

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский педагогический колледж»  
(ГАПОУ КузПК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

Кемерово 2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Мышкина Елена Петровна, преподаватель ГАПОУ КузПК

Одобрена на заседании объединения преподавателей специальности «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «06» сентября 2022 г.

Руководитель ОПОП специальности  
«Право и организация социального  
обеспечения»

 / Архипова Т.Ю.

Зам. директора по УР

 /Сандракова И.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                          | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>8</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b>         |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

**ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 – 6 ПК 1.5, 2.1):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 57 часов, практических занятий –30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                          | <b><i>Объём часов</i></b> |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                               | <b>84</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>                    | <b>57</b>                 |
| в том числе:                                                       |                           |
| <b>Практические занятия</b>                                        | <b>30</b>                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>27</b>                 |
| в том числе:                                                       |                           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b> |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем                                                                               | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся. Интерактивные и активные формы проведения занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1</b><br><b>Информационные технологии.</b><br><b>Автоматизированное место (АРМ) специалиста</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16          | 2<br>3           |
|                                                                                                           | Введение. Инструктаж. Общая структура АРМ специалиста<br>Информационные системы. Базовое и прикладное программное обеспечение<br>Понятие о базах данных и системах управления ими. Классификация баз данных<br>СУБД Access. Таблицы и их структура. Фильтрация данных Связи между таблицами<br>Запросы. Виды запросов. Запросы к базе данных с использованием языка SQL<br>Формы, их виды. Технология создания форм.<br>Отчеты, их назначение и использование. Технология создания<br>Методы наглядного представления результатов |             |                  |
|                                                                                                           | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12          |                  |
|                                                                                                           | Создание электронной документации. Ввод и обработка данных с помощью встроенных средств системы<br>Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов<br>Работа с техническими средствами АРМ<br>Макросы и их конструирование<br>Области применения MS PowerPoint<br>Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint                                                                                                                                                                         |             |                  |
|                                                                                                           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы<br>Создание презентации «Лицензирование программного обеспечения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10          |                  |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2           |                  |
|                                                                                                           | Программы, применяемые для проведения финансового анализа. <i>Урок с приглашением специалиста.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 3                |
|                                                                                                           | <b>Практические занятия</b><br>Расчет экономических показателей в MS Excel<br>Анализ полученных результатов и их наглядное представление<br>Экономические расчеты в MS Excel<br>Встроенные функции финансового анализа в MS Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8           |                  |
|                                                                                                           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4           |                  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|                                                                | Самостоятельная отработка навыков пользования инструментарием табличного редактора                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
| <b>Раздел 3<br/>Прикладное<br/>программное<br/>обеспечение</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6         | 3 |
|                                                                | Основные принципы работы с СПС КонсультантПлюс. <i>Учебная экскурсия.</i><br>Защита информации от несанкционированного доступа.<br>Изучение рынка свободно распространяемого антивирусного программного обеспечения                                                                                                                                               |           |   |
|                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Поиск документов в СПС КонсультантПлюс<br>Работа со списком и текстом найденных документов. Работа в папках и путеводителями<br>Поиск информации в он-лайн версиях СПС                                                                                                                                                             | 6         |   |
|                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы.<br>Самостоятельная отработка навыков пользования инструментарием табличного редактора<br>Отработка навыков поиска информации в он-лайн версии справочно-правовой системы<br>Создание реферата на тему: «Несанкционированный доступ» | 10        |   |
| <b>Раздел 4<br/>Электронные<br/>коммуникации</b>               | <b>Содержание учебного материала. Урок-вебинар.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3         | 3 |
|                                                                | Порядок работы в системе электронных коммуникациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |   |
|                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Работа в локальной сети. Работа с информацией по социальному обеспечению в он-лайн<br>Прием и передача информации в системе электронных коммуникаций                                                                                                                                                                               | 4         |   |
|                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы                                                                                                                                                                                                                                      | 3         |   |
|                                                                | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>84</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;
- комплект заданий для выполнения практических работ

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- ноутбук.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

При изучении дисциплины обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. [Михеева, Е. В.](#) Информатика [Текст]: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М: Академия, 2018
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева.- М.: Академия, 2017
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450952>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.twirpx.com> - информационные технологии, работа в Интернет

2. [www.pravoteka.ru](http://www.pravoteka.ru) – юридическое обеспечение информационных технологий
3. [www.computer.damotvet.ru](http://www.computer.damotvet.ru) – компьютерные сети
4. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт системы Гарант
5. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт СПС КонсультантПлюс
6. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
7. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
8. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
9. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
10. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
11. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
12. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
13. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
14. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
15. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

#### *Программное обеспечение дисциплины*

1. Операционная система Windows, приложения.
2. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, Access.
3. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD, по курсу «Информатика».
4. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обучающийся должен уметь:</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
| пользоваться современными средствами и связи оргтехниккой;                                                                    | Оценка выполнения практических заданий. Защита практических работ по различным темам.                                                                                     |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;                    | Оценка выполнения практических заданий.                                                                                                                                   |
| применять телекоммуникационные средства;                                                                                      | Оценка выполнения практических заданий.                                                                                                                                   |
| обеспечивать информационную безопасность;                                                                                     | Оценка выполнения практических заданий. Практическая работа по проведению инструктажа по технике безопасности для сокурсников перед выходом на производственную практику. |
| осуществлять поиск необходимой информации.                                                                                    | Оценка выполнения практических заданий.                                                                                                                                   |
| <b>Обучающийся должен знать:</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Опрос с использованием мультимедийных технологий.<br>Письменный контроль.<br>Решение практических заданий.                                                                |
| организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;                | Устный и письменный контроль (тесты на степень усвоения полученных знаний).<br>Защита практических работ.                                                                 |
| прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе                                             | Устный контроль.<br>Решение практических заданий и ситуаций.<br>Контрольная работа.                                                                                       |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.                                                             | Устный контроль с элементами самостоятельной работы.<br>Решение практических заданий.                                                                                     |