

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»
(ГАПОУ КузПК)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

Разработчики:

Семенченко Татьяна Борисовна, преподаватель ГАПОУ КузПК
Гудадзе Елизавета Геловна

Одобрена на заседании объединения преподавателей специальности «Право и организация социального обеспечения»
Протокол № 1 от «06» сентября 2022 г.

Руководитель ОПОП специальности
«Право и организация социального
обеспечения»

 / Архипова Т.Ю.

Зам. директора по УР

 /Сандракова И.В.

Рецензент:



Авдеева И.А, директор
АНО ПО «Колледж предпринимательских
и цифровых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов органов социальной защиты населения и пенсионного фонда при наличии юридического образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в социально-правовой деятельности в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных пособий, компенсаций, выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, общения с лицами пожилого возраста инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского(семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего –540 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося –432 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов,
- практических занятий - 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 144 часа;
- учебной и производственной практики –108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.6.	Раздел ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан МДК.01.01 Право социального обеспечения	324	216	90	20	108			-
ПК 1.2, 1.6.	Раздел ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	108	72	30		36			-
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов	108						36	72
	Всего:	540	288	120	20	144		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) Интерактивные и активные формы проведения занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.			
МДК.01.01 Право социального обеспечения		324	
Тема 1.1. Общая характеристика права социального обеспечения	Содержание	2	
	1. Цели и задачи дисциплины. Круг проблем, охватываемых курсом и его связь с другими дисциплинами. Краткий обзор литературы и источников изучения дисциплины. Организации форм и методов теоретических и практических занятий, контрольных (тестовых) заданий и самостоятельных видов работы студентов.		1
	2. Понятие права социального обеспечения, как отрасли права. Государственное обеспечение как одна из гарантий социальной защиты.		2
	3. Организационно – правовые формы осуществления социального обеспечения в России. Виды социального обеспечения.		2
	4. Система права социального обеспечения.		2
	5. Принципы права социального обеспечения.		2
	6. Источники права социального обеспечения.		2
Тема 1.2. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ	Содержание	4	
	1. Понятие пенсионного обеспечения.		2
	2. Развитие системы пенсионного обеспечения в РФ.		2
	3. Основные положения действующего пенсионного законодательства.		2
	4. Вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения.		3
	5. Программы реформирования пенсионной системы в РФ. Учебная		2

		<i>дискуссия</i>		
	6.	Задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в РФ.		2
	7.	Структура пенсионной системы.		2
	8.	Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы.		2
	9.	Инвестирование пенсионных накоплений.		2
Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение	Содержание		24	
	1.	Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.		3
	2.	Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению		3
	3.	Пенсия за выслугу лет		3
	4.	Пенсия по старости <i>Разбор инцидентов из практики</i>		3
	5.	Пенсия по инвалидности		3
	6.	Пенсия по случаю потери кормильца		3
	7.	Социальная пенсия <i>Урок – обсуждение докладов</i>		3
	8.	Условия назначения и размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		3
	9.	Условия назначения и размер пенсий федеральным государственным служащим		3
	10.	Условия назначения и размер пенсий военнослужащим и членам их семей.		3
	11.	Условия назначения и размер пенсий участникам В.О.В.		3
	12.	Условия назначения и размер пенсий гражданам пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.		3
	13.	Условия назначения и размер социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.		3
	14.	Назначение, перерасчет и индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		3
	Практические занятия		24	
	1.	Условия назначения и размер пенсий за выслугу лет.		
	2.	Условия назначения и размер пенсий по старости.		
	3.	Условия назначения и размер пенсий по инвалидности.		
	4.	Условия назначения и размер пенсии по случаю потери кормильца.		
	5.	Социальная пенсия.		
	6.	Назначение, перерасчет пенсий по государственному пенсионному		

		обеспечению.		
	7.	Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
Тема 1.4. Страховые пенсии в РФ	Содержание		40	
	1.	Страховые пенсии в РФ, их виды.		3
	2.	Лица, имеющие право на получение страховой пенсии по старости.		3
	3.	Условия назначений страховых пенсий по старости.		3
	4.	Размеры страховых пенсий по старости.		3
	5.	Пенсионное обеспечение по старости отдельных категорий работников		3
	6.	Страховая пенсия по инвалидности.		3
	7.	Размеры страховых пенсий по инвалидности.		3
	8.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца.		3
	9.	Размеры страховых пенсий по случаю потери кормильца.		3
	10.	Условия назначения и размер страховой пенсии.		3
	11.	Индексация страховых пенсий.		3
	12.	Назначение, выплата, перерасчет страховых пенсий.		3
	13.	Обращение за пенсией, выплата пенсий. <i>Деловая игра</i>		3
	14.	Приостановление и прекращение выплаты пенсий. Удержания из пенсий.		3
	15.	Формирование страховой и накопительной части.		3
	16.	Обязательное пенсионное страхование		3
	17.	Индивидуальный (персонифицированный) учет		3
	18.	Страховой стаж, правила подсчета страхового стажа		3
	19.	Периоды работы, включаемые в страховой стаж		3
	20.	Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в трудовой стаж		3
	21.	Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний		3
	Практические занятия		40	
	1.	Условия назначения и размер страховой пенсии по старости		
	2.	Страховая пенсия по инвалидности (Условия назначения и размер пенсии)		
	3.	Страховая пенсия по случаю потери кормильца (Условия назначения и размер пенсии)		
	4.	Формирование страховой и накопительной части		
	5.	Страховой стаж (подсчет трудового стажа)		

	6.	Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в трудовой стаж		
	7.	Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний		
	8.	Индексация размеров страховых пенсий		
	9.	Перерасчет размеров страховых пенсий		
Тема 1.5. Пособия и компенсации	Содержание		16	
	1.	Пособие по безработице. <i>Урок – экскурсия</i>		3
	2.	Пособие по временной нетрудоспособности		3
	3.	Государственные пособия гражданам, имеющим детей. <i>Урок - презентация</i>		3
	4.	Пособие по беременности и родам		3
	5.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		3
	6.	Единовременное пособие при рождении ребенка		3
	7.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком		3
	8.	Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью		3
	9.	Пособия женщинам и детям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву		3
	10.	Пособие на погребение		3
	11.	Компенсационные выплаты лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами		3
	12.	Компенсации лицам проживающим в районах Крайнего Севера		3
	13.	Компенсационные выплаты военнослужащим, принимавшим участие в боевых действиях		3
	Практические занятия		20	
	1.	Порядок назначения пособия по безработице		
	2.	Оформление больничных листов		
	3.	Определение размера пособия по временной нетрудоспособности		
	4.	Исчисление пособий по беременности и родам		
	5.	Размеры пособий по уходу за ребенком		
Тема 1.6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста,	Содержание		4	
	1.	Понятие, принципы, формы социального обслуживания		2
	2.	Общая характеристика социального обслуживания граждан пожилого		2

инвалидов и других льготных категорий граждан		возраста и инвалидов		
	3.	Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов		2
	4.	Права граждан в сфере социального обслуживания. <i>Групповое обсуждение</i>		2
	5.	Учреждения социального обслуживания: комплексные центры; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социальные приюты для детей; центры помощи детям оставшимся без попечения родителей; центр психолого-педагогической помощи населению; дома ночного пребывания; социально-оздоровительные центры граждан пожилого возраста и инвалидов; геронтологические центры.		2
Тема 1.7. Государственная социальная помощь	Содержание		8	
	1.	Понятие и цели государственной социальной помощи, реализация права на ее получение		2
	2.	Содержание государственной социальной помощи		2
	3.	Расчет дохода для оказания государственной социальной помощи		2
	4.	Медико-социальная помощь гражданам.		2
	5.	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		3
	6.	Социальная помощь гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС		3
	7.	Социальная помощь беженцам и вынужденным переселенцам. <i>Проблемная лекция</i>		3
	8.	Социальная помощь инвалидам, участникам ВОВ.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Расчет дохода для оказания государственной социальной помощи		
Тема 1.8. Обязательное медицинское страхование	Содержание		4	
	1.	Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования		2
	2.	Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования		2
	3.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		2
	4.	Договор обязательного медицинского страхования		2
	Практические занятия		2	
	1.	Договор обязательного медицинского страхования		
Тема 1.9. Правовые основы медико-	Содержание		4	
	1.	Понятие медико-социальной экспертизы; правовое регулирование в области		2

социальной экспертизы		медико-социальной экспертизы		
	2.	Организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности		2
	3.	Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (задачи, функции, организация деятельности, права и обязанности);		2
	4.	Порядок признания граждан инвалидами: направление на медико-социальную экспертизу, проведение медико-социальной экспертизы; переосвидетельствование инвалидов		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Изучение нормативных документов, учебной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, Подготовка рефератов, выполнение докладов, составление схем, таблиц. Решение ситуационных задач.			108	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов, сообщений, презентаций по темам: «Источники права социального обеспечения (общая характеристика и классификация источников)»; «Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений и их краткая характеристика.»; «Основные положения действующего пенсионного законодательства»; «Вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения»; «Программы реформирования пенсионной системы в РФ»; «Задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в РФ» ; «Структура пенсионной системы»; «Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы»; «Инвестирование пенсионных накоплений»; «Развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета»; «Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования»; «Страховые пенсии и их составляющие»; «Пенсии по государственному пенсионному обеспечению»; «Виды, структура, круг лиц, стаж, условия назначения и размеры пенсий»; «Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов»; «Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения»; «Стационарные учреждения для престарелых и инвалидов»; «Материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов а также других категорий граждан нуждающихся в социальной защите»; «Медицинская помощь и лечение (условия, содержание и порядок предоставления)»; «Льготы: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления»; «Обзор действующих законодательных и нормативных актов и характеристика мер социальной защиты, предусмотренные законодательством для ветеранов»; «Характеристика мер социальной защиты для ветеранов»; «Санаторно – курортное лечение»; « Обзор зарубежного опыта социальной работы в ведущих развитых странах мира».				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20	

Промежуточная аттестация в форме экзамена			
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		108	
Тема 2.1. Введение в психологию	Содержание		2
	1	Основные понятия общей психологии	2
	2	Предмет и задачи психологии	1
	3.	Общие положения о психических явлениях	2
	4	Сущность психических процессов	2
	5.	Значение и методы психологии в социальном обеспечении	2
Тема 2.2. Основы психологии личности	Содержание		8
	1	Личность, ее структура и возрастные изменения	2
	2	Темперамент и характер	2
	3.	Личность в социальной среде. <i>Лекция – дискуссия</i>	2
	4	Социальная психология группы, коллектива	2
	Практические занятия		8
	Психогеометрическая диагностика личности.		
	Диагностика ведущей репрезентативной системы		
	Решение задач на применение разных форм, способов воздействия с учетом темперамента личности		
	Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основе наблюдения, бесед, тестов.		
Тема 2.3. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание		12
	1	Ощущения, восприятия, представления и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
	2	Мышление у инвалидов и лиц пожилого возраста.	3
	3.	Память у инвалидов и лиц пожилого возраста.	3
	4	Внимание у инвалидов и лиц пожилого возраста.	3
	5.	Чувства и эмоции у инвалидов и лиц пожилого возраста. <i>Урок – экскурсия</i>	3
	Практические занятия		8
	1	Сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	
	2	Решение ситуационных задач на определение особенностей психологии лиц	

		пожилого возраста и инвалидов.		
Тема 2.4. Профессиональная этика	Содержание		4	
	1	Понятие и принципы профессиональной этики. <i>Урок – анализ ситуаций морального выбора</i>		2
	2	Нормы профессиональной этики.		2
	3.	Культура поведения.		3
	Практические занятия		4	
	1	Этикет и культура поведения делового человека.		
	2	Решение ситуаций на анализ различных вариантов использования этикетных форм общения.		
Тема 2.5. Деловое общение	Содержание		16	
	1	Понятие делового общения и его основные принципы.		2
	2	Приемы делового общения. <i>Групповое обсуждение</i>		2
	3.	Виды делового общения.		3
	4	Закономерности и тактика делового общения.		3
	5	Социально-психологический анализ общения.		3
	6	Этапы делового общения.		3
	7	Понятие конфликта, модель конфликта.		3
	8	Классификация конфликтов, причины возникновения конфликтов.		3
	Практические занятия		10	
	1	Важнейшие приемы установления делового контакта.		
	2	Тренинг по применению стратегий в конфликтной ситуации.		
	3	Анализ поведения в конфликтной ситуации.		
	4	Деловая игра «Деловое общение».		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, Подготовка рефератов, выполнение докладов, составление схем, Решение ситуационных задач			36	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов по темам: «Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов»; «Основы психологии личности»; «Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях»; «Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста»; «Основные правила				

профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе» и др.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Организационно – правовые формы осуществления социального обеспечения в России. 2. Источники права социального обеспечения. 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения. 4. Правовые основы пенсионного обеспечения. 5. Условия назначения и размер пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 6. Пенсия за выслугу лет. 7. Пенсия по инвалидности. 8. Пенсия по случаю потери кормильца. 9. Страховые пенсии в РФ. 10. Пенсионное обеспечение по старости отдельных категорий работников. 11. Обязательное пенсионное страхование. 12. Значение страхового стажа при назначении пенсий. 13. Понятие пособий и их классификация. 14. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 15. Пособие по временной нетрудоспособности. 16. Социальная защита безработных. 17. Общая характеристика социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 18. Понятие, принципы, формы социального обслуживания. 19. Социальная защита ветеранов ВОВ. 20. Понятие и цели государственной социальной помощи. 21. Осуществления медико-социальной помощи гражданам. 23. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 24. Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования. 25. Медико-социальная экспертиза.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Учебная практика Виды работ: 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. 2. Определения перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. 3. Определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий. 4. Определения права, размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. 4. Участие в формировании пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и их хранения. 5. Консультирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с использованием информационных справочно-правовых систем. 6. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	36	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Практика по профилю специальности	72	

Виды работ 1. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 2. Определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий. 3. Определения права, размера и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 4. Определения права, размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; 5. Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий. 6. Формирование пенсионных и личных дел получателей пособий, других социальных выплат и их хранения; 7. Перерасчет пенсий, перевод с одного вида пенсий на другой. 8. Индексация и корректировка страховых пенсий. 9. Индексация и корректировка пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 10. Индексация пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. 11. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	540	
Итоговая форма аттестации квалификационный экзамен		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин, информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в Интернет, мультимедиапроектор, экран, комплект учебно-методической документации, комплект нормативно-правовых актов; СПС «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает учебную и обязательную производственную (по профилю специальности) практику, которые рекомендуется проводить концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ (в действующей редакции)

4. Федеральный закон «О страховых пенсиях» № 400 ФЗ от 28.12.2013г. (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции)

6. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в действующей редакции)

10. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ «Об инвестировании

средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

13. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в действующей редакции)

17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в действующей редакции)

21. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ (в действующей редакции)

22. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действующей редакции)

23. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (в действующей редакции)

Учебная литература

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник для СПО.- Москва: Кнорус, 2021.
2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449403>
3. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

- Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>
4. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469624>
5. Сereжко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сereжко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452502>

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Наше право» Форма доступа: <http://www.napravo.ru/>
2. Электронный ресурс: «Гарант Информационно-правовой портал». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный ресурс: «Консультант плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Административное право», «Страховое дело», «Экономика организации».

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную (по профилю специальности) практики. Учебная практика проводится после изучения МДК 01.01.

Производственная практика должна проводиться концентрировано на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики и выполнение курсовой работы.

В образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, метода проектов, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных, предпринимательских компетенций обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные,

письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Право и организация социального обеспечения». Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оперативность и правильность уяснения и разъяснения смысла и содержания норм права в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с нормативными актами Точность определения нормы права, подлежащей применению в конкретной жизненной ситуации	- защиты практических работ; защиты докладов и рефератов; - зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК.1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Точность и оперативность организации взаимодействия в процессе работы с гражданами, органами власти, учреждениями, общественными организациями. Вежливость, тактичность и грамотность при консультировании граждан, представителей организаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Демонстрация приемов делового общения	- защита практических заданий или деловая игра
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Точность в определении перечня документов, необходимых для назначения пенсии, пособия компенсации и иных выплат по различным основаниям. Оперативность и грамотность при анализе содержания пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат	- защита практических заданий или решение профессиональных ситуаций
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	Безошибочность и оперативность в определении права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в	Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.

технологии	соответствии с Правилами расчета размера пенсий Демонстрация навыков назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсации и другие социальные выплаты, с использованием прикладных компьютерных программ	- защита практических заданий или решение профессиональных ситуаций
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Точность и правильность оформления пакета документов при назначении и выплате пенсий, пособий, компенсаций, и также услуг и льгот. Аккуратность и грамотность при организации и ведении документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	- защита практических заданий или решение профессиональных ситуаций
ПК.1.6.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Вежливость и грамотность консультирования граждан, представителей организаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Демонстрация приемов делового общения	- защита практических заданий или решение профессиональных ситуаций
Промежуточная аттестация		Экзамен (квалификационный)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой	– эффективный поиск необходимой информации;	Интерпретация результатов наблюдений за

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	– степень использования ИКТ при решении профессиональных задач в рамках аудиторной и самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– стремление к своевременному анализу изменений действующего законодательства; – использование СПС «Консультант Плюс»	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- умение найти контакт однокурсниками, преподавателями, гражданами и представителями организаций в период практики; - способность к преодолению личных предубеждений, неприятия того или иного контрагента; - соблюдение основ и правил поведения, норм делового этикета.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы