

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КузПК
И.А. Алференко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от **12.05. 2014 г. № 508** (ред. от **14.09.2016**)

Квалификация выпускника – юрист

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной
форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

По специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника: юрист
Профиль получаемого профессионального образования – гуманитарный

Ленинский отдел социальных выплат и льгот Управления социальной защиты населения администрации города Кемерово

Ворожцова Е.С.



Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

ПРИКАЗ

27.08.2021

г. Кемерово

№ 534

«Об утверждении ОПОП ПССЗ
на 2021/22 – 2023/24
2021/22– 2024/25
2021/22 – 2025/26 учебные годы»

На основании Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508), 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1353), 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 998), 44.02.04 Специальное дошкольное образование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1354), 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 № 183), 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386), 49.02.01 Физическая культура (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1355), Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в следующем составе:
 1. Рабочие учебные планы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для студентов очного обучения
 2. Календарные учебные графики для студентов очного обучения.
 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4. Программы учебной и производственной практики.
 5. Фонд оценочных средств.
 6. Рабочую программу воспитания.
2. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 44.02.01 Дошкольное образование в следующем составе:
1. Рабочие учебные планы специальности 44.02.01 Дошкольное образование для студентов очного и заочного обучения
 2. Календарные учебные графики для студентов очного и заочного обучения.
 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 4. Программы учебной и производственной практики.
 5. Фонд оценочных средств.
 6. Рабочую программу воспитания.
3. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в следующем составе:
1. Рабочие учебные планы специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах для студентов очного и заочного обучения
 2. Календарные учебные графики для студентов очного и заочного обучения.
 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 4. Программы учебной и производственной практики.
 5. Фонд оценочных средств.
 6. Рабочую программу воспитания.
4. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в следующем составе:
1. Рабочие учебные планы специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования для студентов очного обучения
 2. Календарные учебные графики для студентов очного обучения.
 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 4. Программы учебной и производственной практики.
 5. Фонд оценочных средств.
 6. Рабочую программу воспитания.
5. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование в следующем составе:
1. Рабочие учебные планы специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование для студентов очного обучения
 2. Календарные учебные графики для студентов очного обучения.
 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 4. Программы учебной и производственной практики.
 5. Фонд оценочных средств.
 6. Рабочую программу воспитания.

6. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в следующем составе:

1. Рабочие учебные планы специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании для студентов очного обучения
2. Календарные учебные графики для студентов очного обучения.
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Программы учебной и производственной практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Рабочую программу воспитания.

7. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в следующем составе:

1. Рабочие учебные планы специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) для студентов очного обучения
2. Календарные учебные графики для студентов очного обучения.
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Программы учебной и производственной практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Рабочую программу воспитания.

8. Утвердить основную профессиональную образовательную программу специальности 49.02.01 Физическая культура в следующем составе:

1. Рабочие учебные планы специальности 49.02.01 Физическая культура для студентов очного и заочного обучения
2. Календарные учебные графики для студентов очного и заочного обучения.
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Программы учебной и производственной практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Рабочую программу воспитания.

9. Утвердить основную образовательную программу среднего общего образования в следующем составе:

1. Рабочие программы учебных предметов.
2. Рабочую программу воспитания.
3. Программу коррекционной работы.
4. Программу развития универсальных учебных действий.

10. Осуществлять с 2021-2022 учебного года обучение студентов с 1 курса по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям:

Группы 121, 321 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе среднего общего образования - очная форма обучения.

Группы 2101, 2102 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования - очная форма обучения

Группа 221, 421 специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование на базе среднего общего образования - очная форма обучения.

Группа 2103 специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования на базе основного общего образования - очная форма обучения.

Группы 2104, 2105, 2110, 2111 специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования - очная форма обучения.

Группы 2106 специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) на базе основного общего образования - очная форма обучения.

Группы 2107, 2112, 2113 специальности 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования культура - очная форма обучения.

Группы 521 специальности 49.02.01 Физическая культура на базе среднего общего образования культура - очная форма обучения

Группа 2108 специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на базе основного общего образования - очная форма обучения.

Группы 2109 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования - очная форма обучения

Группы ДО 21(о) специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования- заочная форма обучения.

Группы ДО 21 специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе среднего общего образования - заочная форма обучения.

Группы ПНК 21(о) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования - заочная форма обучения.

Группы ПНК 21 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе среднего общего образования - заочная форма обучения.

Группы ФК 21(о), специальности 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования культура - заочная форма обучения.

Группы ФК 21, специальности 49.02.01 Физическая культура на базе среднего общего образования культура - заочная форма обучения.

10. Заведующим отделениями Богашовой И. Л., Загребайло М. В., Добрыниной О. Г., Матвиенко Н. В. довести до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Т.Ю. Архипову, заместителя директора по воспитательной работе О. С. Тюпну.

Директор

Д.А. Алференко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	8
1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ)	8
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	8
1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Общие компетенции выпускника	10
2.5. Профессиональные компетенции выпускника	11
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ	13
3.1. Учебный план	13
3.2. Календарный учебный график	13
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	13
3.4. Программы практик	17
4. Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	23
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ	23
4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ	24
4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ	27
5. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ	45
5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников	45
6. Приложения	46
Приложение 1. Учебный план специальности	
Приложение 2. Учебные графики	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 4. Комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ), реализуемая в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж» (ГАПОУ КузПК) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная в ГАПОУ КузПК с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, фонд контрольно – оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Определение потребности в образовательной программе, её целей и задач осуществляется в колледже путем взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями. Работодатели участвуют в разработке ОПОП ПССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ПССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 от 12.05. 2014г. № 508 (ред. 14.09.2016);

Приказ Минобрнауки России от 12.05. 2014г. № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07..2014 N 33324);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);

Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального

и среднего профессионального образования (Утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);

Устав ГАПОУ КузПК;

Локальные акты ГАПОУ КузПК.

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ

1.3.1. Цель ОПОП ПССЗ

Целью разработки ОПОП ПССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП ПССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
Среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

1.3.3. Сводные данные по бюджету времени

Данные на базе среднего общего образования представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	ФГОС		Учебный план	
		Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
О.00	Общеобразовательный цикл, час.	929	820	2106	1404
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, час.	510	340	611	393
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, час	150	100	152	100
П.00	Профессиональный учебный цикл, час	1608	1072	2531	1703

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1144	762	1757	1190
ПМ.00	Профессиональные модули	464	310	774	513
	Вариативная часть учебных циклов ОПОП ПССЗ	1026	684	1026	1026
	Итого часов обучения по учебным циклам ОПОП ПССЗ	3294	2196	5400	3600
УП.	Учебная практика, час	8 нед.	288	4 нед	144
ПП.	Производственная практика (по профилю специальности), час			4 нед	144
ПДП.	Производственная практика (преддипломная), нед.	4 нед.		4 нед.	
ПА.	Промежуточная аттестация, нед.	3 нед.		3 нед.	
ГИА.	Государственная итоговая аттестация, нед.	6 нед.		6 нед.	216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы, нед.	4 нед.		4 нед.	144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, нед.	2 нед.		2 нед.	72

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственный и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категории граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2.3.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.4. Общие компетенции выпускника

В результате освоения профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК), и профессиональными (ПК) и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.5. Профессиональные компетенции выпускника

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

2.5.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.5.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**:

ДПК 1. Владеть культурой речевого общения работника правовой сферы как составляющей профессионального имиджа

ДПК 2. Обладать готовностью к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности

ДПК 3 Ориентироваться в современном отраслевом законодательстве, применять на практике полученные знания, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14.. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ПССЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию ОПОП ПССЗ.

3.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ПССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах. При формировании «Вариативной части» учебного плана колледж руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе V. ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (*Приложение 1*).

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (*Приложение 2*).

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей включены в учебно – методический комплекс ОПОП ПССЗ **40.02.01 Право и организация социального обеспечения»**

Таблица 5

№	Наименование программы	Разработчик	Дата утверждения	Согласование с социальными партнерами
Общеобразовательная подготовка Базовый уровень				
1	Рабочая программа учебного предмета Иностранный язык	Сиразитдинова Г.Р.	06.09.2021	X
2	Рабочая программа учебного предмета Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	Мышкина Е.П.	06.09.2021	X
3	Рабочая программа учебного предмета Информатика	Богашова И.Л.	06.09.2021	X
4	Рабочая программа учебного предмета Естествознание	Кондратова А.А.	06.09.2021	X
5	Рабочая программа учебного предмета География	Козлихина И.В.	06.09.2021	X
6	Рабочая программа учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности	Шишкина И.М.	06.09.2021	X
7	Рабочая программа учебного предмета Физическая культура	Егоров Е.А.	06.09.2021	X
8	Рабочая программа учебного предмета Обществознание	Дротенок О.А.	06.09.2021	X
9	Рабочая программа учебного предмета Астрономия	Кондратова А.А.	06.09.2021	X
10	Рабочая программа учебного предмета Право	Горенцова М.А.	06.09.2021	X
11	Рабочая программа учебного предмета Родная литература	Захарина Ф.И.	06.09.2021	X
Углубленный уровень				
1	Рабочая программа учебного предмета Русский язык	Сухачева Т.В.	06.09.2021	X
2	Рабочая программа учебного предмета	Захарина Ф.И.	06.09.2021	X

	Литература			
3	Рабочая программа учебного предмета История	Захарина Ф.И.	06.09.2021	X
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
1	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии	Бернст И.В.	06.09.2021	X
2	Рабочая программа учебной дисциплины История	Сотниченко Л.В.	06.09.2021	X
3	Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык	Сиразитдинова Г.Р.	06.09.2021	X
4	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура	Павлова О.А.		X
Математический и общий естественнонаучный цикл				
1	Рабочая программа учебной дисциплины Математика	Иванова С.В.	06.09.2021	X
2	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика	Максименко М.О.	06.09.2021	X
Профессиональный цикл				
Общепрофессиональные дисциплины				
1	Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права	Дерешева К.Ю.	06.09.2021	X
2	Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право	Дерешева К.Ю.	06.09.2021	X
3	Рабочая программа учебной дисциплины Административное право	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
4	Рабочая программа учебной дисциплины Основы экологического права	Дерешева К.Ю.	06.09.2021	X
5	Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
6	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
7	Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
8	Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X

9	Рабочая программа учебной дисциплины Страховое дело	Дерешева К.Ю.	06.09.2021	X
10	Рабочая программа учебной дисциплины Статистика	Дерешева К.Ю.	06.09.2021	X
11	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации	Горенцова М.В.	06.09.2021	X
12	Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент	Горенцова М.В.	06.09.2021	X
13	Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления	Дерешева К.Ю.	06.09.2021	X
14	Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности	Мышкина Е.П.	06.09.2021	X
15	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности	Ильин В.В.	06.09.2021	X
16	Рабочая программа учебной дисциплины Муниципальное право	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
17	Рабочая программа учебной дисциплины Арбитражный процесс	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
18	Рабочая программа учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
19	Рабочая программа учебной дисциплины Налоговое право	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
Профессиональные модули				
1	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X
2	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Нежелская Т.Н.	06.09.2021	X

4.4. Программы практик

Программно – методическая документация по учебной и производственной практикам является составной частью рабочих программ профессиональных модулей. Программа практики представлена в таблице 6.

Таблица 6

ПМ.00	Профессиональные модули	1026	684		
ПМ 01	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного 			<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p> <hr/> <p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12</p> <p>ПК 1.1 - 1.6</p>

	<p>обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной 				
--	--	--	--	--	--

	<p>выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 				
ПМ 02	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, 			МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4

	<p>семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; 				
--	--	--	--	--	--

<p>Производственная (преддипломная) практика</p>	<p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – формирование профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; -осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; -осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; -осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. -выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. -организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. <p>С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в социально-правовой деятельности области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 				
---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных пособий, компенсаций, выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, общения с лицами пожилого возраста инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 				
--	---	--	--	--	--

4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ в ГАПОУ КузПК формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ПССЗ, определяемых ФГОС СПО, с учетом рекомендаций примерных ОПОП ПССЗ.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

При разработке ОПОП ПССЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ПССЗ. Методическим обеспечением сопровождается внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

Обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам, профессиональным модулям, видам учебной и производственной практики ОПОП ПССЗ в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО. Обеспеченность литературой представлена в таблице 8.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует минимальным нормативам обеспеченности учебного заведения, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными ФГОС СПО.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к к ЭБС, «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com> (договор № 3671эбс, от 13.11.2019г.), к ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (договор №122-11/19, от 5.11.2019г.), к фондам учебно-методической документации, размещенной на сайте образовательного учреждения: <http://kempc.edu.ru>. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (договор №262-11/21, от 11.11.2021г.), к фондам учебно-методической документации, размещенной на сайте образовательного учреждения: <http://kempc.edu.ru>.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ПССЗ

Реализация ОПОП ПССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля (таблица 9).

Таблица 9

п/п	Должность по тарификации (преподаваемый предмет)	Ф.И.О. работника, занимающего эту должность	Образование и специальность по диплому, ВУЗ, год окончания	Квалификационная категория, ученая степень, рабочий разряд	Сведения о повышении квалификации (тематика, сроки, место проведения курсов, кол-во часов), стажировка
1	2	3	4	5	6
	Преподаватель. Основы философии	Бернст Ирина Васильевна	Высшее, КемГУ, 29.06.1984 г., МВ № 696175 по специальности «История» и квалификации «Историк. Преподаватель истории и обществознания» СПО "Кемеровский профессионально-педагогический колледж" , 2009г., диплом 90 БО 001 6110, специальность Правоведение, квалификация юрист.	Высшая	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 2020г., «Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС», 108ч. ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., "Обучение по теме «Обучение финансовой грамотности студентов ПОО», 20ч. ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет», 2019г., «Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты», 72ч. «Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты», 2018г., по теме «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч.
	Преподаватель. Статистика. Теория государства и права. Конституционное право.	Дерешева Кристина Юрьевна	Высшее, ФГБОУ ВО КемГУ, 24.06.2019г., 104208 0011331, программа бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент ГОУ СПО "КемГППК" , 2011г., диплом 90 ПО 0025331, специальность Социальная педагогика. Социальный педагог, педагог-организатор ГОУ СПО "КемГППК" , 2013г., диплом 42 СПО 0002443, специальность Право и организация социального обеспечения, юрист	б/к	

	Преподаватель	Павлова Олеся Алексеевна	Высшее, бакалавр, 15.06.2020, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», 104224 4202957, социально-культурная деятельность. СПО, 17.06.2016г., ГПОУ «Кемеровский педагогический колледж», 114208 0008316, по специальности Физическая культура, Учитель физической культуры	Высшая категория	Профессиональный колледж г. Новокузнецка, 2021г., «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс», 72ч.
	Преподаватель. История.	Сотниченко Людмила Вадимовна	Высшее. ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" Бакалавр Педагогическое образование	Без категории	
	Преподаватель. Безопасность жизнедеятельности	Козлихина Ирина Владимировна	Высшее, ГОУ ВПО «Кузбасская гос.пед.академия», 04.12.2009 г., ВСГ 3737825 География, учитель географии ГОУ ДПО (ПК)С "КРИПКИПРО", 2014г., Диплом о профессиональной переподготовке 42АА 000154 "Педагогика, психология и методика преподавания школьных дисциплин", 144ч.	Высшая	ГБУ ДПО "КРИПО", 2020г., обучение по теме «Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности преподавателя», 20 ч. АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 2020г, "Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС" , 108ч. ГБУ ДПО «КРИПО», 2018г., «Организационно-методическое сопровождение конкурсного движения WorldSkills Russia», 72ч.
	Преподаватель. Естествознание. Астрономия.	Кондратова Анна Анатольевна	Высшее, КемГУ, 15.06.2000 г., ДВС 0366809 по специальности «Физика» и квалификации «Физик. Преподаватель»	Высшая	ГБУ ДПО «КРИПО», 2020г., Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (преподаватели математики, физики), 72ч. АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 2020г, "Современные образовательные технологии в индивидуальном обучении и коррекционной педагогике в условиях реализации ФГОС" , 108ч. ГБУ ДПО «КРИПО» 2018г., обучение по теме «Программно-методическое обеспечение преподавания астрономии в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования», 12 час. ГБУ ДПО «КРИПО» 2018г., «Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в

					профессиональных образовательных организациях (методика преподавания дисциплины Естествознание)», 72ч.
	Преподаватель.	Нежельская Татьяна Николаевна	Высшее, Новосибирская государственная академия экономики и управления, 27.06.2003г., ИБС 0699371, юрист, юриспруденция. ФГБОУВПО «РГТЭУ», 11.03.2012г., КС № 26256, бухгалтерский учет и аудит <i>Преподаватель высшей школы</i> ФГБОУ ВПО «КемГУ», 17.07.2015г.	Высшая	ФГАОУ ДПО «Кемеровский региональный институт повышения квалификации», 2018г., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (эксперт в сфере закупок), 120ч. ФГАОУ ДПО «Кемеровский региональный институт повышения квалификации», 2018г., Управление государственными и муниципальными закупками в рамках 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 24ч.
	Преподаватель. Иностранный язык	Сиразитдинова Гелия Рамзесовна	Высшее КемГУ, 07.06.1988 г. Г-И № 445654 по специальности «Английский язык» и квалификации «Преподаватель английского языка и литературы»	Высшая	ГБУ ДПО «КРИПО», 2019 г., «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 72ч.
	Преподаватель Информатика и ИКТ	Никитченко Эдуард	Среднее профессиональное, ГПОУ КемПК, 30.06.2020г., 114208 0022954, Профессиональное обучение (по отраслям) отрасль Программирование в компьютерных системах, специальности Мастер профессионального обучения; техник	б/к	АНО ДПО «Академия АйТи», 2020г., по программе «Криптографическая защита информации», 104ч.

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ПССЗ

При разработке ОПОП ПССЗ определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень учебных кабинетов:

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранный язык;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

спортивный зал;

Библиотека: площадь - 247 кв. м.; книжный фонд - 39240 экз., в том числе: учебники и учебные пособия - 36268,

Столовая - 1, площадь – 459,3 кв.м., число посадочных мест – 100

Актовый зал - 1, площадь - 193 кв.м.

Общежитие: площадь- 6046,9 кв.м., количество спальных комнат/мест-

Кабинеты медико-оздоровительного сопровождения - медпункт

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, практики	Кол-во обуч-ся	Основная учебная литература			Дополнительная учебная литература	
			Наличие электронного учебника	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся	Количество экземпляров	Обеспеченность на 1 обуч-ся
	БУП Базовый уровень						
	<p>БУП.01 Родная литература -Литература [Текст]: учебник для СПО/ под ред. Г.А. Обернихиной. - М, 2019 - Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445106 -Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455634</p>	25	3	25 25	1 1	25	1
	<p>БУП.02 Русский язык -Русский язык [Текст]: учебное пособие/В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2021. -368с. -Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436540 - Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475545</p>	25	2	25	1	50	2
	БУП.03 Литература	25					

<p>-Литература [Текст]: учебник для СПО/ под ред. Г.А. Обернихиной. - М, 2019</p> <p>- Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445106</p> <p>-Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455634</p> <p>- Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474399</p>		3	25 25	1 1	50	2
<p>БУП.04 Иностранный язык</p> <p>Безкоровайная, Г.Т. Planet of English. [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО.- М, 2021</p> <p>- Карпова, Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей [Текст]: учебное пособие для СПО.- М.: КНОРУС, 2017</p> <p>-Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>-Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475086</p>	25	2	25 25	1 1	50	2
<p>БУП.05 Астрономия</p> <p>Засов, А.В. Астрономия 10-11 клл.: учебник.- Москва.: БИНОМ, 2020</p> <p>Воронцов-Вельяминов, Б.В. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник/Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут.- М.:</p>	25	2	25	1	50	2

<p>Дрофа, 2018.-238с. - Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442005 - Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429393</p>						
<p>БУП.06 Обществознание - Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарного профилей. [Текст]: учебное пособие/ А.Г. Важенин.- Москва: Академия,2017 - Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно – научного, гуманитарного профилей. Практикум [Текст]: практикум/ А.Г. Важенин.- Москва: Академия,2017 - Федоров, Б. И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433497 - Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473337</p>	25	2	25 25	1 1	50	2
<p>БУП.07 История -История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. - Артемов, В.В. История [Текст]: учебник /В.В. Артёмов.- М.: Академия,2018 - Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд.,</p>	25	2	17 25	0,6 1	50	2

	<p>перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474888</p> <p>- Всеобщая история в 2 ч. : учебник/ под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475094</p>						
	<p>БУП. 08 Физическая культура -Кузнецов, В.С. Теория и история физической культуры: Учебник для СПО. – Москва: КНОРУС, 2020. -448с. - Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/469681</p> <p>- Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143</p>	25	2	25	1	50	2
	<p>БУП. 09 Основы безопасности жизнедеятельности Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник/ Н.В. Косолапов.- М., 2020 - Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470907</p> <p>- Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471674</p>	25	2	25	1	50	2
	Обеспеченность БД		21	382	1,3	450	1,6

УУ	Углубленные учебные предметы.						
	<p>УУ.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы [Текст]: учебник для общеобразоват. организаций/Ш.А. Алимов.- М.: Просвещение, 2019</p> <p>-Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469826</p> <p>-Дорофеева, А. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449047</p>	25	2	25 25	1 1	25	1
	<p>УУ. 02 Право - Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Володина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450815</p> <p>-Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/466028</p>	25	2	25	1	25	1
	<p>УУ.03 Экономика - Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469422</p> <p>-Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :</p>	25	2	25	1	25	1

	Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13775-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476801						
	Обеспеченность по УУ		6	100	1,3	75	1
ПОО	Предлагаемые ОО						
	ПОО.01 Информатика/Физика -Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 класса.- М.: БИНОМ, 2018 -Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 11 класса.- М.: БИНОМ, 2018 - Горлач, В. В. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438590	25	3	32 25	1,2 1	50	2
	ПОО.02 География/Краеведение Баранчиков, Е.В. География: учебник для СПО.- М.: Академия, 2019.- 320с. - География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476046	25	2	25	1	25	1
	ПОО.03 Естествознание/Биология - Естествознание. 10-11 кл. : учебник. Базовый уровень/О.С. Габриелян. – Москва.: просвещение,2021 - Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433393 - Сивоглазов, В.И. Биология. Общая биология. Базовый уровень. 10-11 классы [Текст]: Учебник.- М.: Дрофа, 2018 -Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. —	25	2	25	1	50	2

	(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433339						
	Обеспеченность по ПОО		7	107	1,4	125	1,6
	III Профессиональная подготовка						
	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
	ОГСЭ.01 Основы философии Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: учебник для СПО /А.А. Горелов. - М.: Академия, 2019 -Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468405 -Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469467 - Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475529	25	3	25	1	50	2
	ОГСЭ.02 История -Артемов, В.В. История [Текст]: учебник /В.В. Артёмов.- М.: Академия,2018 - Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474888 - Всеобщая история в 2 ч. : учебник/ под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	25	2	25	1	25	1

	URL: https://urait.ru/bcode/475094						
	<p>ОГСЭ.03 Иностранный язык Безкорвайная, Г.Т. Planet of English. [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО.- М, 2021 - Карпова, Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей [Текст]: учебное пособие для СПО.- М.: КНОРУС, 2017 - Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437857 - Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475086</p>	25	2	25 25	1 1	50	2
	<p>ОГСЭ. 04 Физическая культура Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Теория и история физической культуры + Приложение: дополнительные материалы. (СПО): учебник для СПО – Москва: КНОРУС, 2020. – 448с. - Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437146 - Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433532</p>	25	2	25	1	50	2
	<p>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для СПО/Е.С.Антонова, Т.М. Воителева.- М.: Академия, 2019 - Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-</p>	25	2	25	1	25	1

	5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426861						
	Обеспеченность по ОГСЭ		11	150	1,2	200	1,6
	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл						
	ЕН.01 Математика Стойлова, Л.П. Математика [Текст]: учебник/ Л.П. Стойлова.- М.: Академия, 2017 -Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449047 -Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469417	25	2	25	1	50	2
	ЕН.02 Информатика Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018 - Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456496 - Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/448998	25	2	25	1	50	2
	Обеспеченность по ЕН		4	50	1	100	2

	II Профессиональный цикл						
	ОП Общепрофессиональные дисциплины						
	ОП.01 Теория государства и права -Гавриков, В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО. – Москва: Юрайт, 2021 - Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472165	25	2	25	1	25	1
	ОП.02 Конституционное право -Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для СПО.- Москва: Юрайт, 2021 -Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с - Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485965	25	3	25 25	1 1	25	1
	ОП.03 Административное право - Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455763 - Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с.	25	2	25	1	25	1

<p>ОП.04 Основы экологического права -Основы экологического права : <u>учебник</u> для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450700</p> <p>-Боголюбов, С. А. Основы экологического права. <u>Практикум</u> : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с.</p> <p>- Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469894</p>	25	3	25 25	1 1	25	1
<p>ОП.05 Трудовое право - Головина, С. Ю. Трудовое право : <u>учебник</u> для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450711</p> <p>- Головина, С. Ю. Трудовое право. <u>Практикум</u> : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с.</p> <p>Трудовой кодекс РФ. — Москва: Эксмо, 2021</p> <p>- Зарипова, З. Н. Трудовое право. <u>Практикум</u> : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471711</p>	25	3	25 25	1 1	50	2

<p>ОП. 06 Гражданское право -Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвёртая. – Москва: Эксмо,2021. - Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455757 - Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470243</p>	25	3	15 25	0,6 1	25	1
<p>ОП.07 Семейное право Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450691 -Семейный кодекс РФ. – Москва: Эксмо, 2021. - Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469432</p>	25	2	25 15	1 0,6	25	1
<p>ОП.08 Гражданский процесс Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/466783 -Гражданский процессуальный кодекс РФ. –Москва: Эксмо,2021 - Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. —</p>	25	2	25 15	1 0,6	25	1

<p>9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471214</p>						
<p>ОП.09 Страхование дело Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450900 Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452830</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.10 Статистика -Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/под ред. И.И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. - Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.11 Экономика организации Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. - Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.12 Менеджмент Драчёва, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО. - М.: Академия, 2018 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего</p>	25	1	25	1	25	1

<p>профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452215</p>						
<p>ОП.13 Документационное обеспечение управления -Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО.- Москва: Юрайт, 2022. -462с. -Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453688 - Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802</p>	25	2	25	1	50	2
<p>ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018 Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева.- М.: Академия, 2017 - Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450952</p>	25	1	25 25	1 1	25	1
<p>ОП.15 Безопасность жизнедеятельности - Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019</p>	25	2	25	1	25	1

<p>- Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524</p>						
<p>ОП.16 Муниципальное право Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/466907 - Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487164</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.17 Римское право Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03456-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450726 Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05808-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/454490</p>	25	2	25	1	25	1
<p>ОП.18 Правоохранительные и судебные органы Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450724 Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд.,</p>	25	2	25	1	25	1

	перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450724						
	ОП.19 Налоговое право Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456015 Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под редакцией Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/433518	25	2	25	1	25	1
	Обеспеченность по ОП		37	620	1,3	525	1,2
	ПМ Профессиональные модули						
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						
	МДК.01.01 Право социального обеспечения -Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник для СПО.- Москва: Кнорус, 2021. - Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449403 - Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470971	25	2	17 25	0,6 1	25	1
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности - Сережко, Т. А. Психология социально-правовой	25	2	25	1		1

	<p>деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452502</p> <p>- Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469624</p>					25	
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						
	<p>МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>- Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ: учебник для СПО.- Москва: Кнорус, 2021</p> <p>- Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020</p> <p>- Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469995</p>	25	2	17 25	0,6 1	25	1
	Обеспеченность по ПМ		6	109	1,4	75	1
	Преддипломная практика						
	Итого		92	1518	1,2	1550	1,4

5. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПССЗ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ОПОП ПССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ПССЗ созданы фонды оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (включая учебную практику), государственной (итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых, рефератов и т.п.

5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация подтверждает освоение выпускником компетенций в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда. Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении №3*.

Календарный учебный график

Учебные группы	Продолжительность семестра	Продолжительность сессии	Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Другие формы контроля	Другие виды учебной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Календарный учебный график на 1 семестр 2021-2022 учебного года							
ПОСО 2109	17 учебных недель С 01.09.2021 по 28.12.2021	Каникулы с 29.12.2021 по 11.01.2022	-	-	1.БУП.08 Физическая культура	1.БУП.01Родная литература 2.БУП.02 Русский язык 3.БУП.03 Литература 4.БУП.04 Иностранный язык 5.БУП.06 Обществознание 6.БУП.07 История 7.БУП.09 Основы безопасности жизнедеятельности 8.УУП.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия 9. УУП.02 Право 10.УУП.03 Экономика 11. ПОО.01 Информатика 12. ПОО.02 География 13. ПОО.03 Естествознание	
Календарный учебный график на 2 семестр 2021-2022 учебного года							
ПОСО 2109	22 учебных недель С 12.01. по 14.06.	С 15.06. по 28.06. Каникулы с 29.06. по 31.08.	1.1.БУП.02 Русский язык 2.УУП.01Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия 3.УУП.02 Право	-	11.БУП.01Родная литература БУП.03Литература(комплексный) 2.БУП.04Иностранный язык 3.БУП.05Астрономия 4.БУП.06 Обществознание		

					5.БУП.07 История 6.БУП.08 Физическая культура 7.БУП.09 Основы безопасности жизнедеятельности 8.ПОО.01 Информатика 9.ПОО.02 География 10. ПОО.02 Естествознание.		
Календарный учебный график на 3 семестр 2022-2023 учебного года							
ПОСО 2109	16 учебных недель С 01.09.по 22.12.	с 22.12. по 28.12. Каникулы с 29.12. по 11.01.	1.ОП.01 Теория государства и права 2.ОП.02 Конституционное право	1. ОГСЭ.05 Физическая культура	1.ОГСЭ.01 Основы философии 2. ОГСЭ.03 История 3.ЕН.02 Информатика 4. ОП.10 Статистика 5. ОП.11 Экономика организации 4. ОП.17 Арбитражный процесс 5. ОП.18 Правоохранитель - ные и судебные органы	1. ОГСЭ.04 Иностранный язык	
Календарный учебный график на 4 семестр 2022-2023 учебного года							
ПОСО 2109	20 учебных недель С 12.01. по 31.05.	С 29.06. по 05.07. Каникулы с 06.07.по 31.08.	1.ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи ПМ.02.ЭК Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1.ОГСЭ.05 Физическая культура	1.ЕН.01 Математика 2.ОП.13 Документационное обеспечение управления 3.ОП. 12 Менеджмент 4.ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности 5. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1.ОГСЭ.04 Иностранный язык 2.ОП .06 Гражданское право 3. МДК.01.01. Право социального обеспечения	С 01.06- 14.06. УП.02.01 Учебная практика С 15.06- 05.07. ПП.02.01 Производственная практика

							(ПФР)	
Календарный учебный график на 5 семестр 2023-2024 учебного года								
ПОСО 2109	15 учебных недель С 01.09. по 16.11 С 01.12 по 28.12	С 26.01 по 01.02 Каникулы с 29.12. по 11.01.	1.ОП.05 Трудовое право 2.ОП.08 Гражданский процесс 3. ПМ.01.ЭК Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1. ОГСЭ.05 Физическая культура 2. УП 01.01	1.ОП .06 Гражданское право 2 МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности 3. ПП 01.01	1.ОГСЭ.04Иностранный язык 2.ОП.15 Безопасность жизнедеятельности 3.МДК.01.01 Право социального обеспечения 4. МДК.01.01 Право социального обеспечения (Курсовая работа)	Учебная практика УП 01.01 с 17.11. по 30.11 Производственная практика 12.01по 25.01	
Календарный учебный график на 6 семестр 2023-2024 учебного года								
ПОСО 2109	10 учебных недель С 02.02 по12.04	13.04. по 19.04	1.ОП.03Административное право 2. ОП.09 Страхование дело		1.ОГСЭ.04Иностранный язык 2.ОГСЭ.05 Физическая культура 3.ОП.04.Основы экологического права 4.ОП.07 Семейное право 5.ОП.15 Безопасность жизнедеятельности 6.ОП.16 Муниципальное право 7. ОП.19 Налоговое право	1.ОП .06 Гражданское право(Курсовая работа)	Преддипломная практика 20.04- 17.05 Подготовка к государственной итоговой аттестации 18.05-14.06 Государственной итоговая аттестация 15.06- 28.06	

**Программа
государственной итоговой аттестации
по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
1. Общие положения	
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	
3. Подготовка аттестационного испытания	
4. Руководство подготовкой и защитой ВКР	
5. Рецензирование выпускных квалификационных работ	
6. Защита выпускных квалификационных работ	
7. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	
8. Подача и рассмотрение апелляций	
9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	

Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800), ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Право и организация социального обеспечения, Уставом ГАПОУ КузПК, Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ КузПК.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2022/2023 учебный год.

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ КузПК.

1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.4 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2 Объём времени на подготовку к ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объём времени на подготовку ВКР составляет 4 недели (очная форма – с 18 мая по 14 июня; заочная форма обучения – с 11 мая по 7 июня).

2.3 Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания: с 15 июня по 28 июня (очная форма обучения); с 08 июня по 21 июня (заочная форма обучения).

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.3 Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора педагогического колледжа не позднее 1 ноября последнего года обучения, а утверждаются темы выпускных квалификационных работ не позднее 1 марта.

3.4 По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Руководство подготовкой и защитой выпускных квалификационных работ

4.1 Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями.

4.2 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультирование студента по подготовке доклада на защите.

4.3. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает на рецензирование.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1 В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления образованием и образовательных организаций, обладающие опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы, преподаватели других образовательных организаций или преподаватели, имеющие ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию.

5.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1 Работа государственной экзаменационной комиссии проходит под руководством председателя, заместителя председателя, при участии специалистов образовательных учреждений и преподавателей колледжа, ведущих междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана.

6.2 К началу ГИА для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- программа ГИА специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказ директора ГАПОУ КузПК о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- итоговая ведомость успеваемости студентов;
- протоколы защиты ВКР.

6.3 За две недели до начала ГИА студенты и преподаватели должны быть ознакомлены с расписанием ГИА.

6.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты ВКР включает: доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

7. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

7.1 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.2 Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов на заседании государственной экзаменационной комиссии голос председательствующего является решающим.

7.4 Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии.

7.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы. Для этого студент восстанавливается в ГАПОУ КузПК на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из ГАПОУ КузПК и получает справку об обучении в образовательной организации.

8. Подача и рассмотрение апелляций

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР выпускником, подавшим апелляцию.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию (под подпись), в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

9.3. Дополнительно для слабовидящих при проведении ГИА обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

9.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Приложение 4

Комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание

1. Общие положения	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
3. Комплект заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	6
4. Разработка тематики ВКР	7
5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	8
6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении государственной итоговой аттестации	8
7. Приложение 1. Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы	9
8. Приложение 2. Макет календарного плана выпускной квалификационной работы	10
9. Приложение 3. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	11
10. Приложение 4. Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	12

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций и уровня выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (согласно п. 8.6 ФГОС СПО специальности).
44.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Комплект оценочных средств (далее - КОС) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ГАПОУ КузПК основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан с требованиями ФГОС СПО

Комплект оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО является частью фонда оценочных средств (ФОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. предназначен для оценки освоенных обучающимися компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Пользователями КОС являются: администрация, педагогические работники колледжа, выпускники, представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА.

Администрация: организует разработку оценочных средств (далее - ОС); осуществляет контроль за хранением и учетом КОС; принимает меры по несанкционированному использованию ОС.

Педагогические работники участвуют в разработке ОС; осуществляют хранение и учет ОС; принимают меры, исключающие несанкционированное использование ОС; обеспечивают обучающихся примерами ОС для их подготовки к ГИА, проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся: используют ОС для подготовки к ГИА.

Представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства предусматривают оценку общих и профессиональных компетенций, способностей, практического опыта выпускников по основным показателям оценки результата подготовки.

Оценочные средства ГИА выпускников ГАПОУ КузПК включают:

задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР);

основные показатели оценки результатов;

критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

Время, отводимое на аттестацию: выполнение ВКР - 4 недели, подготовка к защите и защита ВКР 2 недели.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ)

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. *Юрист* в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП ПССЗ должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ФГОС закрепляет за государственной итоговой аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Комплект заданий на выполнение выпускной квалификационной работы.**

3.1. Требования к разработке заданий на выполнение ВКР.

3.1.1. Задание на ВКР является типом ОС, по функциональной принадлежности относится к выпускной квалификационной работе среднего профессионального образования.

3.1.2 Задания на выпускную квалификационную работу (ВКР):

-разработаны преподавателями ГАПОУ КузПК, руководителями выпускных квалификационных работ;

-подписаны руководителем работы и рассмотрены на заседаниях кафедр ГАПОУ КузПК;

- выданы студенту не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики под подпись.

- В заданиях на ВКР отражаются следующие структурные элементы:

- тема выпускной квалификационной работы;

- срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы;

- информационная база анализа (перечень источников информации);

- перечень подлежащих разработке вопросов;

- перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при необходимости);

- состав, объем и структурное построение выпускной квалификационной работы;

- информация о консультантах по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы).

Задание на ВКР подписываются:

- руководителем ВКР;

- консультантом по оформлению и представлению ВКР к защите, подготовке портфолио достижений;

- заведующим кафедрой; зам. директора по УР;

- обучающимся при получении задания на ВКР.

3.1.4. Задания на ВКР сопровождаются информационно-методической учебной (групповой и (или) индивидуальной консультацией) для выпускников, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.1.5. Макет задания на выполнение ВКР. представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

3.1.6. Для обеспечения единства требований к ВКР в календарном графике (представлен в Приложении 2) отражены общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определены на заседаниях кафедр совместно с руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию диагностике при ГИА.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы с указанием стадий разработки, этапов и содержания работы, объема в днях, объема работы в процентах отдельно по каждому этапу и работы в целом, графика работы студента: плановых и фактических сроков выполнения работы является приложением к заданию на ВКР и выдается студенту вместе с заданием под подпись. Календарный график подписывается руководителем ВКР.

4. Разработка тематики ВКР

4.1. Индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента разработаны преподавателями ГАПОУ КузПК, руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам.

4.2. Тематика выпускной квалификационной работы разработана с учетом соответствия содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает современным требованиям в области начального общего образования.

4.3. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор осуществляется на общем собрании выпускников, оформляется протоколом. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультанты, назначение оформляется приказом директора ГАПОУ КузПК.

4.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедр, научно-методическом совете и утверждается руководителем ГАПОУ КузПК, утверждение оформляется приказом.

4.5. Разработанная тематика направлений ВКР для выпускников представлена в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на текущий год).

5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5.1. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует оценку достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с консультантом (назначаемым при необходимости);
- с руководителем ВКР (оценки отзыва Приложение 3);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

5.2. Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «неудовлетворительно». Критерии и показатели оценки выпускной работы представлены в Приложении 4.

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

6.1. При проведении ГИА используется настоящий комплект оценочных средств. Защита ВКР специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении - учебном кабинете ГАПОУ КузПК. Для подготовки и проведения ГИА в кабинете оборудованы:

- рабочие места членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук (компьютер), мультимедиа проектор, экран).

6.2. При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные возможности библиотеки ГАПОУ КузПК, программное обеспечение ГИА.

6.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации позволяют обучающемуся демонстрировать уровень подготовки

Приложение 1

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
_____ (И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту
(ке) _____

1. Направления выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« _____ » _____ 202__ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при необходимости):

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания «__» «_____» 202__ г.

Руководитель _____ (И. О. Фамилия, подпись)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 202__ г.

_____ (подпись студента)

Приложение 2

Макет календарного плана выпускной квалификационной работы
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

№ п/п	Содержание работы (этапы выполнения)	Сроки выполнения
1	Выбор темы, руководителя	С 01.09. 00 по 15.09. 00
2	Подбор и анализ исходной информации	Сентябрь-октябрь текущего учебного года
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	С 15 по 30 октября текущего года
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	1. Теоретическая часть – ноябрь-декабрь учебного текущего года 2. Практическая часть – январь-февраль текущего учебного года (преддипломная практика)
5	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	Март-апрель текущего учебного года
6	Предварительная защита ВКР. Получение допуска к защите при ГЭК	Май текущего учебного года
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	Июнь текущего учебного года
8	Представление студентом готовой ВКР рецензенту	Июнь текущего учебного года

Руководитель _____ (подпись)

План принял к исполнению « _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись студента)

Приложение 3

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема выпускной квалификационной работы) _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О, специальность, группа)

1. Актуальность работы:
2. Отличительные положительные стороны работы:
3. Практическое значение.

4. Недостатки и замечания.

5. Оценка образовательных достижений студента(ки)

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная - 1; отрицательная - 0)
ОК n		
ПК nn		

6. Выводы

Руководитель _____
(подпись, ФИО)

Дата

Приложение 4

Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются друг с другом	Содержание и тема работы не всегда согласуются друг с другом. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
			общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Срок	Работа сдана с опозданием (с задержкой более 3 дней)	Работа сдана с опозданием (с задержкой более 3 дней)	Работа сдана в срок (либо с задержкой 2–3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить	Изучено менее 10 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается	Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может	Количество источников более 20, все они использованы в

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	в содержании используемых книг	перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он(-а) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла, с точки зрения комиссии, успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если: студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике; защиту	Оценка «3» ставится, если: студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования; допускает неточности при	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования,	Оценка «5» ставится, если: студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии; практическая часть ВКР не выполнена	формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы; материал излагается не связно; практическая часть ВКР выполнена некачественно	осуществил содержательный анализ теоретических источников, но допустил отдельные неточности в теоретическом обосновании или отступления от законов композиционного решения в практической части	сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов; практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне