта (работы);
	Свободно ориентируется в содержательной части дипломного проекта (работы);
	Аргументировано отвечает на вопросы комиссии;

	Защищает собственную позицию.
Владеет культурой оформления и защиты дипломного проекта (работы)	Предъявляет работу, оформленную в соответствии с установленными требованиями
	Представляет имеющуюся информацию в ее различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)
	Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию дипломного проекта (работы).
Проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию.	Владеет приемам и рефлексии;
	Демонстрирует готовность к профессиональному саморазвитию и самореализации.

Каждый показатель оценивается по 6-ти балльной шкале:

5 баллов – высокий уровень;

4 балла - высшего среднего;

3 балла – средний уровень;

2 балла – ниже среднего;

1 балл – низкий уровень;

0 баллов – отсутствие знаний.

Исходя из суммы полученных баллов, выставляется итоговая оценка:

<i>Сумма в баллах</i>	<i>от 0 до 41</i>	<i>от 42 до 50</i>	<i>От 51 до 60</i>	<i>от 61 до 70</i>
<i>Итоговая отметка</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>