

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КузПК
Д.А. Алференко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.06**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от **27 октября 2014 г. № 1386**

Квалификация выпускника – Мастер производственного обучения (техник)

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной
форме обучения:

- на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев.

Кемерово 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика образовательной программы	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
5. Структура образовательной программы	9
6. Условия реализации образовательной программы	10
7. Формирование оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации	12
8. Разработчики основной образовательной программы	13
<i>Приложения</i>	
Приложение 1 Учебный план специальности	14
Приложение 2. Учебный календарный график	20
Приложение 3. Аннотации рабочих программ	24
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	87
Приложение 5. Обеспеченность литературой	98
Приложение 6. Педагогический состав	120
<i>(в привязке к реализуемым образовательным программам)</i>	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	135

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ), реализуемая в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж» (ГАПОУ КузПК) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная в ГАПОУ КузПК с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, фонд контрольно – оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Определение потребности в образовательной программе, её целей и задач осуществляется в колледже путем взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями. Работодатели участвуют в разработке ОПОП ППССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 27 октября 2014г. №1386;

Приказ Минобр -науки России от 27.10.2014 N 1386 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 N 34994)

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 №390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. на 18.11.2020);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009 г. N 673 "Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; (с изм. на 05.05.2022);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены директором Департамента

государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

Устав ГАПОУ КузПК;

Локальные акты ГАПОУ КузПК.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель ОПОП ПССЗ

Целью разработки ОПОП ПССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в *таблице 1*.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП ПССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <1>
Основное общее образование	Мастер производственного обучения (техник)	4 года 10 месяцев

2.3. Сводные данные по бюджету времени

Данные на базе среднего общего образования представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Код	Учебные циклы и	ФГОС	Учебный план
-----	-----------------	------	--------------

учеб-ного цикла ООП	разделы	Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, час.	942	628	1078	709
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, час	186	124	392	260
П.00	Профессиональный учебный цикл, час	3462	2308	5064	3387
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1356	904	2255	1510
ПМ.00	Профессиональные модули	2106	1404	2809	1877
	Вариативная часть учебных циклов ОПОП ППССЗ	1944	1296	1944	1296
	Итого часов обучения по учебным циклам ОПОП ППССЗ	6534	4356	6534	4356
УП.	Учебная практика, час				
ПП.	Производственная практика (по профилю специальности), час	25 нед.	900	25 нед.	900
ПДП.	Производственная практика (преддипломная), нед.	8 нед.		8 нед.	
ПА.	Промежуточная аттестация, нед.	7 нед.		7 нед.	
ГИА.	Государственная (итоговая) аттестация, нед.	6 нед.		6 нед.	6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы, нед.	4 нед.		4 нед.	4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, нед.	2 нед.		2 нед.	2 нед.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);

задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке,

переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;

документационное обеспечение образовательного процесса.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Организация учебно-производственного процесса.

Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

Участие в организации производственной деятельности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Мастер производственного обучения (техник) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Мастер производственного обучения (техник) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных

мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 5.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 5.3. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов

ПК 5.4. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

ПК 5.5. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 5.6. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

ДПК.1 Оформлять свою устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, анализировать ее с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности

ДПК.2 Использовать графические редакторы в профессиональной деятельности, изучать функционал интерактивной доски

ДПК.3 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов, кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля

ДПК.4. Разрабатывать объекты базы данных, реализовывать базу данных в конкретной

СУБД, методы и технологии защиты информации в базы данных

ДПК.5 Участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем

ДПК.6 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы, формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14. Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛР16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ОПОП ППССЗ.

5.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах. При формировании «Вариативной части» учебного плана колледж руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе V. ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** (Приложение 2).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (Приложение 1).

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей включены в учебно – методический комплекс ОПОП ППССЗ **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** и представлены в *Приложении 5*.

5.4. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств **мастера производственного обучения**.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- - вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Календарный план воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско-патриотическое направление.
2. Профессионально-ориентирующее направление.
3. Спортивное и здоровьесберегающее направление.
4. Экологическое направление.
5. Студенческое самоуправление и волонтерство.
6. Культурно-творческое направление.
7. Бизнес-ориентирующее направление.

Модули воспитательной работы

- «Ключевые общеколледжные дела»
- «Час куратора»
- «Клубное пространство»
- «Учебное занятие»
- «Самоуправление»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Студенческие медиа»
- «Работа с родителями»

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении (приложение)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОПОП ППССЗ в ГАПОУ КузПК формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ППССЗ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерных ОПОП ППССЗ.

При разработке ПОПОП ППССЗ определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
педагогике и психологии;
методике профессионального обучения (по отраслям);
отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;
организации технологического процесса (по отраслям).

Мастерские:

учебные мастерские;
полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки;
студии технического творчества.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.2. Ресурсное обеспечение

При разработке ОПОП ППСЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ППСЗ. Методическим обеспечением сопровождается внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

Обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам, профессиональным модулям, видам учебной и производственной практики ОПОП ППСЗ в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО. Обеспеченность литературой представлена в *таблице 8*.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует минимальным нормативам обеспеченности учебного заведения, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными ФГОС СПО.

Все студенты имеют возможность открытого доступа к ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/library/vo> (договор №163-10/20, от 29.10.2020г.), к фондам учебно-методической документации, размещенной на сайте образовательного учреждения: <http://kempc.edu.ru>.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся ГАПОУ КузПК по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГАПОУ КузПК разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденных протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России от 23.06.2022 № 3/22.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие преподаватели, реализующие ПООП по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, сотрудники отдела воспитательной работы,

Студенческий совет, представители родительской общественности, представители работодателей.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ППССЗ созданы фонды оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (включая учебную практику), государственной (итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых, рефератов и т.п.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и/или государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

Государственная (итоговая) аттестация подтверждает освоение выпускником компетенций в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда. Программа Государственной (итоговой) аттестации представлена в Приложении №7.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сандракова И. В., зам. директора по УР
Макарова Т. В., зам.директора по УПР
Архипова Т. Ю., зам.директора по УМР
Тюппа О. С., зам. директора по ВР
Горенцов А.В., зам.директора по АХР
Исхакова С.Л., зав. отделом практики
Добрынина О.Г., зав. отделением
Ткачук А.В., руководитель образовательной программы
Пильц Т. В., методист
Пырскова М. П., зав. библиотекой

30	ПОО	Предлагаемые ОО			4			4	405	154		251	128	123			60
31	ПОО.01	Обществознание / Право			2			1	116	46		70	36	34			15
32	ПОО.02	Химия / Экономика			2			1	126	48		78	39	39			15
33	ПОО.03	Биология / Экология			2			1	91	30		61	33	28			15
34	ПОО.04	География / Краеведение			2			1	72	30		42	20	22			15
35	*																
38	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	19	26		3		20	6534	2178		4356	1756	2510		90
40	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		11	10			3	1079	370		709	138	571			
41	ОГСЭ.01	Основы философии			A			9	65	17		48	24	24			
42	ОГСЭ.02	Психология общения			A			9	72	24		48	24	24			
43	ОГСЭ.03	История			7				67	19		48	40	8			
44	ОГСЭ.04	Иностранный язык		3589	467A				284	42		242	2	240			
45	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			3				67	19		48	32	16			
46	ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии			8			7	40	7		33	16	17			
47	ОГСЭ.07	Физическая культура		3-9	A				484	242		242		242			
48	*																
50	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2		2				392	132		260	104	156			
51	ЕН.01	Математика	3						120	40		80	40	40			
52	ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3						168	56		112	30	82			
53	ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика			4				56	20		36	18	18			
54	ЕН.04	Элементы математической логики			3				48	16		32	16	16			
55	*																
57	П	Профессиональный учебный цикл	12	8	14		3		17	5063	1676		3387	1514	1783		90
59	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4		8		1		12	2254	744		1510	682	798		30
60	ОП.01	Общая и профессиональная педагогика	A					89	236	80		156	81	75			
61	ОП.02	Общая и профессиональная психология	8		A			9	221	74		147	81	66			
62	ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена			9				156	51		105	45	60			
63	ОП.04	Операционные системы						8	95	32		63	21	42			
64	ОП.05	Технические средства информатизации	5						94	30		64	32	32			
65	ОП.06	Основы программирования	4						133	43		90	36	54			

66	ОП.07	Основы экономики и менеджмента			8					157	52		105	42	63			
67	ОП.08	Теория алгоритмов			4					108	36		72	36	36			
68	ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5				4	174	54		120	34	86			
69	ОП.10	Экономика организации					8			189	63		126	54	42			30
70	ОП.11	Основы навыков поведения на рынке труда							9	66	21		45	30	15			
71	ОП.12	Охрана труда							8	63	21		42	21	21			
72	ОП.13	Метрология, стандартизация и сертификация							9	67	22		45	15	30			
73	ОП.14	Автоматизированные обучающие программы			A					68	23		45	18	27			
74	ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			8					94	31		63	42	21			
75	ОП.16	Основы профессионального мастерства							A	93	30		63	27	36			
76	ОП.17	Управление интернет проектами							A	69	24		45	18	27			
77	ОП.18	Архитектура компьютерных сетей							9	67	22		45	15	30			
78	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности			A				9	104	35		69	34	35			
79	*																	
81	ПМ	Профессиональные модули	8	8	6		2		5	2809	932		1877	832	985			60
83	ПМ.01	Организация учебно-производственного процесса	1	2	1		1			278	92		186	73	83			30
85	МДК.01.01	Методика профессионального обучения (по отраслям)			6		8			278	92		186	73	83			30
86	МДК*																	
88	УП.01.01	Организация учебно-производственного процесса		7			РП		час	36			36	нед				1
89	УП*																	
91	ПП.01.01	Организация учебно-производственного процесса		8			РП		час	108			108	нед				3
92	ПП*																	
94	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	8															
95		Всего часов с учетом практик								422			330					
97	ПМ.02	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	2	2	1				1	191	63		128	64	64			
99	МДК.02.01	Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	6		5				7	191	63		128	64	64			

#	МДК*																	
#	УП.02.01	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности		6			РП		час	36			36	нед				1
#	УП*																	
#	ПП.02.01	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности		6			РП		час	144			144	нед				4
#	ПП*																	
#	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	7															
#		Всего часов с учетом практик								371			308					
#	ПМ.03	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	1	2	1				1	112	37		75	33	42			
#	МДК.03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения			9				А	112	37		75	33	42			
#	МДК*																	
#	УП.03.01	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)		8			РП		час	72			72	нед				2
#	УП*																	
#	ПП.03.01	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)		9			РП		час	108			108	нед				3
#	ПП*																	
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	А															
#		Всего часов с учетом практик								292			255					
#	ПМ.04	Участие в организации технологического процесса	3	1	1		1		1	1410	468		942	600	312			30
#	МДК.04.01	Организация технологического процесса (по отраслям)	56				7		7	1410	468		942	600	312			30
#	МДК*																	
#	УП.04.01	Участие в организации технологического процесса		6			РП		час	72			72	нед				2
#	УП*																	

#	ПП.04.01	Участие в организации технологического процесса			7		РП		час	144			144	нед		4
#	ПП*															
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	7													
#		Всего часов с учетом практик								1626			1158			
#	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	1	2				2	818	272		546	62	484	
#	МДК.05.01	Технология выполнения работ			3				4	254	84		170	62	108	
#	МДК.05.02	Производственное обучение			3				4	564	188		376		376	
#	МДК*															
#	УП*															
#	ПП.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		4			РП		час	180			180	нед		5
#	ПП*															
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4													
#		Всего часов с учетом практик								998			726			
#	ПМ*															
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	900			900	нед		25
#		Учебная практика							час	216			216	нед		6
#		Концентрированная							час	216			216	нед		6
#		Рассредоточенная							час					нед		
#		Производственная (по профилю специальности) практика							час	684			684	нед		19
#		Концентрированная							час	684			684	нед		19
#		Рассредоточенная							час					нед		
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час	288			288	нед		8
#		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед		6
#		Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед		4
#		Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед		2
#		Подготовка к государственным экзаменам							час					нед		
#		Проведение государственных экзаменов							час					нед		
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О														

#		в т.ч. в период обучения по циклам																
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																
#		в т.ч. в период обучения по циклам																
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	17	19	39		3		32	8640	2880		5760	2352	3318		90	220
#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	17	19	39		3		32	8640	2880		5760	2352	3318		90	220
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																

Календарный учебный график на I семестр 2022-2023 учебного года							
Учебные группы	Продолжительность семестра	Продолжительность сессии	Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Другие формы контроля	Другие виды учебной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
ПО 2207	17 учебных недель С 01.09.2022 по 28.12.2022	Каникулы С 29.12.2022 по 11.01.2023	-	-	1. БУП.05. Астрономия 2. БУП.07. Физическая культура	1 БУП.01.Русский язык 2.БУП.02.Литература 3.БУП.04. Иностранный язык 4.БУП.06. История 5. БУП.08. Основы безопасности жизнедеятельности 6.УУП.01 Физика 7. УУП.02. Информатика 8. УУП.03. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия 9.ППО.01. Обществознание 10.ПОО.02. Химия 11.ПОО.03 Биология 12.ПОО.04 География	
Календарный учебный график на II семестр 2022-2023 учебного года							
ПО 2207	22 учебных недель С 12.01.2023 по 14.06.2023	С 15.06.2023 по 28.06.2023 Каникулы с 29.06.2023 по 31.08.2023	1.БУП.01Русский язык 2.УУП.01 Физика 3.УУП.03 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		1.БУП.02 Литература БУП.03 Родная литература (Комплексный) 2. БУП.04.Иностранный язык 3. ПОО.02Химия 4. ПОО.03 Биология 5. ПОО.04 География 6. БУП.09 История 7.ПОО.10 Обществознание. 8.БУП.07 Физическая культура 9.БУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности 10.УУП.02.Информатика		
Календарный учебный график на I семестр 2023-2024 учебного года							
Учебные группы	Продолжительность семестра	Продолжительность сессии	Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Другие формы контроля	Другие виды учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8
ПО 2207	16 учебных недель с 01.09. по 21.12.	с 22.12 по 28.12. Каникулы с 29.12. по 11.01.	1.ЕН.01 Математика 2.ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	1.ОГСЭ.04 Иностранный язык 2.ОГСЭ.07 Физическая культура	1.ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи 2. ЕН.04 Элементы математической логики 3.МДК.05.01 Технология выполнения работ 4.МДК.05.02 Производственное обучение		
Календарный учебный график на II семестр 2023-2024 учебного года							
ПО 2207	18 учебных недель с 12.01. по 08.02 с 16.02. по 24.05	с 25.05. по 31.05. Каникулы с 06.07. по 31.08	1.ОП.06 Основы программирования 2. ПМ.05. Экзамен квалификационный Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1.Производственная практика Ведение в специальность 2.Производственная практика 3 ОГСЭ.07 Физическая культура	1. ОГСЭ.04 Иностранный язык	1.ОП.08 Теория алгоритмов 2.ЕН.03. Теория вероятности и математическая статистика 3.ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3.МДК.05.01 Технология выполнения работ 4.МДК.05.02 Производственное обучение	Производственная практика с 09.02 по 15.02 ПП.05.01 Производственная практика с 01.06. по 05.07
Календарный учебный график на I семестр 2024-2025 учебного года							
ПО 2207	16 учебных недель с 01.09 по 21.12	с 22.12. по 28.12. Каникулы С 29.12. по 11.01.	1. ОП.05 Технические средства информации 2.МДК.04.01 Организация технологического процесса(по отраслям)	1. ОГСЭ.04 Иностранный язык 2. ОГСЭ.07 Физическая культура	1. ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности 2.МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности		
Календарный учебный график на II семестр 2024-2025 учебного года							
ПО 2207	14 учебных недель С 12.01. по 05.04. С 11.05. по 24.05.	с 25.05 по 31.05. Каникулы с 06.07. по 31.08.	1.МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности 2.МДК.04.01 Организация технологического процесса	1 ОГСЭ.07 Физическая культура 2. Учебная практика 3.Производственная практика 4. Учебная практика	1 ОГСЭ.04. Иностранный язык 2. МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям) 3.Производственная практика		Учебная практика с 06.04 по 12.04. Производственная практика с 13.04 по 10.05. Учебная практика с 01.06 по 14.06. Производственная практика

							с 15.06 по 05.07.
Календарный учебный график на I семестр 2025-2026 учебного года							
ПО 2207	12 учебных недель С 01.09.по19.10. С17.11.по 21.12.	с 22.12 по 28.12. Каникулы С 29.12. по 11.01.	2.ПМ.02 Экзамен квалификационный Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности 3. ПМ.04.Экзамен квалификационный Участие в организации технологического процесса	1. ОГСЭ.07 Физическая культура 2. Учебная практика 3. Учебная практика	1. ОГСЭ.03 История 2. ОГСЭ.04 Иностранный язык 3 Производственная практика	1. ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии 2.МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям) 3.МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности 4. МДК.04.01 Организация технологического процесса	Учебная практика с 20.10 по 26.10. Учебная практика с 27.10 по 02.11. Производственная практика с 03.11 по 16.11.
Календарный учебный график на II семестр 2025-2026 учебного года							
Учебные группы	Продолжительнос ть семестра	Продолжительнос ть сессии	Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Другие формы контроля	Другие виды учеб- ной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
ПО 2207	21 учебных недель с 12.01 по 15.03. с 06.04 по 28.06.	с 29.06 по 05.07. Каникулы с 06.07 по 31.08.	1. ПМ.01.Экзамен квалификационн ый Организация учебно- производственного процесса 2. ОП.02 Общая и профессиональная психология	1. ОГСЭ.04 Иностранный язык 2. ОГСЭ.07 Физическая культура 3.Учебная практика	1ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2. Производственная практика 3 ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии 4 ОП.07Основы экономики и менеджмента	1.ОП.12 Охрана труда 2.ОП.10 Экономика организации 3. ОП.10 Экономика организации. Курсовая работа 4. МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям) 5. МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям) Курсовой проект 6.ОП.04 Операционные системы 7.ОП.01 Общая и профессиональная педагогика	Учебная практика с 16.03 по 22.03. Производственн ая практика с 23.03 по 05.04.
Календарный учебный график на I семестр 2026-2027 учебного года							
ПО	15 учебных недель			1. ОГСЭ.04	1.ОП.03 Возрастная	1. ОГСЭ.01 Основы	Учебная

2207	С 01.09 по 14.12	Каникулы с 29.12 по 11.01.		Иностранный язык 2. ОГСЭ.07 Физическая культура 3. Учебная практика 4. Производственная практика	анатомия, физиология и гигиена 2.МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения	философии 2. ОГСЭ.02 Психология общения 3. ОП.11 Основы навыков поведения на рынке труда 4. ОП.13 Метрология, стандартизация и сертификация 5. ОП.19. Безопасность жизнедеятельности 6. ОП.01. Общая и профессиональная педагогика 7. ОП.02 Общая и профессиональная психология 8. ОП.18 Архитектура компьютерных систем	практика с 15.12 по 21.12 Производственная практика с 22.12 по 28.12
Календарный учебный график на II семестр 2026-2027 учебного года							
ПО 2207	9 учебных недель с 09.02 по 10.05.	с 11.05 по 17.05.	1. ОП.01 Общая и профессиональная педагогика 2. ПМ.03 Экзамен квалификационный Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	Организация учебно-производственного процесса	1. ОГСЭ.04 Иностранный язык 2. ОГСЭ.07 Физическая культура 3. ОГСЭ.01 Основы философии 4. ОГСЭ.02 Психология общения 5. ОП.19 Безопасность жизнедеятельности 6. ОП.02 Общая и профессиональная психология	1. ОП.14 Автоматизированные обучающие программы 2. ОП.17 Управление интернет проектами 3. МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения 4. ОП.16 Основы профессионального мастерства	Производственная преддипломная практика с 12.01 по 08.03 Подготовка к государственной итоговой аттестации с 18.05 по 14.06 Государственная итоговая аттестация с 15.06 по 28.06

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям среднего специального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общий гуманитарный и социально-экономический циклы

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- формулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт использования** разнообразных философских учений для решения жизненных проблем.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями

ОК	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием</p>
----	---

	<p>на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>
ПК	<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>
ДПК	Формировать навыки использования философских знаний в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов

ОГСЭ.02 Психология общения

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 44.02.06 *Профессиональное обучение (по отраслям)*.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации), а также для профессиональной подготовки по очной, очно-заочной, заочной формы и в форме экстерната в рамках реализации программ в учреждениях СПО.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

ОГСЭ.02 Психология общения

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

• В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **иметь практический опыт** применения разных техник и приемов эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, использования разных методов вербального общения, применения правил эффективного слушания и ведения беседы с партнером по общению, применения приемов саморегуляции в целях снятия эмоционального напряжения в процессе общения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

ОГСЭ.03 История

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППСЗ.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.2 Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

ОГСЭ.04 Иностранный язык

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.04. Иностранный язык является составной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Изучение дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**: ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия, ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по

педагогическому сопровождению группы обучающихся, ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся, ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ, ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 283, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 242 часа; самостоятельной работы обучающегося 41 час.

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям Программирование в компьютерных системах).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к дисциплинам вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных, деловых и учебно-научных жанров.

Изучение дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Изучение дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки - 67 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

ОГСЭ.07 Физическая культура

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а именно в программах повышения квалификации и переподготовки по специальностям укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки, кроме специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование устойчивых мотивов и потребностей бережного отношения к собственному здоровью, стремления к активным занятиям физической культурой и спортом, физической красоты, душевной и физической гармонии.

Задачи:

1. Формировать потребность в здоровом образе жизни будущих специалистов.
2. Пропагандировать физическую культуру и спорт как важнейшее средство здорового образа жизни.

3. Формировать профессионально-нравственную культуру у студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 484 часа
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 242 часа
- самостоятельной работы обучающегося 242 часа

**ЕН.01 Математика
Аннотация рабочей программы**

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (отрасль 09.02.03 Программирование в компьютерных системах)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл. Вариативная часть.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать математические методы при решении прикладных (профессиональных) задач;
- анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически;
- выполнять приближенные вычисления;

- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований;

дополнительно уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- применять методы дифференциального исчисления;
- использовать математические методы при решении задач личного финансового

плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятия множества, отношения между множествами, операции над ними;
- способы обоснования истинности высказываний;
- понятие положительной скалярной величины, процесс ее измерения;
- стандартные единицы величин и соотношения между ними;
- правила приближенных вычислений и нахождение процентного соотношения;
- методы математической статистики;

дополнительно знать:

- основы линейной алгебры
- основы дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *дополнительно овладеть компетенциями:*

ДПК 4.1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент;

ДПК 4.1.3. Осуществлять разработку текстовых наборов и текстовых сценариев.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а так же курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественно - научный цикл ЕН.02.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- настройки операционной системы Windows;
- оформления документов в текстовом редакторе;
- оформления таблиц в табличных процессорах;
- создания и оформления интерактивных презентаций;
- работы с интерактивной доской;
- создания видеороликов;
- обработки изображения в графическом редакторе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

5. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

6. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

7. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

8. работать с инструментами интерактивной доски и интерактивными обучающими системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

9. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

10. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

11. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

12. основные методы использования интерактивной доски для развития в профессиональной деятельности.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ДПК1	Использовать графические редакторы в профессиональной деятельности
ДПК2	Изучать функционал интерактивной доски.

Вариативная часть ППСЗ

№ п.п	Умения и знания, вводимые за счет часов вариативной части	Отраслевые профессиональные компетенции	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с интерфейсом, основными возможностями, принципами и приемами в графическом редакторе Gimp; - использовать палитру и панели инструментов в Gimp; - создавать огненный текст в графическом редакторе Gimp; - создавать салют в графическом редакторе Gimp; - создавать дождь на фото в графическом редакторе Gimp; - создавать открытку с пушистым сердечком в графическом редакторе Gimp; - создавать рамку на фото в графическом редакторе Gimp; 	ОПК1. Использовать графические редакторы в профессиональной деятельности	Тема 3.7. Графический редактор Gimp	24	Требование работодателя

	<ul style="list-style-type: none"> - создавать стеклянный шар в графическом редакторе Gimp; - создавать собственную кисть в графическом редакторе Gimp; - создавать абстракцию в графическом редакторе Gimp; - создавать пламя в графическом редакторе Gimp; - создавать анимацию в графическом редакторе Gimp. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды компьютерной графики; - историю развития компьютерной графики; - область применения компьютерной графики; - способы задания компьютерной графики. 				
2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и настраивать интерактивную доску; - работать с инструментами интерактивной доски и интерактивными обучающими системами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы установки и настройки интерактивной доски; - основные методы использования интерактивной доски для развития в профессиональной деятельности. 	ОПК2. Изучать функционал интерактивной доски	<p>Тема 3.3. Создание презентаций в Microsoft Power Point</p> <p>Тема 3.4. Интерактивные доски: их использование в учебном процессе</p> <p>Тема 3.5. Создание видеороликов</p>	6 10 6	Профессиональный стандарт педагога

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 168 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 112 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 56 часов.

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (отрасль 09.02.03 Программирование в компьютерных системах)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл. Вариативная часть.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач;
- пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач;
- применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия комбинаторики;
- основы теории вероятностей и математической статистики;
- основные понятия теории графов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие дополнительные компетенции

ДПК 4.1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ДПК 4.1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ДПК 4.2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ДПК 4.1.3. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

ЕН.04 Элементы математической логики

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Элементы математической логики» является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах**.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки. Вариативная часть.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;

- формулы алгебры высказываний;

- методы минимизации алгебраических преобразований;

- основы языка и алгебры предикатов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **дополнительно овладеть компетенциями:**

ДПК 4.1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ДПК 4.1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ДПК 4.2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ДПК 4.1.3. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 32 часов;

- самостоятельной работы обучающихся – 16 часов.

ОП.01. Общая и профессиональная педагогика

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Общая и профессиональная педагогика» является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Общая и профессиональная педагогика» входит в профессиональный цикл ППСЗ и является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины раскрывает ценностно-целевые ориентиры и принципы работы будущего мастера производственного обучения в его профессионально-педагогической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оценивать постановку педагогических цели и задач;
- определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;

- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;

- ориентироваться в современных системах организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих в Российской Федерации и зарубежных странах;

- применять знания по общей и профессиональной педагогике при изучении профессиональных модулей;

дополнительные умения:

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

- охарактеризовать основные структурные компоненты целостного педагогического процесса;

- применять общенаучные и специальные методы исследования в профессиональной педагогике;

знать:

- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
- особенности педагогического процесса в профессиональной образовательной организации;
- особенности содержания и организации профессиональной подготовки;
- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной дезадаптации;
- особенности работы с одаренными обучающимися, обучающимися с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
- приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;
- средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;
- основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

дополнительные знания:

- сущность, функции и структуру целостного педагогического процесса;
- сущность педагогических отношений в педагогическом процессе;
- закономерности и движущие силы педагогического процесса;
- условия (факторы) успешности результатов взаимодействия в системе «преподавание-учение», «педагог-воспитанник»;
- сущность законов профессиональной педагогики;
- методы исследования в профессиональной педагогике;
- методологические основы прогностического исследования.

Изучение дисциплины ОП.01. Общая и профессиональная педагогика способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**: ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Изучение дисциплины ОП.01. Общая и профессиональная педагогика способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**: ПК.1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия, ПК.1.3. Проводить лабораторно-

практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях, ПК.1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся, ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс, ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты, ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся, ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ, ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания, ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных, ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений, ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, ДПК. 1 Осуществлять педагогический процесс как способ организации воспитательных отношений, ДПК 2. Применять различные методы исследования в профессиональной педагогике.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки: 156 часов;
самостоятельной работы: 80 часов.

ОП.02 Общая и профессиональная психология

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована как основа для изучения учебной дисциплины «Общая и профессиональная психология» по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

ОП.02 Общая и профессиональная психология.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации самостоятельной работы;
- устных выступлений на семинарских занятиях;
- составления рефератов, докладов, презентаций;
- психологического анализа жизненных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять знания по психологии при решении педагогических задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном возрасте;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ДПК 1.	Предупреждать проявления массовых социально-психологических явлений в образовательной среде (конфликтов на национальной почве, массовых драк, бойкотов и др.).
ДПК 2.	Обеспечивать создание педагогических условий формирования умений и навыков в процессе производственного обучения.
ДПК 3.	Анализировать психологические аспекты безопасности труда обучающихся на производстве.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 221 часа, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 147 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), и может быть взята за основу при изучении дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» по другим специальностям укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций, которые имеют среднее профессиональное (педагогическое) образование.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение закономерностей роста, развития организма человека в различные периоды онтогенеза.

Задачи:

1. Сформировать знания о механизмах осуществления физиологических и психофизиологических процессов развития организма человека в различные периоды онтогенеза.

2. Познакомить студентов с ролью анатомии, физиологии и гигиены в современной профессионально-педагогической деятельности.

3. Сформировать знания о закономерностях, лежащих в основе сохранения и укрепления здоровья детей, подростков и поддержания их высокой работоспособности при различных видах учебной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- определять возрастные особенности строения организма человека;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний обучающихся;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете (мастерской) при организации производственного обучения;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека; строение и функции систем органов здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности человека;
- влияние процессов физиологического созревания и развития человека на его физическую и психическую работоспособность, поведение;
- основы гигиены;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
- основы профилактики инфекционных заболеваний;
- гигиенические требования к учебно-производственному процессу, зданию и помещениям образовательной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт**:

- диагностики физического развития человека;
- проведения наблюдений за физической работоспособностью человека в различные периоды онтогенеза.

В системе ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, дисциплина «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» обеспечивает формирование **следующих компетенций**:

- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

- ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

ОП.04 Операционные системы

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а так же курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП.04.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

13. управления настройками параметров загрузки операционной системы;
14. работы с видами и структурой файловых систем;

15. управления учетными записями пользователей;

16. работы с планировщиком заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

17. Управлять параметрами загрузки операционной системы;

18. Выполнять конфигурирование аппаратных устройств;

19. Управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователя;

20. Управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов локальной сети.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

21. Основные понятия, функции. Состав и принципы работы операционных систем;

22. Архитектуры современных операционных систем;

23. Особенности построения и функционирования семейств операционных систем «Unix» и «Windows»;

24. Принципы управления ресурсами в операционной системе;

25. Основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина «ОП.04. Операционные системы» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК2.4	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОПК4.2.3	Решать вопросы администрирования базы данных.

Вариативная часть ППССЗ

№ п. п	Умения и знания, вводимые за счет часов вариативной части	Отраслевые профессиональные компетенции	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь: - использовать средства управления в ОС Unix - настраивать сетевые параметры в ОС Unix Знать: - структуру ОС Unix - средства управления в ОС Unix;	ОПК 4.2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	Тема 3.6. Управление виртуальной памятью	10	ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
			Тема 4.2. Администрирование в операционных системах	10	
			Тема 4.1. Структура операционной системы	10	
			Тема 4.3. Средства управления и обслуживания	10	

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 45 часов.

ОП.05 Технические средства информатизации

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

(далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а так же курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл. ОП. Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;

– определять совместимость аппаратного и программного обеспечения;

– осуществлять модернизацию аппаратных средств;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;

– периферийные устройства вычислительной техники;

– нестандартные периферийные устройства;

В результате освоения дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– подключения и настройки периферийных устройств к персональному компьютеру;

– начальной диагностики неисправностей персонального компьютера;

– сборки, разборки и модернизации персонального компьютера

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина «ОП.05 Технические средства информатизации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ОПК1	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

ОП.06 Основы программирования

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение** (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а также курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;

– определять совместимость аппаратного и программного обеспечения;

– осуществлять модернизацию аппаратных средств;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;

– периферийные устройства вычислительной техники;

– нестандартные периферийные устройства;

В результате освоения дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– подключения и настройки периферийных устройств к персональному компьютеру;

– начальной диагностики неисправностей персонального компьютера;

– сборки, разборки и модернизации персонального компьютера

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина ОП.05 «Технические средства информатизации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки

	и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ОПК 1	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

ОП.07 Основы экономики и менеджмента

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (отрасль - Программирование в компьютерных системах)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл

ОП 07. Общепрофессиональные дисциплины

Цели дисциплины и требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является: сформировать целостное представление об экономике организации, выработать системное экономическое мышление, научиться решать комплексные экономические задачи, овладеть и применять современные методы экономического анализа, сформировать навыки проведения экономических расчетов, а также освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления в современных условиях, процессами принятия решений в области менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения экономической теории;

- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес- плана.
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро- и микроэкономики.
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать современную информацию для технико- экономического обоснования деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации;
- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать управленческие ситуации на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и анализировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных продуктов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- рационального распределения индивидуальных доходов
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности собственной семьи
- выстраивания линии эффективного общения
- подготовки публичных выступлений

В процессе изучения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

ОП.08 Теория алгоритмов

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение** (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а также курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

26. - решения математических задач с помощью линейных алгоритмов;
27. решения математических задач с помощью условий;
28. решения задач с использованием циклической структуры;
29. решения задач с элементами одномерных и двумерных массивов;

30. построения блок-схем для конкретных задач.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
31. разрабатывать алгоритмы для конкретных задач.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
32. основные модели алгоритмов.
33. методы построения алгоритмов.

Изучение учебной дисциплины ОП.08. Теория алгоритмов способствует формированию **общих компетенций**:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Изучение учебной дисциплины ОП.08. Теория алгоритмов способствует формированию **профессиональных компетенций**:

ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия, ПК1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др., ПК1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, ПК1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, ПК1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, ПК1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс, ПК2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты, ПК2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся, ПК2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся, ПК2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ, ПК4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения, ПК4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов, ПК4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию, ПК4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины, ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности,

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часа.

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а также курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

- оформления таблиц в табличных процессорах;
- обработки изображения в графическом редакторе;
- оформления документов в текстовом редакторе;
- настройки операционной системы Windows;
- построения моделей в САПР;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства

пакета прикладных программ;

- использовать системы оптического распознавания информации;
- использовать интерактивные средства обучения Smart.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;
- системы оптического распознавания информации;
- возможности программы FineReader;
- интерактивные средства обучения;
- возможности программного обеспечения Smart.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество

	образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОПК 1	Строить модели в САПР

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

ОП.10. Экономика организации

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10. Экономика организации является составной частью общепрофессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;
- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;

- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- обеспечивать соблюдение техники безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);

- основы материаловедения (по отраслям);
- требования техники безопасности (по отраслям);
- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;
- составлять и заключать договоры подряда;
- использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;
- в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно знать:

- состав трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные фонды и оборотные средства организации, показатели их использования;
- основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;

- механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда;
- методику разработки бизнес-плана;
- содержание основных составляющих общего менеджмента;
- методологию и технологию современного менеджмента;
- характер тенденций развития современного менеджмента;
- требования, предъявляемые к современному менеджеру;
- стратегию и тактику маркетинга.

Изучение дисциплины ОП.10. Экономика организации способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Изучение дисциплины ОП.10. Экономика организации способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**: ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения; ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов; ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

Изучение дисциплины ОП.10. Экономика организации способствует формированию у обучающихся следующих **дополнительных компетенций**: ДПК 1. Осуществлять

оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении работ, текущего содержания и реконструкции объектов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 63 часа;
- курсовая работа - 30 часов.

ОП.11. Основы навыков поведения на рынке труда

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными организациями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности и в области дополнительного педагогического образования.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11. Основы навыков поведения на рынке труда относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла общеобразовательных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь/владеть:**

- использовать источники информации для трудоустройства;
- организовывать самопоиск подходящей работы;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства;
- готовить самопрезентацию;
- правильно вести себя во время собеседования;
- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- анализировать источники информации для трудоустройства;
- составлять характеристики, автобиографию, резюме, поисковое письмо;
- применять приемы самопрезентации;
- применять различные приемы, необходимые для прохождения собеседования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;
- этапы технологии трудоустройства;
- структуру процесса адаптации к работе на предприятии;
- стратегию поведения в конфликтных ситуациях в организации;
- правила сохранения работы;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;

- приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

Изучение дисциплины ОП.11. Основы навыков поведения на рынке труда способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

ОП.12 Охрана труда

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести документацию установленного образца по охране труда;
- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;
- инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательство в области охраны труда;
- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, промсанитарии и пожаробезопасности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;

- правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;
- основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;
- права и обязанности работников в области охраны труда;
- виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие дополнительные компетенции:

ДПК. 1 Проводить инструктирования подчиненных работников (персонала) на предприятии (в организации, учреждении).

ДПК. 2 Участвовать в проведения аттестации рабочих мест по условиям труда т.ч. в методике оценки условий труда и травмобезопасности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

ОП.13 Метрология, стандартизация и сертификация

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.13. Метрология, стандартизация и сертификация является составной частью профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к качеству продукции и параметры его оценки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен дополнительно уметь:

- осуществлять перевод физических величин из одной системы в другую;

- осуществлять поиск необходимой нормативной документации и использовать ее при решении профессиональных задач;

- применять стандарты при составлении технической документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен дополнительно знать:

- основные и производные единицы международной системы СИ;
- основные понятия, термины и определения в области метрологии, стандартизации и сертификации;
- виды нормативной документации, порядок разработки, внедрения и обновления нормативной документации;
- правила, схемы и порядок проведения сертификации продукции, работ и услуг.

Изучение дисциплины ОП.13. Метрология, стандартизация и сертификация способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Изучение дисциплины ОП.13. Метрология, стандартизация и сертификация способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ОП.14 Автоматизированные обучающие программы

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение** (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а также курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по ИКТ по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, вариативная часть.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- проектирования автоматизированной обучающей программы;
- создания автоматизированной обучающей программы;
- создания пользовательского интерфейса автоматизированной обучающей программы;

- создания тестов с помощью различных программных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать автоматизированную обучающую программу по разработанному алгоритму;
- выполнять отладку и тестирование автоматизированной обучающей программы;
- оформлять документацию на автоматизированную обучающую программу;

- владеть основными методологиями процессов разработки автоматизированной обучающей программы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы разработки автоматизированной обучающей программы;

- основные принципы процесса разработки автоматизированной обучающей программы;

- принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание автоматизированной обучающей программы.

Изучение учебной дисциплины ОП.14. Автоматизированные обучающие программы способствует формированию **общих компетенций**:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами, ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Изучение учебной дисциплины ОП.14. Автоматизированные обучающие программы способствует формированию **профессиональных компетенций**: ПК1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия, ПК1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др., ПК1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, ПК1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, ПК1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, ПК1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс, ПК4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения, ПК4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов, ПК4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию, ПК4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины, ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности, ДПК1. Осуществлять разработку автоматизированной обучающей программы

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)..

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- свободного ориентирования в современном законодательстве Российской Федерации
- составлять необходимые в профессиональной и личной деятельности юридические документы

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа.

- самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

ОП.16 Основы профессионального мастерства

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17. Управление интернет проектами является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: специальность СПО: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ 4 года 10 месяцев.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа.

- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

ОП.17. Управление интернет проектами

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17. Управление интернет проектами является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: специальность СПО: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ 4 года 10 месяцев.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), дисциплина ОП.17. Управление интернет проектами обеспечивает формирование **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального

обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов.

- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

ОП.18 Архитектура компьютерных систем

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**.

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а так же курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл. ОП. Общепрофессиональные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– получать информацию о параметрах компьютерной системы;
– подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы;

– производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем;

– типы вычислительных систем и их архитектурные особенности;

– организацию и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем;

– процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур;

– основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;

– основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– получения информации о параметрах компьютерной системы;

– подключения процессора и настройки связи между элементами компьютерной системы.

В системе ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) дисциплина «ОП.18 Архитектура компьютерных систем» обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК4.4	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОПК 4.1.2	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
ОПК 4.1.5.	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.
ОПК 4.2.3.	Решать вопросы администрирования базы данных.
ОПК 4.2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ОПК 4.3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ОПК 4.3.2.	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
ОПК 4.3.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

Вариативная часть программы

1	Умения и знания, вводимые за счет часов вариативной части	Отраслевые профессиональные компетенции	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Уметь: – получать информацию о параметрах компьютерной системы;	ОПК 4.1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.			ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

<p>– подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы;</p> <p>– производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем</p> <p>Знать:</p> <p>– базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем;</p> <p>– типы вычислительных систем и их архитектурные особенности;</p> <p>– организацию и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем;</p> <p>– процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур;</p> <p>– основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем;</p> <p>– основные принципы управления ресурсами и организации доступа к этим ресурсам.</p>	<p>ОПК 4.1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.</p> <p>ОПК 4.2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.</p> <p>ОПК 4.2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.</p> <p>ОПК 4.3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.</p> <p>ОПК 4.3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.</p> <p>ОПК 4.3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.</p>			
---	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 22 часов.

ОП.19 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **44.02.04**

Профессиональное обучение (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками. Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

1. Разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
2. Прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
3. Принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
4. Выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
5. Своевременного оказания первой помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования

развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- составление плана мероприятий, направленных на защиту населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- организации и прохождения военной службы по призыву и добровольном порядке;
- порядке и правилах оказания первой помощи пострадавшим.

В системе ФГОС по специальности **44.02.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** обеспечивает формирование следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 69 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППО) в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО **44.02.06.**

Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация учебно-производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ДПК 1. Организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.

ДПК 2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке мастеров производственного обучения, при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи – требования к результатам освоения:

В результате овладения обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

дополнительный практический опыт:

- проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:
- руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;
- осуществления текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;

– составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;

– осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

– анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

дополнительные умения:

– выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

– использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции;

– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

знать:

– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

– цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;

– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;

– профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

– перечень работ в рамках технологического процесса;

– виды заготовок и схемы их базирования;

- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения;

дополнительные знания:

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП;
- методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, включая: лекции – 110 часов; практические работы – 46 часов; курсовой проект - 30 часов; самостоятельной работы обучающегося – 92 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 108 часов.

ПМ.02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

дополнительный практический опыт:

- ведение документации группы;
- индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;

- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;
- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;
- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

дополнительные умения:

- представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;

знать:

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций – работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

дополнительные знания:

- цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися;
- возрастные и психологические особенности обучающихся, типы и характеристики групп;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 191 час;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, включая: лекции – 116 часов; практические работы – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 63 часа;
- учебной практики – 36 часов;
 - производственной практики – 144 часа.

ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся

профессиям рабочих (служащих)

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППОСЗ) в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО **44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать учебно - методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке мастеров производственного обучения, при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно - методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам производственного обучения;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

уметь:

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
- формировать общие и профессиональные компетенции у обучающихся;
- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;
- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;
- концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, включая: лекции – 47 часов; практические работы – 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;
- учебной практики – 108 часов;
- производственной практики – 72 часа.

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (отрасль - Программирование в компьютерных системах) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ДПК 4.1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ДПК 4.2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ДПК 4.2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ДПК 4.2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ДПК 4.2.5. Участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем

Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по указанной специальности, а так же курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по информационно-коммуникационным технологиям по профилю.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;
- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

знать:

- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);
- основы материаловедения (по отраслям);
- требования техники безопасности (по отраслям);
- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);

- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- основы управления первичным структурным подразделением

иметь дополнительный практический опыт:

- разработки Web-сайтов, используя технологии проектирования сайтов и web - программирование;

- работы с объектами базы данных в конкретной СУБД;
- использования средств заполнения базы данных;
- работы с базами данных в конкретной СУБД;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных;
- работы в системе «1С: Предприятие 8»;
- по конфигурированию и администрированию системы «1С:Предприятие 8».

дополнительно уметь:

- выполнять разметку гипертекста при помощи языка разметки HTML;

- создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;

- корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;

- создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;

- работать с формами и фреймами;

- внедрять скрипты, написанные на языке Java Script, в HTML-документ;

- работать с объектами в Java Script;

- разрабатывать анимацию для веб-сайта для повышения его доступности и визуальной привлекательности;

- создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта;

- создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;

- работать с современными Case-средствами проектирования баз данных;

- формировать и настраивать схему базы данных;

- разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL;

- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;

- применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации;

- создавать программные средства защиты информации;

- работать в различных режимах программы 1С: Предприятие;

- работать с формами и отчетами;

- работать с объектами 1С: Предприятие.

дополнительно знать:

- World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS;

- основные тэги языка HTML;

- управляющие конструкции языка Java Script;

- состав объектной модели языка Java Script.

- методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру;

- как применять соответствующие CSS правила и селекторы для получения ожидаемого результата;

- возможности клиентского языка программирования JavaScript;

- как разрабатывать PHP, Python код на процедурном и объектно-ориентированном уровнях;

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;

- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;
- методы описания схем баз данных в современных СУБД;
- основы разработки приложений баз данных;
- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных;
- источники возникновения информационных угроз;
- модели и принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- способы защиты информации в персональном компьютере;
- методы криптографического преобразования информации;
- методы антивирусной защиты информации;
- состав и методы правовой защиты информации;
- основные понятия, функции и назначение программного обеспечения 1С:

Предприятие;

- основные конфигурации 1С: Предприятие;
- управляющие конструкции 1С;
- состав объектной модели языка 1С.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –1626 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1410 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –942 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 468 часов;

1. - учебной практики – 72 часа;

2. - производственной практики - 144 часа.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) **НПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **мастер по обработке цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 5.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 5.3. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов.

ПК 5.4. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 5.5. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 5.6. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке мастеров производственного обучения, при наличии среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд – шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ – редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видео камеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео – редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- использовать мультимедиа – проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб – ресурсам Интернета с помощью веб – браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео – и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб - страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.

иметь дополнительный практический опыт:

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы – редакторы;
- управления медиатекой цифровой информации;
- обеспечения информационной безопасности;
- разработки графического дизайна веб-страниц.

дополнительно уметь:

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографике, эстетике и композиции;

- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов;
- анализировать целевой рынок и продукцию, которую продвигает, используя дизайн;
- выбирать дизайнерское решение, которое будет наиболее подходящим для целевого рынка;
- принимать во внимание влияние каждого элемента, который добавляется в проект во время разработки дизайна;
- использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;
- учитывать существующие правила корпоративного стиля;
- создавать «отзывчивый» дизайн, который будет отображаться корректно на различных устройствах и при разных разрешениях;
- придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность;
- превращать идею в эстетичный и креативный дизайн.

дополнительно знать:

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео – и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных;
- структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений;
- вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;
- как создавать и оптимизировать графику для сети Интернет;
- как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям;
- какие умения и навыки необходимы для выбора цвета, типографики и композиции;
- принципы и методы адаптации графики для использования ее на веб-сайтах;
- правила поддержания фирменного стиля, бренда и стиливых инструкций;
- ограничения, которые накладывают мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов;
- принципы построения эстетичного и креативного дизайна;
- современные стили и тенденции дизайна.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 998 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 546 часов, включая: лекции – 116 часов; практические работы – 430 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 272 часа;
- производственной практики – 180 часов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Кемерово, 2022

Составитель: Тюппа О.С. заместитель директора по ВР ГАПОУ КузПК

**Рассмотрена и рекомендована педагогическим советом
Протокол № 1 от 06.09.2022г.**

**Утверждена
Приказ № 323/1 от 30.08.2022г.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение по отраслям
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;</p> <p>Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);</p> <p>Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</p> <p>Стратегия противодействия экстремизму в РФ на период до 2025 г., утверждённая Президентом РФ от 28.11.2014 г. № 2753;</p> <p>Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утв. Минобрнауки РФ от 5 сентября 2011 г.);</p> <p>Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и плана мероприятий на 2017-2020 годы по ее реализации (утв. распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 года N 520- р);</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и 4 правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1386 (ред. от 25 марта 2015г.)</p> <p>Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области до 2035 года (принята советом народных депутатов Кемеровской области, № 122-ОЗ от 26.декабря 2018г.)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов

	обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств будущих мастеров производственного обучения.
Сроки реализации программы	4 года 10 месяцев
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации; – организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; – формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства; - помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Основные направления воспитания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое направление. 2. Профессионально-ориентирующее направление. 3. Спортивное и здоровьесберегающее направление. 4. Экологическое направление. 5. Студенческое самоуправление и волонтерство. 6. Культурно-творческое направление. 7. Бизнес-ориентирующее направление.
Исполнители программы	<p>директор, заместитель директора по воспитательной работе кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежития, члены Студенческого совета,</p> <p>представители организаций – работодателей.</p>

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и	ЛР 9

т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания, просветительские диктанты и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия (акции, посещение выставок, музеев, форумы, фестивали квесты, квизы и пр.);
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия (соревнования, спартакиады, уроки здоровья, турслеты, фестивали);
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций (кружки, секции, творческие объединения, клубы, общественные молодежные объединения, студенческое самоуправление);
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации (диагностические исследования, индивидуальные консультации, тренинги);

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- мероприятия экологической направленности (акции, субботники, викторины, диктанты);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания осуществляется также за счет реализации социальных проектов, обеспечивающих разнообразие и богатство содержания воспитательной работы:

- «Я - гражданин» (подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе через формирование гражданской, правовой и финансовой компетентности, высокого патриотического сознания и чувства верности своему Отечеству);
- «От сердца к сердцу»; «Бюро чудес» (формирование у студентов активной жизненной позиции, гражданских и этических качеств, повышение мотивации добровольческого участия);
- «Арт-дайвинг» (Воспитание конкурентной, творческой, всесторонне-культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками через поддержку творческой молодежи и ее инициатив.);
- «Ориентир – здоровый образ жизни», (Создание и реализация в образовательном пространстве колледжа системы формирования здорового образа жизни, обеспечивающей становление социально - активной, нравственно - устойчивой, психически и физически здоровой личности);
- «Мы вместе!» (содействие социальной адаптации и успешной учебно-профессиональной деятельности студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей в воспитательно-образовательном процессе педагогического колледжа);
- «Интернет опасный и безопасный» (расширение социального партнерства, просветительская работа студентов);
- «Наша формула – ваш успех» (Профессиональное становление студентов колледжа).

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, к которым относятся анкетирование, психодиагностика, педагогическое наблюдение, сбор статистических данных.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

В настоящее время в колледже разработаны и действуют следующие локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность:

1. Положение об отделе воспитательной работы.
2. Положение о кураторе студенческой группы.
3. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
4. Положение о стипендиальной комиссии.
5. Положение о дисциплинарной комиссии.

6. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов.
7. Правила внутреннего распорядка для студентов.
8. Положение о студенческом совете.
9. Положение об активе студенческих групп.
10. Положение о клубном формировании.
11. Положение о музее истории профессионального педагогического образования.
12. Положение о студенческой профсоюзной организации.
13. Положение о порядке пользования спортивной инфраструктурой в рамках образовательного процесса и свободного доступа населения для занятий физической культурой и спортом.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается следующим кадровым составом:

- заместитель директора по воспитательной работе – 1;
- педагог-организатор – 1;
- социальный педагог – 1;
- педагог-психолог – 1;
- педагог дополнительного образования – 6;
- руководитель физического воспитания – 1;
- руководитель творческого объединения – 12;
- заведующий библиотекой – 1;
- руководитель музея – 1;
- куратор - 65;

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В разработке и реализации программы воспитания принимают участие: - студсовет – 7 чел.(180);

- представители родителей обучающихся – 1 (65 чел.);
- организации-работодатели, социальные партнеры – 5.

Направления воспитательной работы реализуются во взаимодействии с социальными партнерами колледжа: Управлением образованием города Кемерово, Союз молодежи Кузбасса, Региональный центр развития добровольчества «Благодарю», Отдел молодежной политики города Кемерово, Совет ветеранов г. Кемерово, общественная организация «Общее дело».

В реализации отдельных направлений воспитания участвуют медицинские учреждения, с которыми заключены договоры о совместной деятельности: ГАУЗ КО

«Кемеровская городская клиническая больница №1 им. М.Н. Горбуновой» (поликлиника № 10 (студенческая), ГБУЗ КО «Областной клинический кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер», ГБУЗ КО «Кемеровский областной центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы колледжа соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

В колледже созданы условия для организации воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданско-патриотическому, экологическому, спортивному и здоровьесберегающему, культурно-творческому, профессионально-ориентирующему, бизнес-ориентирующему, студенческому самоуправлению.

Колледж располагает 5 корпусами, в которых расположены помещения для ведения образовательной деятельности, в том числе для организации воспитательной работы:

- учебные кабинеты – 42;
- учебный полигон – 1;
- учебные лаборатории – 4;
- учебные мастерские – 1;
- спортивный зал – 3;
- тренажерный зал – 1;
- студенческий проектный офис -1;
- хореографический зал – 1;
- библиотека – 1;
- музей – 1;
- актовый зал на 120 посадочных мест – 1.
- студенческое общежитие на 350 койко-мест – 1;
- столовая на 80 посадочных мест – 1;
- медицинский кабинет – 1.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжа направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Воспитательная работа в колледже реализуется не только в формате очных мероприятий, но с применением электронных технологий. Кураторы и сотрудники отдела воспитательной работы используют платформы Moodle, Zoom, Discort, BigBlueButton для проведения часов кураторов, интерактивных экскурсий, лекций специалистов, профилактических мероприятий.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, видеочамера, фотоаппарат, звуковая аппаратура, интерактивные панели, графические планшеты).

Воспитательная деятельность колледжа представлена на официальном сайте организации, а также в социальных группах колледжа.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли Программирование в компьютерных системах)

№п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики	Кол-во обуч-ся	Основная учебная литература			Дополнительная учебная литература	
			Наличие электронного учебника	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся
	ОП Общеобразовательная подготовка						
	БУП Базовый уровень						
	БУП.01 Русский язык -Русский язык [Текст]: учебное пособие/В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2021. -368с. -Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436540 - Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487326	25	2	25	1	25	1
	БУП.02 Литература Литература [Текст]: учебник для СПО/ под ред. Г.А. Обернихиной. - М, 2019 - Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445106 -Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	25	3	25 25	1 1	25	1

	URL: https://urait.ru/bcode/455634						
	<p>БУП.03 Родная литература Литература [Текст]: учебник для СПО/ под ред. Г.А. Обернихиной. - М, 2019 -Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455634 - Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494177 - Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6305-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488518</p>	25	3	25 25	1 1	50	2
	<p>БУП.04 Иностранный язык - Безкорвайная, Г.Т. Planet of English. [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО.- М, 2021 - Карпова, Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей [Текст]: учебное пособие для СПО.- М.: КНОРУС, 2017 -Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437857 - Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-</p>	25	2	25 25	1 1	25	1

	5-534-15615-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509208						
	<p>БУП.05 Астрономия Засов, А.В. Астрономия 10-11 клл.: учебник.- Москва.: БИНОМ, 2020 Воронцов-Вельяминов, Б.В. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник/Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут.- М.: Дрофа, 2018. -238с. - Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442005 - Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429393</p>	25	2	25	1	50	2
	<p>БУП. 06 История История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. Артемов, В.В. История [Текст]: учебник /В.В. Артёмов.- М.: Академия,2018 - Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818 - Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494606 - Всеобщая история в 2 ч. : учебник/ под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-</p>	25	3	17 25	0,6 1	50	2

	11918-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475094						
	БУП. 07 Физическая культура Кузнецов, В.С. Теория и история физической культуры: Учебник для СПО. – Москва: КНОРУС, 2020. -448с. - Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489849 - Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143	25	2	25	1	25	1
	БУП. 08 Основы безопасности жизнедеятельности Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник/ Н.В. Косолапов.- М., 2020 - Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491016 - Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509258	25	2	25	1	25	1
	Обеспеченность БД		19	292	1,4	275	1,3
	Учебные предметы. Углубленный уровень						
	УУ.01 Физика Дмитриева, В.Ф. Физика [Текст]: учебник /В.Ф. Дмитриева.- М.: Академия -Горлач, В. В. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр.	25	2	25	1	25	1

	<p>и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2012. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438590</p> <p>-Родионов, В. Н. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07177-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434294</p>						
	<p>УУ.02 Информатика Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 класса.- М.: БИНОМ, 2018 Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 11 класса.- М.: БИНОМ, 2018 -Трофимов, В. В. Информатика в 2 т.: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437127 - Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч.: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472793</p>	25	2	16 16	0,6 0,6	50	2
	<p>УУ.03 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы [Текст]: учебник для общеобразоват. организаций/Ш.А, Алимов.- М.: Просвещение, 2019 -Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469826 -Дорофеева, А. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —</p>	25	2	25 25	1 1	50	2

	<p>400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449047</p> <p>Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489977</p>						
	Обеспеченность по УУ		6	107	1,4	125	1,5
	Предлагаемые ОО						
	<p>ПОО.01 Обществознание/ Право Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарного профилей. [Текст]: учебное пособие/ А.Г. Важенин.- Москва: Академия,2017</p> <p>Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарного профилей. Практикум [Текст]: практикум/ А.Г. Важенин.- Москва: Академия,2017</p> <p>- Федоров, Б. И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433497</p> <p>- Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475078</p>	25	2	25 25	1 1	50	2
	<p>ПОО.02 Химия/Экономика Габриелян, О.С. Химия [Текст]: учебник для СПО / О.С. Габриелян.- М.: Академия, 2018</p> <p>-Химия : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. —</p>	25	2	25	1	25	1

	(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436520 - Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469422						
	ПОО.03 Биология/Экология Сивоглазов, В.И. Биология. Общая биология. Базовый уровень. 10-11 классы [Текст]: Учебник.- М.: Дрофа, 2018 Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для СПО.- М.: Академия, 2017 - Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433339 -Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469497	25	1	25 16	1 0,6	25	1
	ПОО.04 География/Краеведение Баранчиков, Е.В. География: учебник для СПО.- М.: Академия, 2019.- 320с. - География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15623-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509234	25	2	25	1	25	1
	Обеспеченность по ПОО		7	141	1,4	125	1,2
	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						

	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
	<p>ОГСЭ.01 Основы философии Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: учебник для СПО /А.А. Горелов. - М.: Академия, 2019 - Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488644 - Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489642 - Гуревич, П. С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487300</p>	25	3	25	1	50	2
	<p>ОГСЭ.02 Психология общения Бороздина, Г.В. Психология общения [Текст]: учебник для СПО/под общ. ред. Г.В.Бороздиной.- М.: Юрайт, 2018 Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Текст]: учебник для СПО/И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий.- М.: Юрайт, 2018 - Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489728 - Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491244</p>	25	2	25	1	50	2

	<p>ОГСЭ.03 История История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. Артемьев, В.В. История [Текст]: учебник /В.В. Артёмьев.- М.: Академия,2018 - Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818 - Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494606 - Всеобщая история в 2 ч. : учебник/ под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475094</p>	25	3	17 25	0,6 1	50	2
	<p>ОГСЭ.04 Иностранный язык -Безкорвайная, Г.Т. Planet of English. [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО.- М, 2021 - Карпова, Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей [Текст]: учебное пособие для СПО.- М.: КНОРУС, 2017 -Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437857</p>	25	1	25 25	1 1	25	1
	<p>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346</p>	25	3	25	1	50	2

<p>- Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467576</p> <p>- Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450857</p>						
<p>ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии</p> <p>- Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471084</p> <p>- Латышева, В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07189-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471439</p> <p>- Куканова, Е. В. Политология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09361-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471645</p>	25	3	25	1	25	1
<p>ОГСЭ. 07 Физическая культура</p> <p>Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Теория и история физической культуры + Приложение: дополнительные материалы. (СПО): учебник для СПО – Москва: КНОРУС, 2020. – 448с.</p> <p>- Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437146</p> <p>- Физическая культура: учебник и практикум для среднего</p>	25	2	25	1	50	2

	профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433532						
	Обеспеченность по ОГСЭ		17	217	1,2	300	1,7
	ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл						
	ЕН.01 Математика Стойлова, Л.П. Математика [Текст]: учебник/ Л.П. Стойлова. - М.: Академия, 2017 -Дорофеева, А. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449047 -Шипачев, В. С. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469417	25	2	25	1	50	2
	ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности -Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018 -Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева.- М.: Академия, 2017 - Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434578	25	1	25	1	50	2
	ЕН. 03 Теория вероятностей и математическая статистика - Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая	25	2	25	1	25	1

	<p>статистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490101</p> <p>- Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08569-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490086</p>						
	<p>ЕН.04 Элементы математической логики Игошин, В.И. Элементы математической логики [Текст]: учебник для СПО/В.И. Игошин.- М.: Академия, 2018 - Скорубский, В. И. Математическая логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Скорубский, В. И. Поляков, А. Г. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11631-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495977</p>	25	1	25	1	25	1
	Обеспеченность по ЕН		6	125	1,2	150	1,5
	Профессиональный цикл						
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
	<p>ОП.01 Общая и профессиональная педагогика Сковородкина, И.З. Педагогика [Текст]: учебник для СПО/И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов.- М.: Академия, 2018 -Профессиональная педагогика в 2 ч. / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472432 - Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10242-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456483</p>	25	2	25	1	25	1

<p>ОП.02 Общая и профессиональная психология - Дубровина, И.В. Психология [Текст]: учебник для СПО/ И.В. Дубровина.- М.: Академия, 2019 -Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/437033 - Немов, Р. С. Общая психология в 3 т.: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 726 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14635-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478084</p>	25	2	25	1	50	2
<p>ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена - Дробинская, А.О. Анатомия и физиология человека [Текст]: учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2018 -Проскурякова, Л.А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена: рабочая тетрадь для студентов учреждений СПО.- Кемерово.: ГПОУ КемПК, 2020.- 68с. - Григорьева, Е. В. Возрастная анатомия и физиология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Григорьева, В. П. Мальцев, Н. А. Белоусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12305-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476163</p>	25	2	25 25	1 1	25	1
<p>ОП.04 Операционные системы - Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2017. - 544 с. - Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://bibli-online.ru/bcode/453469</p>	25	1	25	1	25	1
<p>ОП.05 Технические средства информатизации Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации</p>	25		25	1	25	1

<p>[Текст]: учебник/Е.И. Гребенюк.-М.: Академия, 2017 - Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476487</p>		1				
<p>ОП.06 Основы программирования Черпаков, И.В. Основы программирования [Текст]: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2018 -Кувшинов, Д. Р. Основы программирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Р. Кувшинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07560-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/454780 - Огнева, М. В. Программирование на языке C++: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Огнева, Е. В. Кудрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473118 - Нагаева, И. А. Программирование: Delphi : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов ; под редакцией И. А. Нагаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09124-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474541</p>	25	3	25	1	25	1
<p>ОП.07 Основы экономики и менеджмента Драчёва, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО. - М.: Академия, 2018 - Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433680 - Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469422</p>	25	2	25 25	1 1	25	1

<p>ОП.08 Теория алгоритмов <i>-Трофимов, В. В.</i> Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07321-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/454452</p> <p>- Кудрина, Е. В. Основы алгоритмизации и программирования на языке С# : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Кудрина, М. В. Огнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10772-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475228</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности <i>-Михеева, Е. В.</i> Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018 -Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева.- М.: Академия, 2017 - Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 22 — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434578</p>	25	1	25	1	25	1
<p>ОП.10 Экономика организации Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018 - Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкн [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455300</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.11 Основы навыков поведения на рынке труда Бороздина, Г.В. Психология общения [Текст]: учебник для СПО/под общ. ред. Г.В.Бороздиной.- М.: Юрайт, 2018</p>	25		16 25	0,6 1	25	1

	<p>Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Текст]: учебник для СПО/И.Ю. Скибицкая, Э.Г. Скибицкий.- М.: Юрайт, 2018</p> <p>-Евтушенко, С.В. Основы навыков поведения на рынке труда [Текст]: курс лекций для студентов СПО/С.В. Евтушенко. – Кемерово ГПОУ КемПК, 2017</p> <p>- Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165</p>		3	25	1		
	<p>ОП.12 Охрана труда</p> <p>Карнаух, Н.Н. Охрана труда [Текст]: учебник для СПО/ Н.Н. Карнаух.- М.: Юрайт, 2018</p> <p>- Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452073</p>	25	2	25	1	25	1
	<p>ОП.13 Метрология, стандартизация и сертификация</p> <p>Сергеев, А.Г. Стандартизация и сертификация [Текст]: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018</p> <p>- Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474756</p> <p>- Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч.: учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475551</p>	25	2	25	1	25	1
	<p>ОП.14 Автоматизированные обучающие программы.</p> <p>- Колошкина, И. Е. Инженерная графика. САД : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). —</p>	25	3	25	1	25	1

<p>ISBN 978-5-534-12484-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475443</p> <p>- Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472502</p> <p>- Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471213</p>						
<p>ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/В.В. Румынина.- М.: Академия, 2017</p> <p>- Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525</p> <p>- Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477774</p>	25	2	25	1	50	2
<p>ОП.16 Основы профессионального мастерства Сквородкина, И.З. Педагогика [Текст]: учебник для СПО/И.З. Сквородкина, С.А. Герасимов.- М.: Академия, 2018</p> <p>Гвоздева, В.А. Введение в специальность программиста: учебник для СПО.- М.: ИНФРА-М</p> <p>Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н.</p>	25	2	25	1	25	1

	<p>Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445374</p> <p>- Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08268-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437434</p>						
	<p>ОП.17 Управление интернет проектами -Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10015-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456393 - Грекул, В. И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12104-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476534</p>	25	2	25	1	25	1
	<p>ОП.18 Архитектура компьютерных систем Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учебник/Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456521 - Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —</p>	25	2	25	1	25	1

	154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476555						
	ОП.19 Безопасность жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО/под ред. В.П. Соломина. — М.: Юрайт, 2018 - Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. — М.: КНОРУС, 2019. -282с. - Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476255	25	1	17 25	0,6 1	25	1
	Обеспеченность ОП		35	558	1	500	1
	ПМ.00 Профессиональные модули						
	ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса						
	МДК.01. Методика профессионального обучения (по отраслям) Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие/ под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018 - Профессиональная педагогика в 2 ч. / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472432 - Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. -Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.	25	3	25	1	25	1
	ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности						

<p>МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности Кругликов, Г.И. Воспитательная работа мастера ПО. - Профессиональная педагогика в 2 ч. / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472432</p> <p>- Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475707</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогическое сопровождение группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)</p>						
<p>МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО.-М.: Академия, 2017</p> <p>Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие/ под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018</p> <p>Профессиональная педагогика. В 2 ч. [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018</p> <p>- Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491765</p>	25	1	25	1	25	1
<p>ПМ. 04 Участие в организации технологического процесса</p>						

<p>МДК.04.01 Организации технологического процесса Черпаков, И.В. Основы программирования [Текст]: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2018 Фуфаев, Э.В. Базы данных [Текст]: учебное пособие/Э.В. Фуфаев. - М.: Академия, 2017 - Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07321-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473347 - Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч.: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471910</p>	25	2	25 25	1 1	25	1
<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>						
<p>МДК.05.01 Технология выполнения работ - Михеева, Е.В. Информатика [Текст] : учебник для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М. : Академия , 2018 - Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475889 - Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475704 - Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-</p>	25	2	25 25	1 1	25	1

	14744-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479863						
	МДК.05.02 Производственное обучение -Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие/ под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018 - Профессиональная педагогика. В 2 ч. [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.И. Блинова.- М.: Юрайт, 2018 - Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495192	25	1	25	1	25	1
	Обеспеченность по ПМ		11	200	1,3	150	1
	Итого		101	1640	1,2	1625	1,3

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Педагогический (научно-педагогический) состав: (в привязке к реализуемым образовательным программам)

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень образования (Среднее профессиональное образование, Высшее образование – бакалавриат, Высшее образование – специалитет, Высшее образование – магистратура, Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации и т. п.)/ Направление подготовки и (или) специальность и квалификация (по диплому)	Ученая степень (кандидат наук, доктор наук)/ Ученое звание (доцент, профессор)	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	Общий стаж работы/ Стаж работы по специальности	Сведения об аттестации
1.	Булгаков Анатолий Сергеевич	преподаватель	БУП.07 Физическая культура; ОГСЭ.07 Физическая культура	Высшее, 11.12.2004 г., Сибирский государственный университет физической культуры и спорта ВСБ 0735237 по специальности «Физическая культура и спорт» и квалификации «Специалист по физической культуре и спорту» Среднее профессиональное. Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж, 27.06.2000г., Диплом СБ 1017440 Физическая культура. Учитель физической культуры (базовый уровень) Среднее профессиональное. Кемеровский государственный профессионально-педагогический колледж, 27.06.2000г., Диплом АК		ГБУ ДПО «КРИПО», 2021г., Современные аспекты преподавания физической культуры в профессиональной образовательной организации, 72ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., «Охрана труда и пожарная безопасность», 56ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2019г., «Организационно-методическое сопровождение конкурсного движения Worldskills Russia», 72 ч.	22 года/22 года	Высшая; дата аттестации 23.08.2017 г.

				0163759 Физическая культура. Учитель физической культуры с дополнительной подготовкой в области валеологии (повышенный уровень)				
2.	Майорова Юлия Николаевна	преподаватель	БУП.04Иностранный язык; ОГСЭ.04 Иностранный язык	Высшее. КемГУ, 16.06.2008 г. Филолог. Преподаватель английского, немецкого языка и литературы		ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., "Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности", 72ч.	17 лет/ 15 лет	Высшая; дата аттестации 22.04.2020г.
3.	Дементьева Наталья Леонидовна	преподаватель	ОП.02 Общая и профессиональная психология	Высшее, 30.06.1973 г., Кемеровский государственный педагогический институт Щ № 694877 по специальности «Русский язык и литература» и квалификации «Учитель русского языка и литературы»; КемГУ «Практическая психология», с 10.03.2004 г. по 04.04.2005 г. диплом о профессиональной переподготовке ПП № 577231		ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога, 72ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2018г., «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 72ч.	48лет /48 лет	Высшая; дата аттестации 25.11.2020 г.
4.	Добрынина Ольга Геннадьевна	преподаватель	ОП.10Экономика организации; ОП.13 Метрология, стандартизация и сертификация;	Высшее, Алтайский политехнический институт им. И.И. Ползунова, 1992 г., по специальности «Строительство» и квалификации «Инженер-преподаватель строительных дисциплин». ГПОУ «КемПК», 2019 г., Профессиональная переподготовка. Диплом 420800005129		АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2022г., Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС, 72ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2022г., Обеспечение безопасности профессиональной образовательной	30 лет/30лет	Высшая; дата аттестации 27.11.2019 г.

						<p>организации, 72ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2022г., Теория и практика реализации ФГОС СПО., 72ч. ООО "Технадзор-СК" г. Кемерово, 2019г., Стажировка "Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов", 72ч ГБУ ДПО "КРИПО", 2019г., "Обеспечение безопасности профессиональной образовательной организации", 72ч..</p>		
5.	Евтушенко Светлана Владимировн а	преподавател ь	ОГСЭ. 02 Психология общения	<p>Высшее, КемГУ, 22.06.1990 г., РВ № 461982 Биология; биолог, преподаватель биологии и химии. Профессиональная переподготовка ГОУ ВПО "КемГУ", 25.06.1993 г., ДВП № 037250, практическая психология; практический психолог Профессиональная переподготовка, ГОУ ДПО (ПК)С "КРИПКипРО", 01.08.2013 г., 42 ПП 000139 по образовательной программе Менеджмент в социальной сфере", 504 час. ГПОУ КемПК, 2019г., 420800005133 Профессиональная переподготовка по программе</p>		<p>БУ ДПО "КРИПО", 2020г., обучение по теме «Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности преподавателя», 20 ч. АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 2020г, "Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС" , 108ч. ГБУ ДПО "КРИПО", 2018г., Активные и интерактивные технологии обучения в профессиональном</p>	33 лет/ 22 лет	Высшая. Дата аттестации 25.11.2020г.

				Преподавание в начальных классах (учитель начальных классов), 260ч.		образовании, 72ч. АНО ДПО «Национальная академия ДПО», 28.01.-13.05.2021г., Профессиональная переподготовка по программе «Коучинг в индивидуальном психологическом консультировании», 320 часов		
6.	Иванова Светлана Владимировна	преподаватель	УУП. 03 Математика: алгебра начало математического анализа, геометрия	Высшее. Кемеровский государственный университет, 21.06.1988г., ПВ № 433380, по специальности «Математика», квалификации преподавателя математики		ГБУ ДПО «КРИПО», Современные образовательные технологии и методы обучения в профессиональном образовании, 72ч.	34 года/15 лет	Без категории
7.	Ильина Анна Петровна	преподаватель	ОГСЭ. 03 История; ОП. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.11 Основы навыков поведения на рынке труда	ФГБОУ ВПО «КемГУ», 30.06.2015г., 104224 0935832, программа бакалавриата по направлению подготовки «Политология» ФГБОУ ВПО «КемГУ», 23.11.2017г., 104208 0008821, программа магистратуры по направлению подготовки «Политология», магистр.		РФ ФГБОУ ВО Московский государственный университет им. МВ.Ломоносова, 2019г., Вопросы реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации, 24ч. ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», 2020г., «Специфика и особенности национальных праздников и обрядов Кузбасса», 24ч.	7 лет/ 3года	Без категории
8.	Ильин Владимир Владимирович	преподаватель	ОП.019 Безопасность жизнедеятельности ОП.12 Охрана труда	СПО, КемГППК, 27.06.2007 г., АК 1372117 по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» и квалификации «Мастер профессионального обучения, техник»		ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., Экспертное сообщество как драйвер развития экономики региона, 24ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., «Обеспечение безопасности	33 лет/ 19лет	Первая; дата аттестации 24.02.2021 г.

				<p><i>Профессиональная переподготовка</i> ФГБОУ ВО «Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет)» 20.12.2016г., ПП № 0040514Техносферная безопасность, право ведения профессиональной деятельности в сфере Охраны труда</p> <p><i>Профессиональная переподготовка</i> АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования» Квалификация учитель, преподаватель безопасности жизнедеятельности в сфере среднего общего и профессионального образования Диплом 180000371521, ППП 2859-13, 576ч.</p>		<p>профессиональной образовательной организации», 72ч. Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», 2019г., «Эксперт чемпионата Ворлдскиллс Россия очная форма с применением дистанционных образовательных технологий», 25,5 ч. КОУМЦ по ГО и ЧС по программе «Курсовое обучение руководителей и работников в области ГО и ЧС» 36 ч.</p>		
9.	Кабанова Анна Владимировна	преподаватель	ОП. 16 Основы профессионального мастерства	<p>Высшее, Кемеровский государственный с/х институт, 7.07.2003г. ДВС 1214524 Учитель биологии по специальности «Биология» КемГУ, 17.07.2004г., ПП № 577321 Профессиональная</p>		<p>АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 2020г, "Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации</p>	18лет/18 лет	Первая: дата аттестации 26.08.2018 г.

				<p>переподготовка по программе «Преподаватель высшей школы» ФГБОУ ВО "КемГУ", 2020г., 104 208 0015642, направление подготовки "Педагогическое образование", магистр</p>		<p>ФГОС" , 108ч. ГБУ ДПО "КРИПО", 2020 г., "Повышение эффективности управления государственной организации", 72 ч. ГБУ ДПО "КРИПО", 2019г., по программе «Управление и сопровождение проектной деятельностью в профессиональной образовательной организации», 72ч. ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет" , 2018г., по программе "Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью", 72 час.;</p>		
10.	Козлихина Ирина Владимировна	преподаватель	<p>ПОО. 04 География краеведение.</p>	<p>Высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская гос.пед. академия», 04.12.2009 г., ВСГ 3737825 География, учитель географии ГОУ ДПО (ПК)С "КРИПКиПРО", 2014г., Диплом о профессиональной переподготовке 42АА 000154 "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин", 144ч.</p>		<p>ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., обучение по теме «Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности преподавателя», 20 ч. АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 2020г, "Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС" , 108ч.</p>	22 года/ 15 лет	<p>Высшая; дата аттестации 23.12.2020 г.</p>

11.	Кондратова Анна Анатольевна	преподаватель	БУП.05 Астрономия; УУП.01 Физика; ПОО. 02 Химия экономика ОП.06 Основы электротехники	Высшее, КемГУ, 15.06.2000 г., ДВС 0366809 по специальности «Физика» и квалификации «Физик. Преподаватель»		ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (преподаватели математики, физики), 72ч. АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 2020г, "Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС" , 108ч. ГБУ ДПО «КРИПО» 2018г., «Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях (методика преподавания дисциплины Естествознание)», 72ч.	22 год/22 год	Высшая; дата аттестации 27.02.2019г.
12.	Куцакова Ольга Владиславовна	преподаватель	ОП.14 Автоматизированные обучающие программы; МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям) Системное и	Высшее, КемГУ, 22.06.1983г., ИВ № 424038 по специальности «Математика» и квалификации «Математика, преподавателя»		ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., обучение по теме «Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности преподавателя», 20 ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., «Современные инструменты и сервисы для	34 года/ 18 лет	Высшая; дата аттестации 27.03.2019г.

			<p>прикладное программирование (Раздел 1) Базы данных (Раздел 5) Разработка и эксплуатация удаленных баз данных (Раздел 6) Информационная Безопасность (Раздел 7) Инструментальные средства разработки программного обеспечения (Раздел 9)</p>			<p>разработки контента и организации электронного обучения», 72ч. ГПОУ "КемПК", 2020г., "По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации Преподавание в начальных классах (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции Преподавание в младших классах)", 72ч.</p>		
13.	Максименко Максим Олегович	преподаватель	<p>УУП. 02 Информатика; ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности; ЕН. 03 Теория вероятностей и математическая статистика; ЕН. 04 Элементы математической логики; ОП. 06 Основы программирования</p>	<p>ФГБОУ «КемГУ», 05.12.2019г., 104205 0073081, Магистр, направление подготовки Математика ФГБОУ «КемГУ», 14.06.2016г., 104208 0006067, бакалавр., направление подготовки Математика и компьютерные науки <i>Профессиональная переподготовка</i> ФГБОУ «КемГУ», 29.06.2016, 420800001733, по программе «Преподаватель», 1170ч.,</p>		<p>АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 2022г., Методика и технология преподавания информатики в условиях реализации ФГОС ООО-2021г., 72ч.. АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 2022г., Методика и технология преподавания математики в условиях реализации ФГОС ООО-2021г., 72ч.</p>	5 лет/4 года	Первая;

			ия; ОП. 08 Теория алгоритмов					
14.	Михайлов Алексей Валерьевич	преподаватель	ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности; ОП.04 Операционные системы; ОП.05 Технические средства информатизации; ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.17 Управление интернет проектами; ОП.18 Архитектура компьютерных систем; МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям) Компьютерные	Среднее профессиональное, Кемеровский профессионально-педагогический колледж по специальности – «Профессиональное обучение (по отраслям) Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» и квалификации – «Мастер производственного обучения, техник», 2008г. Высшее. ФГБОУ "Новосибирский государственный педагогический университет" программа бакалавриата с отличием по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 17.06.2020 г. протокол № 16		ГБУ ДПО "КРИПО", 2019г., "Обеспечение безопасности профессиональной образовательной организации", 72ч. ЧОУ ДПО «Учебно-Деловой Центр «ДИНКОМ», 23-24.08.2018г., «Организационно-технические вопросы защиты ПДн в организации», 16ч.	12 лет/ 10 лет	Первая: дата аттестации 23.01.2019г.

			<p>сети (Раздел 2) Основы построения АИС(Раздел3) Программное обеспечение компьютерных сетей (Раздел 4) Программирование в 1 С (Раздел 10) Технология разработки ПО Инструментальные средства ПО</p>					
15.	Мышкина Елена Петровна	преподаватель	ЕН. 01 Математика	<p>Высшее, ГОУ ВПО КемГУ, 28.06.2011 г. ВСГ 6008656 по специальности «Прикладная математика и информатика» и квалификации «Математик, Системный программист» ГОУ ВПО КемГУ, 18.04.2011г., ППК 222371 по специальности «Прикладная математика и информатика» и квалификации «Математик. Системный программист» и дополнительной квалификации «Преподаватель» ФГБОУ ВПО КемГУ, 15.07.2019г., Магистр по направлению подготовки «Педагогическое образование»</p>		<p>ГБУ ДПО "КРИПО", 2021г., «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение конкурсов педагогических работников ПОО», 144ч. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2020г., «Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС», 108ч. АКИРА Metntal Arifmetic, 2019 г., прошла обучение и успешно сдала экзамен по курсу Инструктор по ментальной арифметике по программе INTERNATIONAL ASSOCIACIONAL ASSOCIATION AKIRA MENTAL ARITHMETIC и</p>	11 лет/10лет	Первая; дата аттестации 23.05.2018 г.

						имеет право на преподавательскую деятельность по методике AKIRA. Central Asia and CIS Region Partner T.Araspayeev Сертификат № 011811984 ГБУ ДПО «КРИПО», 2018г., «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 72ч.		
16.	Никитченко Эдуард Сергеевич	преподаватель	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности;	Среднее профессиональное, ГПОУ КемПК, 30.06.2020г., 114208 0022954, Профессиональное обучение (по отраслям) отрасль Программирование в компьютерных системах; Квалификация Мастер профессионального обучения; техник		АНО ДПО «Академия АйТи», 2020г., по программе «Криптографическая защита информации», 104ч.	4 года /4года	Без категории
17.	Новоселова Светлана Николаевна	преподаватель	ОП.01 Общая и профессиональная педагогика; МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям); МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; МДК.03.01	Высшее, РГПСУ, 27.11.2002г. ДВС 1584953 по специальности Профессиональная работа; Квалификации: педагог-технолог. Среднее профессиональное. Кемеровский индустриально-педагогический техникум, 1991г., НТ 503249, электрооборудование промышленных предприятий и установок; техник-электрик, мастер ПО		ГБУ ДПО «КРИПО», 2019 г., «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 72ч.	38 лет/ 33 лет	Высшая; дата аттестации 28.02.2018 г.

			Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения					
18.	Проскуракова Людмила Александровна	преподаватель	ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Высшее, КемГУ, 20.06.2003, ИВС 0066167 Биология ; биолог, преподаватель КемГУ, 30.06.2005, ПП577173 <i>Преподаватель высшей школы</i>	Кандидат биологических наук	ГБУ ДПО "КРИПО", 2021г., «Нейрофизиологические основы преподавания и профориентации», 72ч. ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., обучение по теме «Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности преподавателя», 20 ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2018г., «Активные и интерактивные технологии обучения в профессиональном образовании», 72ч.	19 лет/19 лет	Высшая; дата аттестации 23.03.2016 г.
19.	Поликарпова Ирина Владимировна	преподаватель	БУП.02 Литература	Высшее. 30.01.2002г., БВС 0842069, Лесосибирский педагогический институт Красноярского государственного университета, Учитель русского языка и литературы по специальности «Филология». <i>Профессиональная переподготовка.</i> РФ АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», 29.01.2020г., 613100176690, по программе «Теория и		ГОУ ДПО (ПК) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе «Тьюторское сопровождение развития одаренности у обучающихся», 72ч. АНО ДПО «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования» по программе «Учитель русского языка. Преподавание предмета	22 года/14 лет	Первая. Дата аттестации 25.08.2021г.

				<p>методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО», 600ч. <i>Профессиональная переподготовка.</i> КРИПКиПРО, 28.07.2006г., ПП № 956202, по образовательной программе «Педагогика и психология», 540ч.</p>		<p>«Русский язык» в условиях ФГОС», 36ч. КРИПКиПРО, Центр комплексной безопасности образовательного учреждения, 21.02.2020г., № 3-24., обучение по программе «Курсовое обучение руководителей и работников гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» по категории «Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты населения и территории от ЧС», 16ч. (на 5 лет) КРИПКиПРО, Центр комплексной безопасности образовательного учреждения, 21.02.2020г., № 126., по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» по категории Педагогический работник, 16 ч. (3 года)</p>		
20.	Сиразитдинова Гелия Рамзесовна	преподаватель	БУП.04Иностранный язык; ОГСЭ.04 Иностранный язык	<p>Высшее КемГУ, 07.06.1988 г. Г-И № 445654 по специальности «Английский язык» и квалификации «Преподаватель английского языка и литературы»</p>		<p>ГБУ ДПО «КРИПО», 2019 г., «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 72ч.</p>	24 года/24 года	<p>Высшая; дата аттестации 25.04.2018 г.</p>
21.	Сотниченко Людмила Вадимовна	преподаватель	БУП. 06 История	<p>Высшее ФГБОУ ВО КемГУ, 30.06.2020г., 104208 0012947, Педагогическое образование. Бакалавр. Профессиональная переподготовка. Высшее ФГБОУ ВО КемГУ, 27.12.2019г. 423100162385, по</p>		<p>Молодой Специалист</p>	2 года	<p>Без категории</p>

				Программе Преподаватель, квалификация преподаватель политологии, социологии и философии				
22.	Сухачева Татьяна Валерьевна	преподаватель	БУП.03 Родная литература; БУП.01 Русский язык; ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Высшее, 25.06.1983 г., НГПИ по специальности «Русский язык и литература» и квалификации «Учитель русского языка и литературы»		ГБУ ДПО "КРИПО", 2021г., Деятельность кураторов, наставников образовательных организаций общего образования, 72ч. ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., "Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности", 72ч. ГПОУ «КемПК», 2020г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации Преподавание в начальных классах (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции Преподавание в младших классах), 72ч.	38 лет/ 35 лет	Высшая; дата аттестации 25.11.2020г.
23.	Филина Елена Викторовна	преподаватель	ПОО. 03 Биология экология	Высшее, Кемеровский государственный университет, 22.06.1988г., ПВ № 433692, преподаватель биологии и химии Профессиональная переподготовка ГПОУ КемПК, 29.11.2019г., 420800005130, Дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста)		ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., Охрана труда и пожарная безопасность, 56ч.	27лет/16 лет	Первая; дата аттестации 22.09.2021г.
24.	Шишкина Ирина Михайловна	преподаватель	БД. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	Высшее, 06.06.1990 г., Кузбасский политехнический институт ТВ № 112195 по специальности «Промышленное и		ООО "Технадзор-СК" г. Кемерово, 2019г., Стажировка "Выполнение технологических процессов при строительстве,	41 год/40 лет	Высшая; дата аттестации 25.12.2019 г.

			<p>гражданское строительство» и квалификации «Инженер-строитель» Среднее профессиональное 25.05.2012 г., ГОУ СПО КемГППК 42 СПО 0000678 по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» и квалификации «Педагог профессионального обучения»</p>	<p>эксплуатации и реконструкции строительных объектов", 72ч ГБУ ДПО «КРИПО», 2019г., «Организационно-методическое сопровождение конкурсного движения Worldskills Russia», 72 ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2019г., «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности», 72 ч.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

**Программа
государственной итоговой аттестации
по специальности 44.02.06
Профессиональное обучение (по отраслям)**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
1. Общие положения	
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	
3. Подготовка аттестационного испытания	
4. Руководство подготовкой и защитой ВКР	
5. Рецензирование выпускных квалификационных работ	
6. Защита выпускных квалификационных работ	
7. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	
8. Подача и рассмотрение апелляций	

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968), ФГОС по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям), Уставом ГПОУ КузПК, Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ КузПК.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям)

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГПОУ КузПК.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ГПОУ КузПК в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Объём времени на подготовку к ГИА

В соответствии с учебным планом специальности Профессиональное обучение (по отраслям) объём времени на подготовку ВКР составляет 4 недели (с 18 мая по 14 июня).

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания – с 15 по 28 июня

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям).

3.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора педагогического колледжа не позднее 1 ноября последнего года обучения, а утверждение тем выпускных квалификационных работ – не позднее 1 марта.

3.4. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объём работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультирование студента по подготовке доклада на защите.

4.3. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее на рецензирование.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления образованием, образовательных организаций, обладающие опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы, преподаватели других образовательных организаций или ГПОУ КузПК, имеющие ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Работа государственной экзаменационной комиссии проходит под руководством председателя, заместителя председателя, при участии специалистов образовательных учреждений и преподавателей колледжа, ведущих междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана.

6.2. К началу ГИА для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям)– программа ГИА специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям)
- Преподавание в начальных классах;
- приказ директора ГПОУ КузПК о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- итоговая ведомость успеваемости студентов;
- протоколы защиты ВКР.

6.3. За две недели до начала ГИА студенты и преподаватели должны быть ознакомлены с расписанием ГИА.

6.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты

ВКР включает: доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

7. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

7.1 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.2. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии.

7.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы. Для этого студент восстанавливается в ГПОУ КузПК на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из ГПОУ КузПК и получает справку об обучении в образовательной организации.

8. Подача и рассмотрение апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Содержание

1. Общие положения
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3. Комплект заданий на выполнение выпускной квалификационной работы
4. Разработка тематики ВКР
5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении государственной итоговой аттестации
7. Приложение 1. Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы
8. Приложение 2. Макет календарного плана выпускной квалификационной работы по отрасли «Программирование в компьютерных системах»
9. Приложение 3. Макет календарного плана выпускной квалификационной работы
10. Приложение 4. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу по отрасли «Программирование в компьютерных системах»
11. Приложение 5. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
12. Приложение 6. Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по отрасли «Программирование в компьютерных системах»

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций и уровня выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (согласно п. 8.6 ФГОС СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (отрасль - Программирование в компьютерных системах;).

Комплект оценочных средств (далее - КОС) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ГПОУ КузПК основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработан с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Комплект оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО является частью фонда оценочных средств (ФОС) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), предназначен для оценки освоенных обучающимися компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Пользователями КОС являются: администрация, педагогические работники колледжа, выпускники, представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА.

Администрация: организует разработку оценочных средств (далее - ОС); осуществляет контроль за хранением и учетом КОС; принимает меры по несанкционированному использованию ОС.

Педагогические работники участвуют в разработке ОС; осуществляют хранение и учет ОС; принимают меры, исключающие несанкционированное использование ОС; обеспечивают обучающихся примерами ОС для их подготовки к ГИА, проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся: используют ОС для подготовки к ГИА.

Представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства предусматривают оценку общих и профессиональных компетенций, способностей, практического опыта выпускников по основным показателям оценки результата подготовки.

Оценочные средства ГИА выпускников ГПОУ КузПК включают:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР);
- основные показатели оценки результатов;
- критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

Время, отводимое на аттестацию: выполнение ВКР - 4 недели, подготовка к защите и защита ВКР 2 недели.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ)

Выпускник по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) с квалификацией *Мастер производственного обучения (техник, техник-программист)* в

соответствии с целями ОПОП ППССЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП ППССЗ должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

Коды компетенции	Содержание компетенций
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

3. Комплект заданий на выполнение выпускной квалификационной работы.

3.1. Требования к разработке заданий на выполнение ВКР.

3.1.1. Задание на ВКР является типом ОС, по функциональной принадлежности относится к выпускной квалификационной работе среднего профессионального образования.

3.1.2 Задания на выпускную квалификационную работу (ВКР):

- разработаны преподавателями ГПОУ КузПК, руководителями выпускных квалификационных работ;

- подписаны руководителем работы и рассмотрены на заседаниях кафедр ГПОУ КузПК;

- согласованы с работодателями и утверждены директором ГПОУ КузПК;

- выданы студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики под подпись.

В заданиях на ВКР отражаются следующие структурные элементы:

- Направление выпускной квалификационной работы;

- срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы;

- информация о руководителе, консультантах по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы).

- перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы;

- перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при необходимости);

- основная литература и исходные данные к проекту;

Задание на ВКР подписываются:

- руководителем ВКР;
- консультантами;
- заведующим кафедрой;
- зам. директора по УР;
- обучающимся при получении задания на ВКР.

3.1.4. Задания на ВКР сопровождаются информационно-методической учебной (групповой и (или) индивидуальной консультацией) для выпускников, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.1.5. Макет задания на выполнение ВКР. представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

3.1.6. Для обеспечения единства требований к ВКР в календарном графике (представлен в Приложении 2, 3, 4) отражены общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определены на заседаниях кафедр совместно с руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию диагностике при ГИА.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы с указанием стадий разработки, этапов и содержания работы, объема в днях, объема работы в процентах отдельно по каждому этапу и работы в целом, графика работы студента: плановых и фактических сроков выполнения работы является приложением к заданию на ВКР и выдается студенту вместе с заданием под подпись. Календарный график подписывается руководителем ВКР.

4. Разработка тематики ВКР

4.1. Индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента разработаны преподавателями ГПОУ КузПК, руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам.

4.2. Тематика выпускной квалификационной работы разработана с учетом соответствия содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает современным требованиям в области Профессионального обучения (по отраслям).

4.3. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор осуществляется на общем собрании выпускников, оформляется протоколом. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультанты, назначение оформляется приказом директора ГПОУ КузПК.

4.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедр, научно-методическом совете и утверждается руководителем ГПОУ КузПК, утверждение оформляется приказом.

4.5. Разработанная тематика направлений ВКР для выпускников представлена в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (на текущий год).

5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5.1. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует оценку достижений обучающихся по результатам выполнения и

защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с консультантом (назначаемым при необходимости);
- с руководителем ВКР (оценки отзыва Приложение 4, 5, 6);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

5.2. Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «неудовлетворительно». Критерии и показатели оценки выпускной работы представлены в Приложении 7, 8, 9.

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

6.1. При проведении ГИА используется настоящий комплект оценочных средств. Защита ВКР специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении - учебном кабинете ГПОУ КузПК. Для подготовки и проведения ГИА в кабинете оборудованы:

- рабочие места членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук (компьютер), мультимедиа проектор, экран).

6.2. При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные возможности библиотеки ГПОУ КузПК, программное обеспечение ГИА.

6.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации позволяют обучающемуся демонстрировать уровень подготовки

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский педагогический колледж»

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
_____ (Е.Р.Касмынина)

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____

1. Направления выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« _____ » _____ 202__ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при необходимости):

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта):
Раздел 1 _____
Раздел 2 _____
Раздел 3 _____

Дата выдачи задания «__» «_____» 201__ г.

Руководитель _____ (И. О. Фамилия, подпись)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 202__ г.

(подпись студента)

**Макет календарного плана выпускной квалификационной работы
по отрасли «Программирование в компьютерных системах»
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)**

№ п/п	Содержание работы (этапы выполнения)	Сроки выполнения	Подпись Руководителя/ консультанта
1.	Выбор темы, руководителя	С 01.09. 00 по 15.09. 00	
2.	Подбор и анализ исходной информации	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	С 15 по 30 октября текущего года	
4.	Работа над разделом 1 и устранение замечаний руководителя ВКР	Март, апрель учебного текущего года (преддипломная практика)	
5.	Работа над разделом 2 и устранение замечаний руководителя ВКР	Апрель – май текущего учебного года	
6.	Работа над разделом 3 и устранение замечаний руководителя ВКР	Май текущего учебного года	
7.	Разработка эксплуатационной документации	Май текущего учебного года	
8.	Предварительная защита ВКР. Получение допуска к защите при ГЭК	Июнь текущего учебного года	
9.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	Июнь текущего учебного года	
10.	Представление студентом готовой ВКР рецензенту	Июнь текущего учебного года	

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению « _____ » _____ 202 _г. _____
(подпись студента)

Макет календарного плана выпускной квалификационной работы
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

№ п/п	Содержание работы (этапы выполнения)	Сроки выполнения
1	Выбор темы, руководителя	С 01.09. 00 по 15.09. 00
2	Подбор и анализ исходной информации	Сентябрь-октябрь текущего учебного года
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	С 15 по 30 октября текущего года
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	1. Теоретическая часть – ноябрь-декабрь учебного текущего года 2. Практическая часть – январь-февраль текущего учебного года (преддипломная практика)
5	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	Март-апрель текущего учебного года
6	Предварительная защита ВКР. Получение допуска к защите при ГЭК	Май текущего учебного года
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	Июнь текущего учебного года
8	Представление студентом готовой ВКР рецензенту	Июнь текущего учебного года

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению « _____ » _____ 202_ г. _____
(подпись студента)

По отрасли «Программирование в компьютерных системах»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

Тема выпускной квалификационной работы _____

Студента(ки) _____
(Ф.И.О, специальность, группа)

1. Актуальность работы:
2. Отличительные положительные стороны работы:
3. Практическое значение.
4. Недостатки и замечания.
5. Оценка образовательных достижений студента(ки)

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная -1; отрицательная -0)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. 	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях. - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - манипуляция информационным материалом для решения профессиональных проблем. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - способность самостоятельно находить и усваивать необходимую информацию. 	
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - точность определения основных этапов разработки программного обеспечения; - правильность применения основных принципов технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; - правильность и точность разработки алгоритма 	

	<p>поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора технологии интеграции модулей в программную систему; 	
<p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и точность разработки кода программного модуля на современных языках программирования; - точность создания программы по разработанному алгоритму как отдельного модуля; - правильность разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; - правильность применения основных принципов отладки и тестирования программных продуктов; - интеграция программных модулей в программную систему осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу 	
<p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения и использование методов и средств разработки технической документации; - демонстрация навыков анализа проектной и технической документации на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения; - результат анализа проектной и технической документации на программное обеспечение соответствует предъявленным к нему требованиям. 	
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбранных методов и технологии тестирования; - проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию; - правильность использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта. 	

6. Выводы

Руководитель _____
(подпись, ФИО)

Дата

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема выпускной квалификационной работы) _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О, специальность, группа)

1. Актуальность работы:
2. Отличительные положительные стороны работы:
3. Практическое значение.
4. Недостатки и замечания.
5. Оценка образовательных достижений студента(ки)

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная - 1; отрицательная - 0)
ОК n		
ПК nn		

6. Выводы

Руководитель _____

(подпись, ФИО)

Дата

Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по отрасли «Программирование в компьютерных системах»

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2–3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть проекта выполнено не самостоятельно. Выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Научный руководитель не знает ничего о процессе выполнения студентом проекта, студент отказывается показать черновики, материалы проекта	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела.	После каждого раздела, автор работы делает самостоятельные выводы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Результативность проекта	Программный продукт неработоспособен или вообще отсутствует	Программный продукт работоспособен, но требуется доработка. Справка о внедрении или письменное подтверждение заказчика	Программный продукт работоспособен, но требуется доработка. Предоставлена справка о внедрении или письменное подтверждение	Программный продукт работоспособен. Предоставлена справка о внедрении или письменное подтверждение заказчика.

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		отсутствует.	заказчика.	
Отзывы руководителя и рецензента	в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания	в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, в которых указаны недостатки, не позволившие студенту в полной мере раскрыть тему	имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (без замечаний или содержащий незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы)	имеет положительные отзывы руководителя и рецензента без замечаний
Защита работы	Автор затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация или раздаточный материал	Автор проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Во время доклада использует презентацию или раздаточный материал. Ответы на вопросы членов ГИА носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.	Автор показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по разработке/внедрению программного продукта. Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности. Во время доклада использует презентацию или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	Автор показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по разработке/внедрению программного продукта. Доклад структурирован. Во время доклада использует презентацию или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если по заключениям руководителя ВКР и членов ГИА студент демонстрирует низкий уровень освоения компетенций.	Оценка «3» ставится, если по заключениям руководителя ВКР и членов ГИА студент демонстрирует средний или низкий уровень освоения компетенций.	Оценка «4» ставится, если по заключениям руководителя ВКР и членов ГИА студент демонстрирует высокий или средний уровень освоения компетенций	Оценка «5» ставится, если по заключениям руководителя ВКР и членов ГИА студент демонстрирует высокий уровень освоения компетенций.